



05 Marzo 2024

Circolare numero 283

Graduatorie interne d'Istituto - Mobilità personale Docente e ATA –a.s. 2024-25.

OGGETTO: Graduatorie interne d'Istituto – Mobilità personale Docente e ATA –a.s. 2024-25.

Al fine di poter predisporre le graduatorie interne d'Istituto dei docenti e del personale ATA, per l'individuazione di eventuale personale soprannumerario nell'organico di diritto a.s. 2024-2025, si comunica che il personale dovrà presentare **entro sabato 09/03/2024** la necessaria documentazione, secondo il seguente prospetto esplicativo:

– **Personale trasferito presso questo Istituto dal 01/09/2023:** dovrà compilare **tutti i moduli** pubblicati sul sito web dell'Istituto (tenendo conto che le autocertificazioni delle esigenze di famiglia e dei titoli posseduti devono essere aggiornate alla data di scadenza della domanda di mobilità e cioè il 16/03/2024 per i docenti e il 25/03/2024 per il personale ATA. Relativamente all'età dei figli le dichiarazioni dovranno essere riferite al 31/12/2023.

– **Personale già in servizio presso questo istituto che ha subito variazioni delle esigenze di famiglia e/o conseguito nuovi titoli dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna:** dovrà aggiornare la scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari nella sezione A2 – ESIGENZE DI FAMIGLIA e/o la sezione A3 – TITOLI GENERALI alla data di scadenza della domanda di mobilità e cioè il 16/03/2023 per i docenti e il 25/03/2024 per il personale ATA, relativamente all'età dei figli l'aggiornamento dovrà essere riferito al 31/12/2023. La sezione A1 – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio.

– **Personale già in servizio presso questo istituto per il quale non siano intervenute variazioni rispetto alla data sopra indicata (con esclusione dei benefici legge 104):** non dovrà presentare nessuna documentazione e il punteggio SARÀ AGGIORNATO D'UFFICIO.

– **Personale che ha diritto all'esclusione dalla graduatoria interna di istituto in quanto usufruisce delle precedenzae previste nell'art. 13 comma 1 punti I, III, IV) e VII) dell'Ipotesi di CCNI:** è tenuto a presentare in aggiunta la dichiarazione personale Allegato "C" ove ne ricorrano le condizioni. Si precisa pertanto, che per avere riconosciute le precedenzae di legge nelle graduatorie di istituto, tutto il **personale a tempo indeterminato** che, ai sensi della vigente normativa, usufruisce dei **benefici L. 104/92 deve necessariamente presentare** il citato modello "All. C_Dichiarazione personale_esclusione-graduatoria-interna (L.104/92)".

Tutti i moduli sono pubblicati nel sito web dell'Istituto, nella sezione Scuola/Le Carte della scuola/Modulistica. La modulistica, debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo TPIS02200A@istruzione.it con oggetto rispettivamente: per i docenti "DOCENTE – graduatoria interna – Nome e cognome" e per il personale ATA "ATA qualifica – graduatoria interna –

Nome e cognome” (i campi in corsivo vanno personalizzati).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Badalamenti

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)