



Comunicazione n. 54

SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)
Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 📠 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it 📧 PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



Erice, lì 20/10/2022

Agli ALUNNI
Ai GENITORI
Ai DOCENTI
AI PERSONALE ATA
Ai REFERENTI DI PLESSO
Alla DSGA
TUTTE LE SEDI
All'ALBO d'istituto
AI SITO WEB della scuola

OGGETTO: *Votazioni 25 ottobre 2022 - elezione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori nei Consigli di Classe e dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto. Istruzioni operative.*

Ad integrazione della comunicazione n. 30 del 05/10/2022 con cui sono state indette le elezioni dei rappresentanti degli studenti e dei genitori nei Consigli di Classe e dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto, si comunica che **martedì 25 ottobre 2022** le elezioni si svolgeranno **secondo le seguenti modalità:**

A) ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEI CONSIGLI DI CLASSE E NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Ogni classe verrà dotata di n. 2 plichi di dimensioni diverse (il più piccolo sarà contenuto in quello più grande) rispettivamente dedicati all'elezione della rappresentanza studentesca nei Consigli di Classe e all'elezione della rappresentanza studentesca nel Consiglio d'Istituto. Detti plichi conterranno tutto il materiale necessario accompagnato da un memorandum di istruzioni.

Dalle ore 11.25 alle ore 11.45 (dalle ore 18.50 alle ore 19.10 per la 1-2 Q serale) si terrà l'**assemblea di classe** coordinata dal docente dell'ora, che avrà cura di spiegare il significato delle operazioni e il senso profondo della partecipazione democratica alla gestione della scuola. Lo stesso docente provvederà alla stesura del verbale d'assemblea utilizzando il modello di verbale prestampato a disposizione.

Al termine dell'assemblea e senza soluzione di continuità rispetto ad essa, sarà costituito **il seggio elettorale** (composto da **tre alunni**: un presidente e due scrutatori).

Subito dopo inizieranno le votazioni. Ciascun alunno, dopo aver apposto la propria firma all'interno dell'apposito "elenco nominativo per le firme elettori", riceverà **due schede** di voto, una relativa ai rappresentanti di classe e l'altra relativa ai rappresentanti d'Istituto.

Quanto alle **modalità di espressione del voto** si ricorda che:

Per l'elezione dei rappresentanti di classe

- devono essere eletti **n. 2** rappresentanti per la componente Alunni in seno a ciascun **Consiglio di Classe**;

Istituto Tecnico Economico – AFM/SIA/Turistico:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Tecnico Economico Turistico:

Istituto Tecnico Economico/Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Via G. Cesarò, 36 – Erice

Via Socrate, 23 – Trapani

Piazza XXI Aprile, snc – Trapani

Via S. Catalano, 203/205 – Valderice

Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani

☎ 0923 569559

☎ 0923 29002

☎ 0923 872131

☎ 0923 891601

☎ 0923 569559

- ogni studente può esprimere **una sola preferenza**;
- nel caso di più preferenze vale solo la prima;
- le schede che riportano segni di riconoscimento devono considerarsi nulle.

Per l'elezione dei rappresentanti d'Istituto

- devono essere eletti **n. 4** rappresentanti per la componente Alunni in seno al **Consiglio d'Istituto**;
- si possono esprimere **fino a due preferenze** (purché all'interno della medesima lista), pena la nullità della scheda;
- il voto va espresso, privo di segni di riconoscimento, con una croce sulla lista prescelta e apponendo fino a due croci sui corrispondenti nominativi prestampati sulla scheda elettorale;
- se l'elettore esprime preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze;
- se l'elettore esprime preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono.

È discrezione della Commissione Elettorale stabilire la validità di un voto espresso in maniera diversa ma che palesa la volontà del votante.

Quando tutti gli alunni della classe avranno votato, si effettuerà **lo spoglio** delle schede iniziando da quelle relative all'elezione della rappresentanza studentesca nei Consigli di Classe per poi passare allo spoglio delle schede relative all'elezione della rappresentanza studentesca nel Consiglio d'Istituto.

Tutte le operazioni saranno verbalizzate nell'apposito modello prestampato di verbale in dotazione.

Si ricorda che, limitatamente alle elezioni della **rappresentanza studentesca nei Consigli di Classe**, la proclamazione degli eletti avviene a cura di ciascun seggio di classe e che, nel caso di parità di preferenze ottenute, gli stessi componenti del seggio dovranno procedere, come da normativa vigente, ad effettuare il sorteggio.

Con riguardo all'elezione della **componente studentesca nel Consiglio d'Istituto**, la Commissione Elettorale si occuperà del successivo riscontro e della riassunzione dei risultati parziali, della ratifica degli stessi e, quindi, della proclamazione degli eletti.

Si sottolinea che nel caso di parità di preferenze ottenute fra candidati di liste diverse, la Commissione Elettorale procederà, come da normativa vigente, ad effettuare il sorteggio. In caso di parità di voti di preferenza all'interno della stessa lista verrà proclamato eletto il candidato secondo l'ordine di collocazione nella lista medesima.

Si precisa, altresì, che in sede di ripartizione dei posti tra le liste dei candidati per il Consiglio d'Istituto, si terrà conto della riserva prevista per la sede aggregata di Valderice in conformità all' art. 5 c. 8 e all'art. 44 cc. 8, 9, 10 dell'O.M. 215/91.

Ad operazioni avvenute, il docente presente in aula ritirerà le due buste, ciascuna contenente in modo distinto:

Busta dedicata all'elezione CdC alunni

1. Schede valide, bianche nulle e non utilizzate in ciascuna delle quattro bustine in dotazione;
2. Verbale prestampato;
3. Elenco nominativo con le firme dei votanti;
4. Tabellone dello scrutinio CdC alunni.

Busta dedicata all'elezione Consiglio d'Istituto alunni

1. Schede valide, bianche, nulle e non utilizzate in ciascuna delle quattro bustine in dotazione;
2. Tabellone dello scrutinio del voto di lista Consiglio d'Istituto;
3. Tabellone dello scrutinio delle preferenze Consiglio d'Istituto.

Lo stesso docente inserirà la busta più piccola (dedicata all'elezione degli alunni nel Consiglio d'Istituto) all'interno della busta più grande (dedicata all'elezione degli alunni nei Consigli di Classe) e consegnerà tutto alla Commissione Elettorale presso la sala docenti della sede centrale (la 1-2 Q serale consegnerà tutto al delegato della Commissione Elettorale presente nel plesso di P.zza XXI Aprile).

Completate le operazioni, ma **non prima delle ore 12.30 (le ore 19.30 per la 1-2 Q serale)**, gli studenti potranno lasciare l'Istituto. Tuttavia, i componenti di ciascun seggio elettorale di classe, insieme all'insegnante, saranno tenuti a prolungare la loro permanenza nei locali scolastici nell'eventualità in cui non avessero ultimato dette operazioni.

B) ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE

Nel pomeriggio dello stesso giorno si svolgeranno le elezioni per il rinnovo dei **rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe** con le modalità di seguito indicate:

- **dalle ore 16.00 alle ore 17.00 si svolgerà l'assemblea di classe;**
- **dalle ore 17.00 alle ore 19.00 si svolgeranno le votazioni;**
- **alle ore 19.00 inizio spoglio e conclusione delle operazioni.**

Si ricorda che:

- devono essere eletti **n. 2** rappresentanti per la componente **Genitori** in seno a ciascun **Consiglio di Classe**;
- ogni genitore può esprimere **una sola preferenza**;
- nel caso di più preferenze vale solo la prima;
- le schede che riportano segni di riconoscimento devono considerarsi nulle.

I docenti di cui all'allegato elenco coordineranno l'assemblea dei genitori, esporranno le funzioni degli Organi Collegiali ed illustreranno, altresì, gli eventuali problemi della classe. Inoltre, avranno cura di costituire il seggio (composto da tre componenti di cui uno indicato come presidente) con i genitori stessi e coordineranno le votazioni, alla fine delle quali si procederà allo spoglio delle schede ed alla redazione del verbale.

Nel caso di scarsa affluenza potrà essere costituito un unico seggio per il biennio ed uno per il triennio di ogni corso. In questa evenienza, previo accordo tra i docenti stessi e assicurata la collaborazione per le operazioni di spoglio, gli insegnanti non coinvolti in tali operazioni potranno allontanarsi.

Al termine dei lavori, il presidente di ciascun seggio consegnerà alla Commissione Elettorale la busta contenente:

1. **le schede votate in busta chiusa;**
2. **le schede non utilizzate;**
3. **il verbale dell'assemblea e dello scrutinio.**

Tutte le operazioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe si svolgeranno:

- per le classi dell'**ITE di Erice, in via Cesarò n. 36;**

- per le classi dell'**IPSCSAS, in p.zza XXI Aprile;**
- per le classi di **Valderice, in via S. Catalano n. 203/205;**

Si ricorda che nel caso di parità di preferenze ottenute, ciascun seggio dovrà procedere, come da normativa vigente, ad effettuare il sorteggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Badalamenti

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

ITE Erice

N.	Classe	Coordinatore/Segretario
1.	I A TUR	RIZZO G.
2.	II A TUR	MAIORANA P.
3.	III A TUR	SINATRA
4.	IV A TUR	ABATE
5.	V A TUR	FEDERICO
6.	I B TUR	ERRANTE A.
7.	II B TUR	BETTINI
8.	III B TUR	GENCO F.
9.	IV B TUR	STRAZZERA S.
10.	V B TUR	ANSELMO
11.	IV C TUR	SCIACCA
12.	V C TUR	TARTAMELLA
13.	I E AFM	ACCARDO
14.	II E AFM	SANNA
15.	III E SIA	SCIANDRA
16.	IV E SIA	MARINO S.
17.	V E SIA	POMA E.
18.	I F AFM	MISTRETTO F.
19.	II F AFM	RUGGIRELLO

ITE Valderice

N.	Classe	Coordinatore/Segretario
1.	I G TUR	CALECA
2.	II G TUR	PECORILLA
3.	III G TUR	CARONIA
4.	IV G TUR	SANTANGELO
5.	V G TUR	MORFINO

IPSCSAS TRAPANI

N.	Classe	Coordinatore/Segretario
1.	I O SSAS	MAZZOTTA
2.	II O SSAS	MERENDINO O.
3.	III O SSAS	CORDOVA
4.	IV O SSAS	MUSSO
5.	V O SSAS	CEFALO
6.	II P SSAS	BATTELLO
7.	III P SSAS	STRAZZERA G.
8.	IV P SSAS	BIONDO
9.	V P SSAS	MONTICCIOLO
10.	I R OTT	BERNARDO L.
11.	II R OTT	RIZZO M.P.
12.	III R OTT	ADRAGNA
13.	IV R OTT	RIZZO M.P.
14.	V R OTT	ALBA
15.	IV S OTT	MICELI V.
16.	I T ODO	AZZARETTO
17.	II T ODO	ANTINORO
18.	III T ODO	LA BUA
19.	IV T ODO	CATANIA
20.	V T ODO	SANACORE

Istituto Tecnico Economico – AFM/SIA/Turistico:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Tecnico Economico Turistico:

Istituto Tecnico Economico/Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Via G. Cesarò, 36 – Erice

Via Socrate, 23 – Trapani

Piazza XXI Aprile, snc – Trapani

Via S. Catalano, 203/205 – Valderice

Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani

■ 0923 569559

■ 0923 29002

■ 0923 872131

■ 0923 891601

■ 0923 569559