



Prot. n. 2892-VI.14

Erice, 20/02/2020

All'ALBO della SCUOLA  
AI SITO WEB ISTITUZIONALE

**AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE**  
**di docenti/ATA ed Esperti Interni/Esterni per l'attuazione del progetto**  
**“My horse friend: un'esperienza ludico-sportiva”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTE** le note prot. n. 39616 del 06/11/2019, n. 45602 del 19-12-2019 e prot. 2331 del 24/01/2020 del Libero Consorzio Comunale di Trapani già Provincia Regionale di TP - Settore n. 4 - “Servizi Sociali ed istruzione, politiche giovanili, sport, attività culturali sviluppo economico e turismo, avente ad oggetto: “L.R. 5 dicembre 2016 n. 24 art. 6 - Servizi ed attività di assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriale frequentanti gli Istituti di Istruzione Superiore di II grado di competenza del Libero Consorzio Comunale di Trapani. Attività extra-curricolari a. s. 2019/2020”;

**VISTO** il progetto, “My horse friend: un'esperienza ludico-sportiva”, presentato da questa Istituzione Scolastica prot. n. 19097- IV.2 del 15/11/2019 e la successiva nota prot. n. 21632-V.10 del 21/12/2019 del 21/12/2019

**VISTO** il D.A. 7753 del 28/12/2018, avente ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

**VISTA** la richiesta, prot. n. 2857 del 19/02/2020 del responsabile del progetto Prof.ssa D'Amico Valentina, di reclutamento di figure professionali per la realizzazione del progetto;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie alla realizzazione del progetto “My horse friend: un'esperienza ludico-sportiva”;

**VISTA** la propria determina prot. n. 2858 del 19/02/2020 di **AVVIO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE** di docenti/ATA ed Esperti Interni/Esterni per l'attuazione del progetto “My horse friend: un'esperienza ludico-sportiva.

**EMANA**

il seguente Avviso per la selezione e il reclutamento di docenti/ATA ed Esperti Interni / Esterni per l'attuazione del progetto “My horse friend: un'esperienza ludico-sportiva”, secondo le seguenti fasi di priorità:

**FASE 1:** Selezione di personale interno all'Istituto;

Nell'ipotesi in cui non potrà essere soddisfatta la modalità di selezione prevista nella FASE 1, per assenza di interessati o per mancanza di requisiti previsti dal successivo art.1, si passerà alla fase successiva di seguito indicata:

**FASE 2:** con la stessa procedura del presente Avviso di selezione si ricercheranno Collaborazioni all'interno di altre istituzioni scolastiche, ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime **ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007**;

Nell'ipotesi in cui anche la FASE 2 non soddisfi la presente selezione si passerà alla FASE 3:

**FASE 3:** con la stessa procedura del presente Avviso di selezione si ricercheranno Collaborazioni Esterne alle istituzioni scolastiche, per stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di

particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

## FINALITÀ E DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto nasce dall'analisi del territorio e delle zone limitrofe dove le strutture e i centri aggregativi risultano alquanto carenti e dove i momenti educativi qualificanti sono scarsamente rilevanti. Fondamentale è il ruolo della scuola, anche in collegamento con altre realtà sociali, come centro di aggregazione culturale, sociale e civile attraverso la proposta di attività motorie e sportive opportunamente mirate e gestite. Il presente progetto, infatti, si sviluppa su tre moduli: di cui uno prevede lezioni propedeutiche di potenziamento alla pratica equestre che si svolgeranno presso la palestra dell'Istituto. L'altro modulo comprende lezioni e attività ludico sportive equestri che si svolgeranno presso un Circolo Ippico. In tal modo due strutture locali del Comune di Erice vengono "aperte" al territorio, offrendo agli alunni, sia normo-dotati che disabili, e agli adulti, l'opportunità di praticare un'attività motoria sana e costruttiva, incidendo concretamente sulla crescita e sull'educazione, anche allo scopo di prevenire l'insorgenza di fenomeni di fanatismo, violenza e bullismo. Le lezioni del modulo 3 saranno tenute da un Esperto psicologo che valuterà all'inizio, in itinere e alla fine nei ragazzi disabili i risultati dell'ippoterapia.

La nostra scuola, nel corrente anno scolastico 2019/2020, è frequentata da numerosi alunni disabili, che presentano carenze affettivo relazionali, problemi di socializzazione, atteggiamenti di dipendenza dall'adulto, umore scarsamente stabile, timidezza, problemi di attenzione, concentrazione, memoria. Da lungo tempo è riconosciuto agli animali un potere terapeutico (pet therapy). L'essere a contatto con un animale come il cavallo, imprevedibile, stimola una serie di attività fisico - cognitive che contribuiscono al superamento dei disagi del disabile.

Inoltre, le attività, svolte in palestra e al maneggio consentono al disabile di integrarsi in un gruppo eterogeneo, in cui sono presenti anche normo - dotati ed adulti e che riproduce la società.

### • **Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare il possesso, anche tramite autocertificazione a norma di legge, alla data di emanazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Per i tutor docenti interni di sostegno: avere nomina contrattuale come docente di sostegno;
2. Per il tutor docente interno di scienze motorie: avere nomina contrattuale come docente di scienze motorie;
3. Per il docente interno di scienze motorie: avere nomina contrattuale come docente di scienze motorie;
4. Per il docente interno psicologo: avere nomina contrattuale come docente di psicologia generale e applicate e scienze umane e sociali;
5. Per l'esperto di equitazione: far parte di un circolo ippico (maneggio);
6. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
7. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
8. Godimento dei diritti politici.

### • **Art. 2 - PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE e GRADUATORIE**

La scuola procederà alla Selezione di docenti/ATA ed Esperti Interni/Esterni per l'attuazione del progetto come segue:

- a) FASE 1: personale interno dell'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" di Erice (TP);
- b) FASE 2: personale interno ad altra Istituzione Scolastica;
- c) FASE 3: personale Estraneo all'Amministrazione.

L'avviso determinerà le rispettive graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito web d'Istituto. Entro 7 giorni dalla data di pubblicazione è possibile produrre ricorso avverso le

graduatorie di pertinenza dei candidati. Trascorsi i 7 giorni, le graduatorie diverranno **definitive** e saranno pubblicate all'albo on line del sito web d'Istituto.

• **Art. 3 – COMPITI DELLE RISPETTIVE RISORSE UMANE**

**COMPITI TUTOR**

- predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari al progetto e cura il registro dei fogli firme;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

**COMPITI DEL REFERENTE PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE**

- coordina le attività valutative inerenti tutto il progetto,
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- promuove e svolge iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione interna sugli esiti conseguiti.

**COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando per innalzare i livelli delle competenze. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e metodologiespecifiche (lezioni di equitazione, di scienze motorie, consulensor, etc.). Si occupa, altresì, dell'accertamento dei livelli di competenze acquisite (valutazione). Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare per la formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. Inoltre, dovrà collaborare con il Referente per la Valutazione per la somministrazione dei questionari, con il Tutor, con il personale amministrativo. Al termine delle attività formative dovrà redigere una relazione finale sul lavoro svolto, i risultati raggiunti in termini di attestati emesse una descrizione dei prodotti/materiali realizzati dai corsisti.

• **Art. 4 - TEMPI DI ATTUAZIONE**

I tempi di attuazione saranno: dal mese di marzo al mese di giugno 2020.

• **Art. 5 – CONTRATTI/NOMINE DA STIPULARE E RELATIVO COMPENSO**

Le prestazioni professionali saranno così retribuiti:

PERSONALE	ore	costo orario lordo dipendente	oneri stato	costo orario omnicomprendensivo	Totale lordo omnicomprendensivo
Docente interno di scienze motorie	20,00	35,00	11,45	46,45	928,90
Docente interno psicologo	20,00	35,00	11,45	46,45	928,90
Tutor docente di scienze motorie sportive	15,00	17,50	5,72	23,22	348,34
n. 4 Tutor docenti di sostegno	160,00	17,50	5,72	23,22	3.715,60
Monitoraggio e valutazione	50,00	17,50	5,72	23,22	1.161,13
Esperto di equitazione	20,00			41,32	826,40

Assistente amministrativo	20,00	14,50	4,74	19,24	384,83
Assistente tecnico	10,00	14,50	4,74	19,24	192,42
Collaboratore scolastico	20,00	12,50	4,09	16,59	331,75

Le prestazioni dovranno essere svolte dal personale selezionato, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso per la prestazione è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta).

Nel caso in cui l'esperto selezionato dovesse rientrare nel campo IVA questo Istituto applicherà le norme in tema di fatturazione elettronica. Si precisa che il regime della scissione dei pagamenti non si applica alle prestazioni di servizi rese ai soggetti i cui compensi sono assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito ovvero a ritenuta a titolo di acconto ai sensi Decreto legge 12 luglio 2018, n. 87 convertito con Legge 9 agosto 2018, n. 96.

• **Art. 6 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Gli incarichi saranno aggiudicati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo le seguenti tabelle:

**ESPERTI**

<b>A - TITOLI CULTURALI</b>		
<b>Cod. Id.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio per singolo titolo</b>
A.1	Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) valutabile se attinente all'ambito di pertinenza del progetto, es.: umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica, giuridica	15
A.2	Titoli di specializzazione post-laurea (master, corsi di perfezionamento, ecc..) attinenti al settore di pertinenza	5
A.3	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (max 10 punti)	5
A.4	Certificazioni attestanti competenze informatiche o altre certificazioni specifiche attinenti alla tematica dell'intervento, rilasciate da organismi accreditati (es.: ECDL – EIPASS – CISCO – EUCIP – IC3 – etc.) max 12 punti	3
A.5	Laurea specifica triennale (non valutabile se in possesso del titolo superiore)	5
A.6	Diploma di istruzione superiore (non valutabile se in possesso del titolo A.1 o A.5)	3
A.7	Attestato di formazione/aggiornamento sulle TIC - max 20 punti (da richiedere se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	2
A.8	Abilitazione e/o titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (max 20 punti)	5
A.9	Altri corsi di formazione (durata minima 24 ore) attinenti al settore di pertinenza	1
A.10	Certificazione competenze Sistemi Gestione Qualità Norme UNI EN ISO (da richiedere se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	3

<b>B – ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
<b>Cod. Id.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio per singolo titolo</b>
B.1	Dirigente scolastico con almeno 5 anni di servizio a t.i. – max 5 punti	1 x ogni anno
B.2	Direttore SGA con almeno 8 anni di servizio a t.i. – max 5 punti – <i>(se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)</i>	1 x ogni anno
B.3	Esperienza docenza universitaria nel settore di pertinenza – max 10 punti	2
B.4	Incarico di collaborazione nell'ambito dell'intervento formativo richiesto con Associazioni Professionali operanti nel settore di pertinenza del modulo formativo	0,5
B.5	Docenza in corsi di formazione o aggiornamento per docenti e ATA, E-Tutor INDIRE <i>(se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)</i>	2
B.6	Esperienze professionali in qualità di Madrelingua (per progetti di formazione linguistica)	5
B.7	Esperienze lavorative specifiche relative alla professionalità richiesta (2 punti per ogni esperienza)	2
B.8	Precedenti incarichi (almeno 10 ore) ricoperti nell'ambito di corsi PON, POR, ecc. - max 40 punti	5
B.9	Docenza in Corsi di formazione nei confronti del personale ATA – max p. 5 <i>(se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)</i>	1 x ogni corso
B.10	Docenza a tempo indeterminato in Istituzioni scolastiche pubbliche su classe di concorso coerente con proposta progettuale (umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica)	1 x ogni anno di insegnamento (max 10 punti)
B.11	Docenza a tempo determinato in Istituzioni scolastiche pubbliche su classe di concorso coerente con proposta progettuale (umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica)	0,5 x ogni anno di insegnamento (max 10 punti)

<b>PIANO DI LAVORO</b>		
<b>C - FORMULAZIONE DI PROPOSTA DIDATTICA</b>		
<b>Cod. Id.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio max attribuito da commissione interna</b>
	Valutazione della <i>“compiutezza progettuale”</i>	
C.1	DESCRIZIONE OBIETTIVI E COMPETENZE DA FAR ACQUISIRE	max 10
C.2	DESCRIZIONE CONTENUTI	max 10
C.3	DESCRIZIONE METODOLOGIE	max 10
C.4	COLLOQUIO per la rilevazione di competenze comunicative e socio-relazionali	max 10

## TUTOR

<b>Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione/aggiornamento) specifiche attinenti le tematiche del modulo richiesto</b>	Laurea specifica valutabile se attinente all'ambito di pertinenza del progetto, es.: umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica	6 <i>1 punto per altra laurea</i>
	Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre ( <i>non valutabile se in possesso del titolo superiore</i> )	3
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti alla proposta progettuale per cui si concorre o seconda laurea	2 punti per ogni titolo Max 6 punti
	Corsi di formazione valutabili solo se attinenti alle tematiche della proposta per cui si concorre	2 punti per ogni corso Max 10 punti
	Partecipazione a seminari valutabili solo se attinenti alle tematiche del progetto per cui si concorre	0,25 punti per ogni esperienza Max 5 punti
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 punti per ogni certificazione Max 15 punti
<b>Esperienze professionali</b>	Esperienza lavorativa in qualità di tutor e/o responsabile dei collegamenti curriculari e/o membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti le tematiche del progetto	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti
	Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno Max 10 punti

## REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/VALUTATORE/MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

<b>Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione aggiornamento)</b>	Laurea specifica attinente la proposta progettuale per cui si concorre	6
	Diploma specifico attinente la proposta progettuale per cui si concorre	3 <i>(si valuta un solo titolo)</i> <i>1 punto per altra laurea</i>
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti la proposta progettuale per cui si concorre	2 punti per ogni titolo Max 6 punti
	Corsi di formazione su tematiche relative alla valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica	2 punti per ogni corso Max 4 punti
	Partecipazione a seminari di studio e/o convegni inerenti su tematiche relative alla valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica	0,25 punti per ogni esperienza Max 5 punti
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 punti per ogni certificazione Max 12 punti
<b>Esperienze professionali</b>	Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, etc...	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti
	Esperienze di gestione, elaborazione e somministrazione di strumenti di monitoraggio e verifica di esiti di apprendimento in specifici progetti interni e/o esterni all'istituzione scolastica	2 punti per ogni esperienza Max 8 punti
	Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno Max 10 punti
	Membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti le tematiche del progetto	2 punti per ogni esperienza

## PERSONALE ATA

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/TECNICI/C.S.</b>	
<b>Requisiti culturali</b>	<b>Punteggio</b>
Laurea vecchio ordinamento o equipollente	Punti 15
Laurea triennale	Punti 10
Diploma scuola secondaria superiore	Punti 3
Diploma di qualifica triennale Istituto Professionale (non valutabile in caso di titolo superiore)	Punti 2
Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti - max 5 (per Ass. Amministrativi) Corsi di formazione aventi come oggetto le tecnologie informatiche (Hardware e Software) - max 5 (per Ass. Tecnici) Corsi di formazione aventi come oggetto il servizio di assistenza igienico personale - max 5 (per C. S.)	Punti 0,5
<b>Requisiti professionali</b>	
Per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta (max di 10 punti),	Punti 2 (per ogni progetto)
Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto (Max 10 anni)	Punti 1 (per ogni progetto)
Competenze informatiche certificate	Punti 2

### • **Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, si invitano tutti gli interessati in possesso di idonei requisiti culturali e professionali a far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro le ore 13.00 del 05/03/2020**, la propria candidatura corredata da tutti gli allegati.

La consegna potrà avvenire:

1. brevi manu presso l'Ufficio del Protocollo dell'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" di Erice (TP) che rilascerà apposita ricevuta. Orario ricevimento ufficio protocollo dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
2. Mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [TPIS02200A@pec.istruzione](mailto:TPIS02200A@pec.istruzione).
3. A mezzo raccomandata postale, all'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" via Cesarò, 36 - 91016 Erice (TP), con avviso di ricevimento o corriere privato; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito (**non fa fede il timbro postale**).

### **ALLEGATO 1 - Istanza di presentazione della candidatura con inclusa**

- a) **Informativa Privacy (per tutte le candidature);**
- b) **Dichiarazione di accettazione del calendario e programmazione attività;**
- c) **Curriculum Vitae in formato europeo ed in Lingua italiana, nel quale devono essere evidenziati in grassetto i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo i criteri del presente bando;**
- d) **Sintesi proposta progettuale (riservato a Esperto di equitazione, docente interno di scienze motorie e docente interno psicologo).**
- e) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/2000);**
- f) **Curriculum vitae formato europeo;**
- g) **Scheda dati anagrafici;**
- h) **Altra documentazione utile alla valutazione (specificare) : \_\_\_\_\_**

### ♦ **ALLEGATO 2 - Scheda di autovalutazione titoli.**

Non saranno esaminate domande pervenute su modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

## • **Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda valida purché congrua.

Prima del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

## • **Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblicati, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara (art. 13 del Decreto legislativo n° 196 del 30/06/2003 nei limiti di compatibilità con il Regolamento UE2016/679 del 27 aprile 2016). L'Istituto si impegna a raccogliere, a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere il consenso al trattamento dei dati (v. all. n.1 ) e, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 nei limiti di compatibilità con il Regolamento UE2016/679 del 27 aprile 2016 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Gli offerenti si obbligano, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, da comunicarsi al fornitore mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo;
- reiterati inadempimenti del contraente, anche se non gravi;
- Si conviene che per giusta causa si intende a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il contraente un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;

- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto. Dalla data di efficacia del recesso il contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione il contraente ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali previste. Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola nella sezione albo on line.

## • **Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, prof. Andrea Badalamenti.



- **Art. 11 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:  
Affissione all'albo e pubblicazione sul Sito web d'Istituto [www.sciasciaebufalino.edu.it](http://www.sciasciaebufalino.edu.it) sezione Amministrazione Trasparente.

- **Art. 12 - ALLEGATI**

Gli allegati sono riportati in calce al presente Avviso.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Andrea Badalamenti

Allegato 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" – Erice (TP)

Domanda di partecipazione - selezione risorse umane progetto "My horse friend: un'esperienza ludico-sportiva".

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Status professionale \_\_\_\_\_ Titolo di studio \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

di essere disponibile ad assumere l'incarico di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presso l'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" di

Erice (TP) ai sensi dell'avviso prot. n. 2892 del 20/02/2020.

Allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/2000);
- Curriculum vitae formato europeo;
- Scheda dati anagrafici;
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare) :

Il sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve .

Il sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'avviso che accetta senza riserve.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a	
Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- di aver preso visione di quanto contenuto nell'avviso pubblico di selezione emanato dall'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" di Erice (TP) prot. n. 2892 del 20/02/2020 e di accettarne il contenuto senza riserva alcuna;
- di essere:
  - personale interno dall'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" di Erice (TP);
  - personale di altra unità scolastica(specificare \_\_\_\_\_ )
- esperto esterno libero professionista
- di non avere condanne penali che lo escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di essere in assenza di situazioni per le quali il D.L. n.90 del 24/06/2014 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte del P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'avviso pubblico di selezione:

**SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI  
ESPERTI**

<b>A - TITOLI CULTURALI</b>				
<b>Cod. Id.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio per singolo titolo</b>	<b>Autova lutazione</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
A.1	Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) <i>valutabile se attinente all'ambito di pertinenza del progetto, es.: umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica, giuridica</i>	15		
A.2	Titoli di specializzazione post-laurea (master, corsi di perfezionamento, ecc..) attinenti al settore di pertinenza	5		
A.3	Pubblcazioni attinenti il settore di pertinenza (max 10 punti)	5		
A.4	Certificazioni attestanti competenze informatiche o altre certificazioni specifiche attinenti alla tematica dell'intervento, rilasciate da organismi accreditati (es.: ECDL – EIPASS – CISCO – EUCIP – IC3 – etc.) max 12 punti	3		
A.5	Laurea specifica triennale ( <i>non valutabile se in possesso del titolo superiore</i> )	5		
A.6	Diploma di istruzione superiore ( <i>non valutabile se in possesso del titolo A.1 o A.5</i> )	3		
A.7	Attestato di formazione/aggiornamento sulle TIC - max 20 punti ( <i>da richiedere se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo</i> )	2		
A.8	Abilitazione e/o titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (max 20 punti)	5		
A.9	Altri corsi di formazione (durata minima 24 ore) attinenti al settore di pertinenza	1		
A.10	Certificazione competenze Sistemi Gestione Qualità Norme UNI EN ISO ( <i>da richiedere se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo</i> )	3		

<b>B – ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>				
<b>Cod. Id.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio per singolo titolo</b>	<b>Autova lutazione</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
B.1	Dirigente scolastico con almeno 5 anni di servizio a t.i. – max 5 punti	1 x ogni anno		
B.2	Direttore SGA con almeno 8 anni di servizio a t.i. – max 5 punti ( <i>se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo</i> )	1 x ogni anno		
B.3	Esperienza docenza universitaria nel settore di pertinenza – max 10 punti	2		
B.4	Incarico di collaborazione nell'ambito dell'intervento formativo richiesto con Associazioni Professionali operanti nel settore di pertinenza del modulo formativo	0,5		
B.5	Docenza in corsi di formazione o aggiornamento per docenti e ATA, E-Tutor INDIRE ( <i>se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo</i> )	2		
B.6	Esperienze professionali in qualità di Madrelingua (per progetti di formazione linguistica)	5		
B.7	Esperienze lavorative specifiche relative alla professionalità richiesta (2 punti per ogni esperienza)	2		
B.8	Precedenti incarichi (almeno 10 ore) ricoperti nell'ambito di corsi PON, POR, ecc. - max 40 punti	5		
B.9	Docenza in Corsi di formazione nei confronti del personale ATA – max p.5 ( <i>se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo</i> )	1 x ogni corso		
B.10	Docenza a tempo indeterminato in Istituzioni scolastiche pubbliche su classe di concorso coerente con proposta progettuale (umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica)	1 x ogni anno di insegnamento (max 10 punti)		
B.11	Docenza a tempo determinato in Istituzioni scolastiche pubbliche su classe di concorso coerente con proposta progettuale (umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica)	0,5 x ogni anno di insegnamento (max 10 punti)		

PIANO DI LAVORO				
C - FORMULAZIONE DI PROPOSTA DIDATTICA				
Cod. Id.	Valutazione della "compiutezza progettuale"	Punteggio max attribuito da commissione interna	AUTOVALUTAZIONE	Riservato Ufficio
C.1	DESCRIZIONE OBIETTIVI E COMPETENZE DA FAR ACQUISIRE	max 10		
C.2	DESCRIZIONE CONTENUTI	max 10		
C.3	DESCRIZIONE METODOLOGIE	max 10		
C.4	COLLOQUIO per la rilevazione di competenze comunicative e socio-relazionali	max 10		

## SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI TUTOR

			AUTOVA- LUTAZIONE	Riservato Ufficio
<b>Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione / aggiornamento) specifiche attinenti le tematiche del modulo richiesto</b>	Laurea specifica valutabile se attinente all'ambito di pertinenza del progetto, es.: umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica	6 <i>1 punto per altra laurea</i>		
	Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre ( <i>non valutabile se in possesso del titolo superiore</i> )	3		
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti alla proposta progettuale per cui si concorre o seconda laurea	2 punti per ogni titolo Max 6 punti		
	Corsi di formazione valutabili solo se attinenti alle tematiche della proposta per cui si concorre	2 punti per ogni corso Max 10 punti		
	Partecipazione a seminari valutabili solo se attinenti alle tematiche del progetto per cui si concorre	0,25 punti per ogni esperienza Max 5 punti		
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 punti per ogni certificazione Max 15 punti		
<b>Esperienze professionali</b>	Esperienza lavorativa in qualità di tutor e/o responsabile dei collegamenti curricolari e/o membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti le tematiche del progetto	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti		
	Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno Max 10 punti		

**SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI  
REFERENTE MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

			<b>AUTOVALUTAZIONE</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
<b>Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione aggiornamento)</b>	Laurea specifica attinente la proposta progettuale per cui si concorre	6		
	Diploma specifico attinente la proposta progettuale per cui si concorre	3 <i>(si valuta un solo titolo) 1 punto per altra laurea</i>		
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti la proposta progettuale per cui si concorre	2 punti per ogni titolo Max 6 punti		
	Corsi di formazione su tematiche relative alla valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica	2 punti per ogni corso Max 4 punti		
	Partecipazione a seminari di studio e/o convegni inerenti su tematiche relative alla valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica	0,25 punti per ogni esperienza Max 5 punti		
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 punti per ogni certificazione Max 12 punti		

			<b>AUTOVALUTAZIONE</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
<b>Esperienze professionali</b>	Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, etc...	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti		
	Esperienze di gestione, elaborazione e somministrazione di strumenti di monitoraggio e verifica di esiti di apprendimento in specifici progetti interni e/o esterni all'istituzione scolastica	2 punti per ogni esperienza Max 8 punti		
	Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno Max 10 punti		
	Membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti le tematiche del progetto	2 punti per ogni esperienza		

## SCHEMA AUTOVALUTAZIONE TITOLI

### PERSONALE ATA

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/TECNICI/C.S.</b>			
		<b>AUTOVALUTAZIONE</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
<b>Requisiti culturali</b>	<b>Punteggio</b>		
Laurea vecchio ordinamento o equipollente	Punti 15		
Laurea triennale	Punti 10		
Diploma scuola secondaria superiore	Punti 3		
Diploma di qualifica triennale Istituto Professionale (non valutabile in caso di titolo superiore)	Punti 2		
Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti - max 5 ( <u>per Ass. Amministrativi</u> ) Corsi di formazione aventi come oggetto le tecnologie informatiche (Hardware e Software) - max 5 ( <u>per Ass. Tecnici</u> ) Corsi di formazione aventi come oggetto il servizio di assistenza igienico personale - max 5 ( <u>per C. S.</u> )	Punti 0,5		
<b>Requisiti professionali</b>		<b>AUTOVALUTAZIONE</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
Per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta (max di 10 punti),	Punti 2 (per ogni progetto)		
Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto (Max 10 anni)	Punti 1 (per ogni progetto)		
Competenze informatiche certificate	Punti 2		



Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

*In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.*

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CALENDARIO e  
PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ**

***Progetto My horse friend: un'esperienza ludico-sportiva***

Il/La sottoscritto/a ..... in servizio presso l'ISS  
"SCIASCIA E BUFALINO"

in qualità di docente di .....

**DICHIARA**

- di accettare la programmazione oraria e il calendario dell'intervento per il quale ha espresso la propria candidatura;
- di partecipare ad eventuali riunioni di coordinamento qualora fossero necessarie.

....., ...../...../.....

Firma \_\_\_\_\_

## SINTESI PROPOSTA PROGETTUALE ESPERTO - DOCENTE INTERNO

### **Progetto My horse friend: un'esperienza ludico-sportiva**

In base a quanto riportato nella tabella di presentazione del progetto,

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ intende svolgere l'incarico di

\_\_\_\_\_ per il Progetto

### **My horse friend: un'esperienza ludico-sportiva**

secondo quanto qui indicato:

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVI E COMPETENZE DA FAR ACQUISIRE</b>
<b>DESCRIZIONE CONTENUTI</b>
<b>DESCRIZIONE METODOLOGIE</b>

....., ...../...../.....

Firma \_\_\_\_\_

**Dati anagrafici:**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Tel. Fisso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_

**Titolo progetto / incarico:**

\_\_\_\_\_ data di inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

**dichiara sotto la propria responsabilità**

di **essere dipendente da altra Amministrazione Statale:**<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) \_\_\_\_\_

- di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;
- richiamando la legge 335/95 art.2 comma 26:
- di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n° \_\_\_\_\_ e di rilasciare regolare fattura;
  - di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo.
  - di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.

\*\*\*\*\*

- di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto (20%).  
Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 44 del D.L. 30/9/2003 N. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003 n. 326 e della circolare Inps n 103 del 6/07/04, che, alla data del \_\_\_\_\_, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:
- ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00

<sup>1</sup> Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.

- non ha superato il limite annuo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di essere escluso da obbligo del contributo di cui trattasi in quanto alla data del 1/04/96 già pensionato con 65 anni di età e collaboratore autonomo
- di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, quale:
  - Pensionato
  - Lavoratore subordinato
  - di NON essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria

\*\*\*\*\*

**Modalità di pagamento:**

Bonifico Bancario presso: Banca

Sigla paese (2 caratteri)	Numeri di controllo (2 caratteri)	CIN (1 carattere)	ABI (5 caratteri)	CAB (5 caratteri)	C/C (12 caratteri)

Il sottoscritto si impegna a non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto Leg.vo 30/06/2003, n 196).

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



## INFORMATIVA AL PERSONALE DELL'ISTITUTO INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI ART 13 E 14 DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Lo scrivente Istituto Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa, in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

### A) TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI:

- **Titolare del trattamento** è ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Sciascia e Bufalino", C.F.: 93066580817, con sede in Erice (TP) – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore.
- **Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.
- **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: ing. Natale Salvatore Barraco – [natale@barraco.it]

### B) TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei Docenti, del personale ATA e (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative.

**Durata del trattamento:** I dati verranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario, ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra il destinatario della presente ed il Titolare del Trattamento e fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge.

### C) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

### D) FINALITÀ ISTITUZIONALI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti da contratti stipulati con la Scuola. Adempimento di obblighi fiscali e contabili, gestione dei fornitori (beni e servizi).

**Fonte dei dati:** Dati forniti dall'interessato e dati raccolti da elenchi pubblici.

**Finalità Principale:** Adempimento di obblighi fiscali e contabili, raccolta di dati presso l'interessato. Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata. Trattamento giuridico ed economico del personale, gestione del personale, reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale, formazione professionale, adempimento di obblighi fiscali e contabili, adempimenti connessi al versamento delle quote iscrizioni a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali, igiene e sicurezza del lavoro, programmazione dell'attività, istruzione ed assistenza scolastica, istruzione ed assistenza universitaria.

**Natura relativa al conferimento dei dati:** obbligatoria.

Le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati implicherebbe la impossibilità dell'adempimento degli obblighi derivanti dalle finalità del trattamento.

**Base giuridica:** Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

## E) DESTINATARI

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati per obblighi normativi o a richiesta degli stessi vengono elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

*Organi costituzionali o di rilievo costituzionale, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze armate, Forze di polizia, Uffici giudiziari, Enti locali, Associazioni di enti locali, Enti pubblici non economici, Camere di commercio industria artigianato ed agricoltura, Altre amministrazioni pubbliche, Enti pubblici economici, Ordini e collegi professionali, Datori di lavoro.*

## F) TRASFERIMENTI

Non sono presenti trasferimenti di dati personali a destinatari fuori dall'Unione Europea.

## G) CONSERVAZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

## H) I SUOI DIRITTI

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm. e ii. e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La richiesta dev'essere rivolta al Titolare o al Responsabile.

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato.

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy la invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), ed il sito internet istituzionale dell'Istituto.

Il personale della scuola, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, è incaricato del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla norma.

Erice, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_



IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Prof. Andrea Badalamenti

*Andrea Badalamenti*

Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ed agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati (vedi sito internet istituzionale dell'Istituto), alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

Ho ritirato copia della presente. Sono stato altresì informato sulla necessità di consultare periodicamente il sito internet istituzionale dell'Istituto alla sezione Privacy per le eventuali successive modificazioni ed integrazioni dell'informativa, dei documenti allegati e dei trattamenti di dati richiesti, conseguenti a variazioni e/o adeguamenti normativi.

COGNOME e NOME

(stampatello leggibile): \_\_\_\_\_

FIRMA

Erice, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_



## INFORMATIVA AI FORNITORI/ESPERTI/CONSULENTI ESTERNI INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI ART 13 E 14 DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Lo scrivente Istituto Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa, in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

### A) TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI:

- **Titolare del trattamento** è ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Sciascia e Bufalino", C.F.: 93066580817, con sede in Erice (TP) – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore.
- **Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.
- **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: ing. Natale Salvatore Barraco – [natale@barraco.it]

### B) TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei fornitori, degli esperti esterni, dei consulenti esterni e (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative.

**Durata del trattamento:** I dati verranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario, ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra il destinatario della presente ed il Titolare del Trattamento e fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge.

### C) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

### D) FINALITÀ ISTITUZIONALI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti da contratti stipulati con la Scuola. Adempimento di obblighi fiscali e contabili, gestione dei fornitori (beni e servizi).

**Fonte dei dati:** Dati forniti dall'interessato e dati raccolti da elenchi pubblici.

**Finalità Principale:** Adempimento di obblighi fiscali e contabili, gestione dei fornitori/esperti/consulenti (beni e servizi). Raccolta di dati presso il titolare. Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata.

**Natura relativa al conferimento dei dati:** obbligatoria.

Le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati implicherebbe la impossibilità dell'adempimento degli obblighi derivanti da contratti e/o convenzioni stipulati con l'Istituto Scolastico.

**Base giuridica:** Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

### E) DESTINATARI

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati per obblighi normativi o a richiesta degli stessi vengono elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

*Organi costituzionali o di rilievo costituzionale, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze armate, Forze di polizia,*



Uffici giudiziari, Enti locali, Associazioni di enti locali, Enti pubblici non economici, Camere di commercio industria artigianato ed agricoltura, Altre amministrazioni pubbliche, Enti pubblici economici, Ordini e collegi professionali, Datori di lavoro.

#### F) TRASFERIMENTI

Non sono presenti trasferimenti di dati personali a destinatari fuori dall'Unione Europea.

#### G) CONSERVAZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

#### H) I SUOI DIRITTI

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm. e ii. e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La richiesta dev'essere rivolta al Titolare o al Responsabile.

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato.

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy la invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), ed il sito internet istituzionale dell'Istituto.

Il personale della scuola, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, è incaricato del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla norma.

Erice, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_



IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Prof. Andrea Badalamenti  
*Andrea Badalamenti*

- Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ed agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati (vedi sito internet istituzionale dell'Istituto), alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.
- Ho ritirato copia della presente. Sono stato altresì informato sulla necessità di consultare periodicamente il sito internet istituzionale dell'Istituto alla sezione Privacy per le eventuali successive modificazioni ed integrazioni dell'informativa, dei documenti allegati e dei trattamenti di dati richiesti, conseguenti a variazioni e/o adeguamenti normativi.

COGNOME e NOME

(stampatello leggibile): \_\_\_\_\_

RUOLO:  Legale rappresentante  Amministratore  Altro: \_\_\_\_\_

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

FIRMA

Erice, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_