



Prot. n. 5640-VI.14

Erice, 25/03/2021

## AVVISO RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il D.Lgs n. 195 del 23/06/2003 circa le capacità ed i requisiti professionali del R.S.P.P.;

**VISTO** il D. A. n. 7753/2018, relativo alle Istruzioni Amministrativo contabili delle Istituzioni scolastiche della Regione Sicilia;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

**VISTO** il Regolamento di Istituto delibera n. 39 del C.d.I. del 29/01/2020, riguardante la Disciplina degli incarichi al personale Docente, ATA e agli Esperti Esterni;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2021;

**VISTA** la propria determina n. 5610 del 24/03/2021 incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

### INDICE

una selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) macrosettore ATECO 8** dell'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" di Erice (TP), secondo le seguenti fasi di priorità:

**FASE 1:** Collaborazioni all'interno di altre istituzioni scolastiche, con le modalità di attivazione di una collaborazione plurima prevista **dall'art. 35 del CCNL 29-11-2007;**

Nell'ipotesi in cui la FASE 1 non soddisfi la presente selezione si passerà alla FASE 2;

**FASE 2:** con la stessa procedura del presente Avviso di selezione si ricercheranno Collaborazioni Esterne alle istituzioni scolastiche nell'ambito delle professionalità di cui all'art.1 che rientrano nella Sicurezza di Luoghi di Lavoro previste all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, con contratto di prestazione d'opera.

## **Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare il possesso, anche tramite autocertificazione a norma di legge, alla data di emanazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Titoli specifici e requisiti professionali previsti dal DLgs 81/08 art. 32 co. 2 e co. 5 e successive modifiche (Laurea specialistica o triennale indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, prioritariamente Laurea in Ingegneria ed Architettura, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Attestati di frequenza dei moduli A, B, C;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;

## **Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale e l'Amministrazione Provinciale in ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Servizi di consulenza.

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;

8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

### **Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dalla data di stipula del contratto e rispetto a tale data avrà la durata di un anno solare, con facoltà da parte di ambo i contraenti di recedere con un preavviso minimo di 30 giorni a mezzo raccomandata o PEC da inviare alla sede dell'istituto. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

### **Art. 4 - CONTRATTO DA STIPULARE E RELATIVO COMPENSO**

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai seguenti articoli 5 e 6, il Dirigente Scolastico stipulerà, una Lettera di Incarico in caso di (collaborazioni plurime), contratto di lavoro autonomo in caso di (personale esterno).

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. Il compenso a base d'asta per la prestazione ammonta a max € 3.000,00 (tremila/00) che è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta).

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione.

Nel caso in cui l'esperto selezionato dovesse rientrare nel campo IVA questo Istituto applicherà le norme in tema di fatturazione elettronica. Si precisa che il regime della scissione dei pagamenti non si applica alle prestazioni di servizi rese ai soggetti i cui compensi sono assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito ovvero a ritenuta a titolo di acconto ai sensi Decreto legge 12 luglio 2018, n. 87 convertito con Legge 9 agosto 2018, n. 96.

### **Art. 5 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo la seguente tabella:

Diploma di scuola secondaria superiore	Prerequisito
Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito
Attestato di frequenza a corso RSPP nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 81/08 e dell'accordo Stato-Regioni sulla formazione per la sicurezza sul lavoro del 07/07/2016	Prerequisito
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	

Diploma di Laurea vecchio ordinamento oppure nuovo ordinamento comprensiva di specialistica (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08 compreso quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 7/07/2016): 10 punti	<b>10 punti</b>
Diploma di Laurea triennale (non esprimibile in caso di titolo superiore)	<b>5</b>
<b>ESPERIENZA SPECIFICA</b>	
Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche (statale e/o paritaria) senza demerito in qualità di R.S.P.P. (negli ultimi 5 anni)	2 punti ad incarico annuale <b>Max 10 punti</b>
Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P. (negli ultimi 5 anni)	1 punto ad incarico annuale <b>Max 10 punti</b>
Esperienza lavorativa nel privato/associazioni senza scopo di lucro, senza demerito in qualità di R.S.P.P. (negli ultimi 5 anni)	2 punti ad incarico annuale <b>Max 5 punti</b>
Per docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro (negli ultimi 5 anni):	0,10 punti per ogni ora eccedente le prime 30 ore annuali di formazione <b>Max 30 punti</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	
Richiesta economica della prestazione professionale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (Importo prestazione + I.V.A + ogni Imposta e/o Cassa Prof.le.)	
Relativamente all'elemento prezzo saranno valutate esclusivamente le offerte al ribasso rispetto alla base d'asta, con esclusione di ogni altro tipo di offerta. Al professionista che avrà offerto il prezzo più basso saranno assegnati 30 punti, ai restanti sarà attribuito il punteggio nel seguente modo: $X = P_i \times C / P_O$ Ove : X= coefficiente totale attribuito al concorrente P <sub>i</sub> = prezzo più basso C = coefficiente (30) P <sub>O</sub> = prezzo offerto Minor onere economico a carico dell'istituto fino a 30 punti (offerta più bassa punti 30);	
In caso di parità di punteggio fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine: 1. maggior punteggio nei titoli professionali; 2. esperienze pregresse con l'Istituto o con altri Istituti scolastici.	

#### Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tenuto conto della necessità di procedere tempestivamente alla nomina del R.S.S.P., onde garantire tutti gli interventi in tema di sicurezza, per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro le ore 13.00 del 08/04/2021**, la propria candidatura corredata da tutti gli allegati.

La consegna potrà avvenire:

1. brevi manu presso l'Ufficio del Protocollo dell'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" di Erice (TP) che rilascerà apposita ricevuta. Orario ricevimento ufficio protocollo dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 14.00;
2. Mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [tpis02200a@pec.istruzione.it](mailto:tpis02200a@pec.istruzione.it);
3. A mezzo raccomandata postale, all'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" via Cesarò, 36 - 91016 Erice (TP), con avviso di ricevimento o corriere privato; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito (**non fa fede il timbro postale**).

Sarà nominata un'apposita commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, per procedere alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nel bando di selezione, provvedendo a stilare due graduatorie distinte, una in caso di

domande presentate da docenti di altre Istituzioni Scolastiche (con precedenza), ed una in caso di domande presentate da esperti esterni. L'affidamento dell'incarico verrà comunicato direttamente all'interessato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, firmato, contenente in modo analitico tutti gli elementi valutabili ai fini della presente selezione o comunque utili a definire meglio le competenze possedute ed il modello di autocertificazione allegato al presente avviso insieme ad una copia di un documento di identità.

Dovrà altresì essere allegata alla domanda la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico; In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno accettate".

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non dovrà essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa

Al presente avviso vengono allegati i moduli sui quali redigere:

1. Istanza di candidatura;
2. Modulo di Autovalutazione ed Offerta Economica;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ( resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dic. 2000, n. 445);
4. Scheda dati anagrafici/fiscali;
5. Informativa in materia di trattamento dei dati personali.

#### **Art. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la selezione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida purché congrua.

Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che conferirà l'incarico, è necessario presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

Prima del conferimento dell'incarico l'esperto dovrà presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/93.

#### **Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblicati, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara (art. 13 del Decreto legislativo n° 196 del 30/06/2003 nei limiti di compatibilità con il Regolamento UE2016/679 del 27 aprile 2016) . L'Istituto si impegna a raccogliere, a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 nei limiti di compatibilità con il Regolamento UE2016/679 del 27 aprile 2016 e successive modificazioni. Gli offerenti si obbligano, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni solari da comunicarsi al fornitore mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento d'uffici;
- reiterati inadempimenti del contraente, anche se non gravi;
- si conviene che per giusta causa si intende a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il contraente un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto. Dalla data di efficacia del recesso il contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione il contraente ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali previste.

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola nella sezione albo on line.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Andrea Badalamenti

(Allegato 1)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" – Erice (TP)

Domanda di partecipazione - selezione riservata - per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione all'interno dell'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" di Erice (TP).

\_I\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_

Status professionale \_\_\_\_\_ Titolo di studio \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

di essere disponibile ad assumere l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e di protezione (ai sensi del d.Lgs. n. 81 del 09/04/08) presso dell'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" di Erice (TP) ai sensi dell'avviso prot. n. 5640 del 25/03/2021 e di partecipare, quindi, alla seguente fase di selezione:

- FASE 1:** Collaborazioni all'interno di altre istituzioni scolastiche, con le modalità di attivazione di una collaborazione plurima prevista **dall'art.35 del CCNL 29-11-2007**;
- FASE 2:** Collaborazioni Esterne alle istituzioni scolastiche nell'ambito delle professionalità di cui all'art.1 che rientrano nella Sicurezza di Luoghi di Lavoro previste all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, con contratto di prestazione d'opera.

Allega:

- Modulo di Autovalutazione ed Offerta Economica;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ( resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dic. 2000, n. 445);
- Scheda dati anagrafici/fiscali;
- Informativa in materia di trattamento dei dati personali.
- Curriculum vitae formato europeo;
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare) :

\_\_\_\_\_

\_I\_ sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve.

\_I\_ sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'avviso che accetta senza riserve.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(Allegato 2)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" – Erice (TP)

### Autovalutazione e Offerta Economica

I sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Status \_\_\_\_\_ professionale \_\_\_\_\_ Titolo \_\_\_\_\_ distudio \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'avviso pubblico di selezione:

Diploma di scuola secondaria superiore	Prerequisito		
Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito		
Attestato di frequenza a corso RSPP nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 81/08 e dell'accordo Stato-Regioni sulla formazione per la sicurezza sul lavoro del 07/07/2016	Prerequisito		
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		<b>AUTOVALUTAZIONE</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
Diploma di Laurea vecchio ordinamento oppure nuovo ordinamento comprensiva di specialistica (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08 compreso quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 7/07/2016): 10 punti	10 punti		
Diploma di Laurea triennale (non esprimibile in caso di titolo superiore)	5		
<b>ESPERIENZA SPECIFICA</b>		<b>AUTOVALUTAZIONE</b>	<b>Riservato Ufficio</b>
Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche (statale e/o paritaria) senza demerito in qualità di R.S.P.P. (negli ultimi 5 anni)	2 punti ad incarico annuale <b>Max 10 punti</b>		
Esperienza lavorativa in altre P.A. senza	1 punti ad incarico		

demerito in qualità di R.S.P.P. (negli ultimi 5 anni)	annuale <b>Max 10 punti</b>		
Esperienza lavorativa nel privato/associazioni senza scopo di lucro, senza demerito in qualità di R.S.P.P (negli ultimi 5 anni)	2 punti ad incarico annuale <b>Max 5 punti</b>		
Per docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro (negli ultimi 5 anni):	0,10 punti per ogni ora eccedente le prime 30 ore annuali di formazione <b>Max 30 punti</b>		
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			
<b>Compenso annuale forfetario onnicomprensivo</b>		<b>€</b>	

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA, \_\_\_\_\_

FIRMA

*In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.*

(Allegato 3)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" – Erice (TP)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a	
Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- di aver preso visione di quanto contenuto nell'avviso pubblico di selezione emanato dall'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" di Erice (TP) prot.n. 5640 del 25/03/2021 e di accettarne il contenuto senza riserva alcuna;
- di essere in possesso delle capacità e requisiti professionali indicati all'art.32 del D.Lgs. 09/04/2008, n.81, come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009, n.106;
- di essere:

personale di altra unità scolastica (specificare \_\_\_\_\_ )  
che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

esperto esterno libero professionista;

- di non avere condanne penali che lo escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di essere in assenza di situazioni per le quali il D.L. n.90 del 24/06/2014 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte della P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001

DATA, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

(Allegato 4)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" – Erice (TP)

**Dati anagrafici:**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) residente a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ Cap.  
\_\_\_\_\_ Tel. Fisso \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell.  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ - e-mail  
\_\_\_\_\_

**Titolo progetto / incarico:** \_\_\_\_\_

data di inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

**dichiara sotto la propria responsabilità**

di **essere dipendente da altra Amministrazione Statale:**<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) \_\_\_\_\_

- di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;
- richiamando la legge 335/95 art.2 comma 26:
  - di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n° \_\_\_\_\_ e di rilasciare regolare fattura;
  - di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo.
  - di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.

\*\*\*\*\*

- di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto (20%).  
Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 44 del D.L. 30/9/2003 N. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003 n. 326 e della circolare Inps n 103 del 6/07/04, che, alla data del \_\_\_\_\_, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:
  - ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00
  - non ha superato il limite annuo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

<sup>1</sup> Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.

- di essere escluso da obbligo del contributo di cui trattasi in quanto alla data del 1/04/96 già pensionato con 65 anni di età e collaboratore autonomo
- di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, quale:
- Pensionato
- Lavoratore subordinato
- di NON essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria

\*\*\*\*\*

**Modalità di pagamento:**

Bonifico Bancario presso: Banca \_\_\_\_\_

Sigla paese (2 caratteri)	Numeri di controllo (2 caratteri)	CIN (1 caratter e)	ABI (5 caratteri)	CAB (5 caratteri)	C/C (12 caratteri)

Il sottoscritto si impegna a non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto Leg.vo 30/06/2003, n 196).

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



## INFORMATIVA AI FORNITORI/ESPERTI/CONSULENTI ESTERNI INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI ART 13 E 14 DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Lo scrivente Istituto Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa, in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

### A) TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI:

- **Titolare del trattamento** è ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Sciascia e Bufalino", C.F.: 93066580817, con sede in Erice (TP) – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore.
- **Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.
- **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: ing. Natale Salvatore Barraco – [natale@barraco.it]

### B) TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei fornitori, degli esperti esterni, dei consulenti esterni e (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative.

**Durata del trattamento:** I dati verranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario, ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra il destinatario della presente ed il Titolare del Trattamento e fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge.

### C) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

### D) FINALITÀ ISTITUZIONALI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti da contratti stipulati con la Scuola. Adempimento di obblighi fiscali e contabili, gestione dei fornitori (beni e servizi).

**Fonte dei dati:** Dati forniti dall'interessato e dati raccolti da elenchi pubblici.

**Finalità Principale:** Adempimento di obblighi fiscali e contabili, gestione dei fornitori/esperti/consulenti (beni e servizi). Raccolta di dati presso il titolare. Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata.

**Natura relativa al conferimento dei dati:** obbligatoria.

Le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati implicherebbe la impossibilità dell'adempimento degli obblighi derivanti da contratti e/o convenzioni stipulati con l'Istituto Scolastico.

**Base giuridica:** Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

### E) DESTINATARI

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati per obblighi normativi o a richiesta degli stessi vengono elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

*Organi costituzionali o di rilievo costituzionale, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze armate, Forze di polizia,*

Uffici giudiziari, Enti locali, Associazioni di enti locali, Enti pubblici non economici, Camere di commercio industria artigianato ed agricoltura, Altre amministrazioni pubbliche, Enti pubblici economici, Ordini e collegi professionali, Datori di lavoro.

#### F) TRASFERIMENTI

Non sono presenti trasferimenti di dati personali a destinatari fuori dall'Unione Europea.

#### G) CONSERVAZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

#### H) I SUOI DIRITTI

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm. e ii. e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La richiesta dev'essere rivolta al Titolare o al Responsabile.

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato.

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy la invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), ed il sito internet istituzionale dell'Istituto.

Il personale della scuola, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, è incaricato del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla norma.

Erice, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_



IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Prof. Andrea Badalamenti  
*Andrea Badalamenti*

- Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ed agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati (vedi sito internet istituzionale dell'Istituto), alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.
- Ho ritirato copia della presente. Sono stato altresì informato sulla necessità di consultare periodicamente il sito internet istituzionale dell'Istituto alla sezione Privacy per le eventuali successive modificazioni ed integrazioni dell'informativa, dei documenti allegati e dei trattamenti di dati richiesti, conseguenti a variazioni e/o adeguamenti normativi.

COGNOME e NOME

(stampatello leggibile): \_\_\_\_\_

RUOLO:  Legale rappresentante  Amministratore  Altro: \_\_\_\_\_

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

FIRMA

Erice, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_