



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice - Casa Santa (TP)

Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it ✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



Comunicazione n. 13

Erice, lì 16/09/2021

Agli studenti delle PRIME classi  
Ai docenti  
Al Personale ATA  
Al Sito d'Istituto

1

OGGETTO: Selezione risorse umane interne - Progetto “**Competenze STEAM per il successo formativo**” Piano Scuola Estate 2021 (Fase 3).

Il progetto è finalizzato a potenziare l'Offerta Formativa, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti nella fase dell'anno scolastico 2021/2022. Le risorse finanziarie assegnate al progetto (€ 22.336,69) sono finalizzate anche all'acquisto di beni funzionali alla formazione.

Le attività formative saranno avviate ad inizio Anno Scolastico con l'obiettivo di motivare gli studenti delle PRIME classi con attività volte al potenziamento delle abilità logico-matematiche, delle competenze di problem-solving, tecniche, creative, digitali. Al Personale docente (interno) interessato si chiede di sviluppare un percorso formativo frutto di specifiche competenze metodologiche innovative e competenze digitali, costruito sulle seguenti attività:

- **Gamification: 6 ore** - mettersi in gioco progettando e realizzando esperienze che implicano il ricorso a tecniche di *gamification* per stimolare, coinvolgere, *ingaggiare*.
- **Escape Room: 6 ore** - dall'analogico al digitale, percorso tra suoni, immagini, indizi e rompicapo da risolvere per stimolare le capacità di lavoro in team e di risoluzione dei problemi.
- **Parole sonore: 3 ore** - podcast, musica e creatività (con applicazioni quali *Soundtrap* - versione *Education*, trial per 1 mese).

**Totale Ore Attività formativa per classe: 15.**

Pertanto, si selezionano:

Docenti Esperti interni in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **competenze specifiche in Informatica e metodologie didattiche innovative;**
- appartenere a **Consigli di prima classe.**

Ogni esperto svolgerà 15 ore di attività formativa per classe e potrà chiedere di svolgere l'incarico per più classi;

Personale ATA:

**1 unità di Personale ATA (Ass. Tecnico) - 32 ore;**

**1 unità di Personale ATA (amministrativo) - 15 ore;**

## Collaboratori Scolastici - 60 ore.

Tutte le risorse umane saranno selezionate in base ai criteri del "Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni" approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/01/2020 e confermato nell'incontro RSU-Parte Pubblica (riunione del 15/09/2021). I collaboratori scolastici saranno selezionati in base alla loro disponibilità.

### CRITERI DI SELEZIONE

#### ESPERTI

A - TITOLI CULTURALI		
Cod. Id.	Descrizione	Punteggio per singolo titolo
A.1	Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) valutabile se attinente all'ambito di pertinenza del progetto, es.: umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica, giuridica	15
A.2	Titoli di specializzazione post-laurea (master, corsi di perfezionamento, ecc..) attinenti al settore di pertinenza	5
A.3	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (max 10 punti)	5
A.4	Certificazioni attestanti competenze informatiche o altre certificazioni specifiche attinenti alla tematica dell'intervento, rilasciate da organismi accreditati (es.: ECDL – EIPASS – CISCO – EUCIP – IC3 – etc.) max 12 punti	3
A.5	Laurea specifica triennale (non valutabile se in possesso del titolo superiore)	5
A.6	Diploma di istruzione superiore (non valutabile se in possesso del titolo A.1 o A.5)	3
A.7	Attestato di formazione/aggiornamento sulle TIC - max 20 punti (da richiedere se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	2
A.8	Abilitazione e/o titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (max 20 punti)	5
A.9	Altri corsi di formazione (durata minima 24 ore) attinenti al settore di pertinenza	1
A.10	Certificazione competenze Sistemi Gestione Qualità Norme UNI EN ISO (da richiedere se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	3

#### B – ESPERIENZE PROFESSIONALI

Cod. Id.	Descrizione	Punteggio per singolo titolo
B.1	Dirigente scolastico con almeno 5 anni di servizio a t.i. – max 5 punti	1 x ogni anno
B.2	Direttore SGA con almeno 8 anni di servizio a t.i. – max 5 punti – (se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	1 x ogni anno
B.3	Esperienza docenza universitaria nel settore di pertinenza – max 10 punti	2
B.4	Incarico di collaborazione nell'ambito dell'intervento formativo richiesto con Associazioni Professionali operanti nel settore di pertinenza del modulo formativo	0,5
B.5	Docenza in corsi di formazione o aggiornamento per docenti e ATA, E-Tutor INDIRE (se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	2
B.6	Esperienze professionali in qualità di Madrelingua (per progetti di formazione linguistica)	5
B.7	Esperienze lavorative specifiche relative alla professionalità richiesta (2 punti per ogni esperienza)	2
B.8	Precedenti incarichi (almeno 10 ore) ricoperti nell'ambito di corsi PON, POR, ecc. - max 40 punti	5
B.9	Docenza in Corsi di formazione nei confronti del personale ATA – max p. 5 (se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	1 x ogni corso
B.10	Docenza a tempo indeterminato in Istituzioni scolastiche pubbliche su classe di concorso coerente con proposta progettuale (umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica)	1 x ogni anno di insegnamento (max 10 punti)
B.11	Docenza a tempo determinato in Istituzioni scolastiche pubbliche su classe di concorso coerente con proposta progettuale (umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica)	0,5 x ogni anno di insegnamento (max 10 punti)

#### PIANO DI LAVORO

C - FORMULAZIONE DI PROPOSTA DIDATTICA		
Cod. Id.	Descrizione	Punteggio max attribuito da commissione interna
C.1	DESCRIZIONE OBIETTIVI E COMPETENZE DA FAR ACQUISIRE	max 10
C.2	DESCRIZIONE CONTENUTI	max 10

C.3	DESCRIZIONE METODOLOGIE	max 10
-----	-------------------------	--------

## PERSONALE ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – ASSISTENTI TECNICI	
Requisiti culturali	Punteggio
Laurea vecchio ordinamento o equipollente	Punti 15
Laurea triennale	Punti 10
Diploma scuola secondaria superiore	Punti 3
Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti - max 5 (per Ass. Amministrativi) Corsi di formazione aventi come oggetto le tecnologie informatiche (Hardware e Software) - max 5 (per Ass. Tecnici)	Punti 0,5
Requisiti professionali	
Per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta (max di 10 punti),	Punti 2 (per ogni progetto)
Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto (Max 10 anni)	Punti 1 (per ogni progetto)
Competenze informatiche certificate	Punti 2

3

### SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Sede Centrale, Via Cesarò n. 36, Erice (Primo indirizzo Turismo e AFM);  
Sede di Valderice (Primo indirizzo Turismo);  
P.zza XXI Aprile, Trapani (tutte le prime classi del **Professionale**).

### TEMPI E SCANSIONE ORARIA ATTIVITÀ FORMATIVA

Il calendario delle attività formative è allegato al presente bando di selezione.

### COMPENSI

Si applicheranno gli importi **orari previsti dal CCNL** (*Il massimale di costo è stabilito dalle tabelle 5 (docenti) e 6 (ATA) del CCNL di categoria attualmente in vigore*).

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, si invitano tutti gli interessati in possesso di idonei requisiti culturali e professionali a presentare **all'Ufficio Protocollo d'Istituto o via mail a [TPIS02200A@istruzione.it](mailto:TPIS02200A@istruzione.it)** (*specificando nell'oggetto: "Candidatura Esperto / Ass. Tecnico / Ass. Amministrativo Progetto "Competenze STEAM per il successo formativo" entro il 20/09/2021* la seguente documentazione:

- ♦ **ISTANZA DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA** con inclusi i seguenti documenti:
  - a) Dichiarazione di lettura e accettazione Informativa Privacy;
  - b) Curriculum Vitae in formato europeo (*eccetto Collaboratori scolastici*);
  - c) Scheda di autovalutazione titoli;

I **collaboratori scolastici** dovranno compilare l'apposita "**Dichiarazione di disponibilità - Collaboratore scolastico**".

Non saranno esaminate domande pervenute su modulistica diversa da quella allegata all'avviso. È possibile reperire i modelli di domanda e gli allegati richiesti, in versione modificabile, **alla pagina "Area Riservata"** del sito web d'Istituto.

### Valutazione candidature

Le candidature saranno esaminate dal Dirigente Scolastico che redigerà le graduatorie distinte per Personale Docente interno e personale ATA. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito d'Istituto. Avverso tali graduatorie è possibile presentare ricorso entro le ore 12:00 del 24/09/2021.

<p><b>Istituto Tecnico Economico – AFM/SIA/Turistico:</b>  <b>Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:</b>  <b>Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:</b>  <b>Istituto Tecnico Economico Turistico:</b>  <b>Istituto Tecnico Economico/Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza Sociale:</b></p>	<p>Via G. Cesarò, 36 – Erice          Via Socrate, 23 – Trapani          Piazza XXI Aprile, snc – Trapani          Via S. Catalano, 203/205 – Valderice          Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani</p>	<p>■ 0923 569559          ■ 0923 29002          ■ 0923 872131          ■ 0923 891601          ■ 0923 569559</p>
---	---	---

## Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Andrea Badalamenti.

## Art. 9 - Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato tramite pubblicazione sul Sito web d'Istituto [www.sciasciaebufalino.edu.it](http://www.sciasciaebufalino.edu.it).

## ALLEGATI

Gli allegati sono riportati in calce al presente Avviso e ne fanno parte integrante. Sono altresì reperibili, in formato modificabile, nella pagina "Area riservata" del sito d'Istituto.

4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Andrea Badalamenti*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

## Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile Signore/a,

Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come "Regolamento", e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101) e di seguito indicato sinteticamente come "Codice", il trattamento dei Vostri dati personali si baserà sui principi di legittimità e trasparenza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

### a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è: **IISS SCIASCIA e BUFALINO, Via Cesarò n. 36, 91016 - ERICE [TPIS02200A@istruzione.it](mailto:TPIS02200A@istruzione.it) – [TPIS02200A@pec.istruzione.it](mailto:TPIS02200A@pec.istruzione.it) rappresentata dal Dirigente scolastico PROF. Andrea Badalamenti;**

### b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Ing. Antonio Vargiu reperibile sempre al telefono: 070271526 - reperibile sempre alla mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

### Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati personali da Lei forniti o ricevuti da soggetti terzi, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80,

DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla [Legge 8 novembre 2013, n. 128](#), Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e D.lgs n. 56/2017 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Per la gestione organizzativa e contabile del rapporto di lavoro e per gli adempimenti fiscali, il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali (art. 6, co.1, lett c); viceversa per le finalità funzionali e strumentali allo svolgimento ed esecuzione del rapporto di lavoro e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta il trattamento avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b, (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).

In particolare:

1. i dati personali definiti come "dati particolari" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto c) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
2. i dati particolari, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile.
3. con riferimento ad attività didattiche afferenti agli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento.

### b) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati

personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa ad eccezione di quanto previsto al punto 3. In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l'eventuale rifiuto non avrà conseguenze sul rapporto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica.

**c) Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

**d) Soggetti a cui i dati vengono comunicati**

1. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
2. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali (Google Workspace Education). I dati acquisiti attraverso le piattaforme didattiche suindicate saranno utilizzati da codesta Scuola anche al fine di assicurare lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata secondo le specifiche Linee guida di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39. L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi.

**e) Tempo di conservazione dei dati**

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, corrispondenti alla durata del rapporto di lavoro ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

I dati in particolare saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle [Linee Guida per le Istituzioni scolastiche](#) e [dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle](#), definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

**Diritti del soggetto interessato**

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

- **Diritto di accesso (art. 15 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
  1. finalità del trattamento;
  2. categorie di dati personali trattati;
  3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
  4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
  5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
  6. diritto di proporre reclamo;
  7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
  8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;

● **Diritto di rettifica (art.16 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

● **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;

<i>Istituto Tecnico Economico – AFM/SIA/Turistico:</i>	Via G. Cesarò, 36 – Erice	■ 0923 569559
<i>Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:</i>	Via Socrate, 23 – Trapani	■ 0923 29002
<i>Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:</i>	Piazza XXI Aprile, snc – Trapani	■ 0923 872131
<i>Istituto Tecnico Economico Turistico:</i>	Via S. Catalano, 203/205 – Valderice	■ 0923 891601
<i>Istituto Tecnico Economico/Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza Sociale:</i>	Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani	■ 0923 569559

3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
4. i dati sono stati trattati illecitamente, i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
5. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

● **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali;
2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

● **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)**

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

● **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)**

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

**Modalità di esercizio dei Suoi diritti**

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof. Andrea Badalamenti*  
 (Firma autografa omessa ai sensi  
 dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

**ISTANZA DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA**  
**(PERSONALE DOCENTE e PERSONALE ATA)**

Al Dirigente Scolastico  
dell'ISS "Sciascia e Bufalino" di Erice  
Al DSGA  
LORO SEDI

Oggetto: **Istanza di partecipazione alla selezione - Progetto "Competenze STEAM per il successo formativo" Piano Scuola Estate 2021 (Fase 3).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

con contratto a  tempo determinato  tempo indeterminato

in possesso dei **requisiti** descritti nel Bando,

**CHIEDE**

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di *(segnare con una x la figura professionale di interesse)*

- DOCENTE ESPERTO
- ASSISTENTE TECNICO
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

**Il/La sottoscritto/a dichiara:**

- di aver letto il Bando e di accettarlo integralmente;
- di accettare di svolgere l'incarico, senza riserva e secondo i tempi indicati nel bando e/o programmati dagli esperti;
- di essere a conoscenza che **le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.**

**Si allega:**

- Dichiarazione presa visione ed accettazione **Informativa Privacy**;
- **Curriculum Vitae in formato europeo**;
- **Scheda di autovalutazione titoli.**

....., ...../...../20....

FIRMA

**SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI e PROPOSTA PROGETTUALE**  
**DOCENTE ESPERTO**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Classe/i di insegnamento e in cui si richiede di svolgere l'incarico:

TECNICO             1A             1B             1E             1F             1G

PROFESSIONALE    1O             1R             1T

A - TITOLI CULTURALI		Punteggio per singolo titolo	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio della Commissione
Cod. Id.	Descrizione			
A.1	Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) valutabile se attinente all'ambito di pertinenza del progetto, es.: umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica, giuridica	15		
A.2	Titoli di specializzazione post-laurea (master, corsi di perfezionamento, ecc..) attinenti al settore di pertinenza	5		
A.3	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (max 10 punti)	5		
A.4	Certificazioni attestanti competenze informatiche o altre certificazioni specifiche attinenti alla tematica dell'intervento, rilasciate da organismi accreditati (es.: ECDL – EIPASS – CISCO – EUCIP – IC3 – etc.) max 12 punti	3		
A.5	Laurea specifica triennale (non valutabile se in possesso del titolo superiore)	5		
A.6	Diploma di istruzione superiore (non valutabile se in possesso del titolo A.1 o A.5)	3		
A.7	Attestato di formazione/aggiornamento sulle TIC - max 20 punti (da richiedere se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	2		
A.8	Abilitazione e/o titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento (max 20 punti)	5		
A.9	Altri corsi di formazione (durata minima 24 ore) attinenti al settore di pertinenza	1		
A.10	Certificazione competenze Sistemi Gestione Qualità Norme UNI EN ISO (da richiedere se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	3		
<b>B - ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>				
B.1	Dirigente scolastico con almeno 5 anni di servizio a t.i. – max 5 punti	1 x ogni anno		
B.2	Direttore SGA con almeno 8 anni di servizio a t.i. – max 5 punti – (se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	1 x ogni anno		
B.3	Esperienza docenza universitaria nel settore di pertinenza – max 10 punti	2		
B.4	Incarico di collaborazione nell'ambito dell'intervento formativo richiesto con Associazioni Professionali operanti nel settore di pertinenza del modulo formativo	0,5		

<b>B.5</b>	Docenza in corsi di formazione o aggiornamento per docenti e ATA, E-Tutor INDIRE (se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	<b>2</b>		
<b>B.6</b>	Esperienze professionali in qualità di Madrelingua (per progetti di formazione linguistica)	<b>5</b>		
<b>B.7</b>	Esperienze lavorative specifiche relative alla professionalità richiesta (2 punti per ogni esperienza)	<b>2</b>		
<b>B.8</b>	Precedenti incarichi (almeno 10 ore) ricoperti nell'ambito di corsi PON, POR, ecc. - max 40 punti	<b>5</b>		
<b>B.9</b>	Docenza in Corsi di formazione nei confronti del personale ATA – max p. 5 (se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	<b>1 x ogni corso</b>		
<b>B.10</b>	Docenza a tempo indeterminato in Istituzioni scolastiche pubbliche su classe di concorso coerente con proposta progettuale (umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica)	<b>1 x ogni anno di insegnamento (max 10 punti)</b>		
<b>B.11</b>	Docenza a tempo determinato in Istituzioni scolastiche pubbliche su classe di concorso coerente con proposta progettuale (umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica)	<b>0,5 x ogni anno di insegnamento (max 10 punti)</b>		
		<b>TOTALE</b>		

### SINTESI PROPOSTA PROGETTUALE **DOCENTE ESPERTO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ intende svolgere l'incarico di Esperto per la/le classe/i \_\_\_\_\_ secondo quanto qui indicato:

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVI E COMPETENZE DA FAR ACQUISIRE</b>
<b>DESCRIZIONE CONTENUTI</b>
<b>DESCRIZIONE METODOLOGIE</b>

....., ...../...../.....

Firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CALENDARIO (DOCENTI)

il/la sottoscritto/a .....

CANDIDATO ESPERTO – classe/i .....

### DICHIARA

- di accettare la programmazione oraria e il calendario dell'intervento per il quale ha espresso la propria candidatura;
- di partecipare ad eventuali riunioni di coordinamento, qualora fossero necessarie.

....., ...../...../.....

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE  
INFORMATIVA PRIVACY (PERSONALE DOCENTE e ATA)**

il/la sottoscritto/a .....

CANDIDATO ESPERTO – classe/i .....

PERSONALE ATA

**DICHIARA**

- di aver letto e di accettare quanto indicato nell'Informativa sulla Privacy riportata in calce al Bando di selezione.

....., ...../...../.....

Firma \_\_\_\_\_

**SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI**  
**ASS. TECNICI – ASS. AMMINISTRATIVI**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - ASSISTENTI TECNICI		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio della Commissione
<b>REQUISITI CULTURALI</b>	<b>Punti</b>		
Laurea vecchio ordinamento o equipollente	15		
Laurea triennale	10		
Diploma scuola secondaria superiore	3		
Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti - max 5 (per Ass. Amministrativi)	0,5		
Corsi di formazione aventi come oggetto le tecnologie informatiche (Hardware e Software) - max 5 (per Ass. Tecnici)	0,5		
<b>REQUISITI PROFESSIONALI</b>			
Per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta (max di 10 punti),	2 (per ogni progetto)		
Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto (Max 10 anni)	1 (per ogni progetto)		
Competenze informatiche certificate	2		
<b>TOTALE</b>			

....., ...../...../.....

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ**  
**COLLABORATORI SCOLASTICI**

Al Dirigente Scolastico  
dell'ISS "Sciascia e Bufalino"  
AI DSGA  
LORO SEDI

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità - Progetto "Competenze STEAM per il successo formativo" Piano Scuola Estate 2021 (Fase 3).

14

il/la sottoscritto/a ..... nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Prov. (\_\_\_\_) codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- la PROPRIA DISPONIBILITÀ a svolgere la mansione di Collaboratore scolastico per il progetto indicato in oggetto.
- di accettare integralmente quanto riportato nel Bando di selezione.
- di aver letto e accettato l'INFORMATIVA SULLA PRIVACY in calce al Bando.

....., ...../...../.....

Firma \_\_\_\_\_