



Prot. n. 0012037-IV.2.2

Erice, 25/05/2022

Ai DOCENTI
all'Albo online d'Istituto
alla pagina NEW del sito d'Istituto
alla pagina PON del sito d'Istituto

OGGETTO: AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE TUTOR INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 **FSE-FDR Apprendimento e Socialità - Piano 1052565 composto dai progetti:**

10.1.1A-FSEPON-SI-2021-264 “Benessere a scuola” - Interventi per il successo scolastico degli studenti - **CUP J53D21002050007**

10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 “A scuola per il successo formativo” - Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari di base - **CUP J53D21002030007**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito della programmazione 2014-20 del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”;

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visti i D. Lgs 50/2016 e 56/2017;

Visto il D.A. Regione Siciliana n. 7753/2018;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON (Disposizioni e istruzioni per l’attuazione, trasmesse con nota prot. 29583 del 9/10/2020);

Visto l’avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 e relativi allegati”;

Vista la trasmissione on-line in data 21/05/2021 tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “APPRENDIMENTO E SOCIALITA’ composto dalle due sotto-azioni:

- 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti “Benessere a scuola”
- 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base “A scuola per il successo formativo”, **approvato dagli Organi Collegiali** della Scuola con
- delibera 42 del **Collegio Docenti** del 17/05/2021 e
- delibera n. 56 del **Consiglio d’Istituto** del 18/05/2021;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1 e 10.2.2 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento di € 96.037,50;

Visto il proprio provvedimento Prot. 11652-VIII.3 del 12/06/2021 di formale **assunzione al Programma Annuale 2021** del finanziamento di € 96.037,50 e con il quale sono stati istituiti i progetti

- **P02.12_10.1.1A-FSEPON-SI-2021-264 - Apprendimento e Socialità Avviso 9707**
- **P02.13_10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 - Apprendimento e Socialità Avviso 9707;**

Vista la delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 28/10/2020, con la quale è stato approvato il PTOF;

Visto il **Regolamento per la disciplina degli incarichi** approvato dal Consiglio d’Istituto in data 29/01/2020 e riportato nel verbale n. 5 con delibera n. 39;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 18/05/2021, relativa ai criteri di ripartizione compensi per le risorse umane;

Visto il manuale “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON (Disposizioni e istruzioni per l’attuazione, trasmesse con nota prot. 29583 del 9/10/2020) relativamente alla selezione di Esperti, tutor e altre risorse umane interne, in collaborazione plurima (con altre amministrazioni scolastiche) o esterne alla P.A. (rif. da pag. 34);

Vista la rinuncia all’incarico di tutor del Modulo “**Potenziamento Laboratorio Odontotecnico**”, prof.ssa Antonina Rizzo prot. n. 0012009 del 25/05/2022

Considerato che è necessario procedere alla selezione di un tutor per il modulo “Potenziamento Laboratorio Odontotecnico”;

Tutto ciò visto e rilevato

E M A N A

il presente avviso per la selezione di un TUTOR INTERNO per la realizzazione del modulo, di 30 ore:

Progetto	Modulo	Risorse umane richieste	Requisiti TUTOR
10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 “ <u>A scuola per il successo formativo</u> ”	Potenziamento Laboratorio ODONTOTECNICO	1 Tutor	Esperienza professionale o docenza nel settore di pertinenza.

Art. 1 – Profilo di Tutor

Il Tutor collabora con l’esperto, monitora la frequenza, supporta i corsisti e compila puntualmente la piattaforma GPU per le voci di sua competenza.

Art. 2 – Sede di svolgimento delle attività formative

Locali della Sede di P.zza XXI Aprile, Trapani.

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione e requisiti specifici

Ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati **requisiti generali**:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. dichiarazione non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
- f. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigianali. In questi casi il possesso del titolo di studio non è requisito necessario ma l'aspirante dovrà dimostrare di avere maturato un'esperienza nel settore, tale da garantire l'adempimento della prestazione richiesta.

In caso di parità di punteggio fra due o più Tutor, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine:

1. maggior punteggio nei titoli professionali;
2. esperienze pregresse con l'Istituto o con altri Istituti scolastici concluse con esito favorevole;
3. candidato più giovane.

REQUISITI SPECIFICI TUTOR

- Competenze informatiche nella gestione di piattaforme web, utilizzo di Internet e posta elettronica;
- Esperienza di docenza, anche in materie affini, nei settori di attività previsti dal modulo;
- Espresa disponibilità scritta a rispettare la tempistica del modulo per cui si richiede l'incarico.

Art. 4 – Compiti del Tutor

Il **TUTOR** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività formative; è *auspicabile* che sia in possesso di titoli e/o di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. In particolare:

- facilita il processo di apprendimento dei corsisti;
- predispone la pianificazione esecutiva delle attività formative, in collaborazione con l'esperto e con la Figura di supporto esecutivo;
- cura l'iscrizione dei corsisti in GPU, dove dispone la calendarizzazione delle attività formative;
- scarica il foglio firme ufficiale nel giorno in cui è prevista l'attività, provvede a far firmare i partecipanti, l'esperto e se stesso, cura l'upload dei fogli firme in GPU al termine delle attività formative;
- predispone la compilazione dell'anagrafica dei corsisti e le autorizzazioni dei genitori per avviare il modulo;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la frequenza dei corsisti onde evitare la riduzione del numero dei partecipanti;
- è compito del tutor contattare i corsisti in caso di assenze ingiustificate;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti a cui comunica i livelli di competenza acquisiti e le modalità di partecipazione all'intervento formativo;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- collabora con il Referente per la valutazione in occasione delle attività di monitoraggio.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Le ore prestate devono essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato:

Tutor - relazione finale in cui siano descritte le modalità di supporto agli studenti e all'esperto, le modalità di collegamento con i docenti curricolari, in special modo per comunicare gli esiti degli interventi formativi in ordine a partecipazione, frequenza, attività formativa, tipologia di verifiche effettuate dall'esperto e valutazione con esiti finali; consegna dei fogli firma cartacei.

Detti documenti devono essere consegnati al termine delle attività di ogni singolo modulo al DSGA.

Art. 5 – Criteri di valutazione titoli ed esperienze professionali

Si fa riferimento alle specifiche linee guida del PON FSE inserite anche nel **Regolamento per la disciplina degli incarichi** approvato dal Consiglio d'Istituto:

TUTOR

Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione/aggiornamento) specifiche attinenti alle tematiche del modulo richiesto	Laurea specifica valutabile se attinente all'ambito di pertinenza del progetto, es.: umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica	6 (1 punto per altra laurea)
	Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre (non valutabile se in possesso del titolo superiore)	3
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti alla proposta progettuale per cui si concorre o seconda laurea	2 punti per ogni titolo (Max 6 punti)
	Corsi di formazione valutabili solo se attinenti alle tematiche della proposta per cui si concorre	2 punti per ogni corso (Max 10 punti)
	Partecipazione a seminari valutabili solo se attinenti alle tematiche del progetto per cui si concorre	0,25 punti per ogni esperienza (Max 5 punti)
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 - EIPASS o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 punti per ogni certificazione (Max 15 punti)
Esperienze professionali	Esperienza lavorativa in qualità di tutor e/o responsabile dei collegamenti curricolari e/o membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti alle tematiche del progetto	2 punti per ogni esperienza (Max 10 punti)
	Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno (Max 10 punti)

Art. 6 – Incarichi e compensi

L'incarico sarà formalizzato attraverso specifica nomina. La prestazione professionale sarà così retribuita:

- **DOCENTI TUTOR importo orario di € 30** lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente).

Nulla è dovuto al Tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni di coordinamento programmate dall'Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto. Tale attività rientra tra i compiti per cui le varie figure assumono l'incarico. (MANUALE DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI ed. 2020).

L'erogazione avverrà ad effettivo accreditamento dei finanziamenti sul conto dell'Istituzione scolastica da parte dell'Autorità di Gestione dei Fondi e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola. Rimangono anche a carico del tutor le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione precedentemente indicati.

L'avviso determinerà una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web d'Istituto. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione è possibile produrre ricorso avverso la graduatoria di pertinenza del candidato. Trascorsi i 5 giorni, la graduatoria diverrà definitiva e sarà pubblicata sulla pagina PON del sito web d'Istituto.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione candidature

Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, si invitano tutti gli interessati in possesso di idonei requisiti culturali e professionali a presentare **all'Ufficio Protocollo d'Istituto o via mail a TPIS02200A@istruzione.it** (specificando nell'oggetto: "**Candidatura Tutor PON Modulo Potenziamento Laboratorio ODONTOTECNICO**") entro le ore 12:00 del 30/05/2022 la seguente documentazione:

- ♦ **ISTANZA DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA** con inclusi i seguenti documenti:
 - a) Dichiarazione avvenuta lettura e accettazione dell'Informativa Privacy;
 - b) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
 - c) Dichiarazione di accettazione del calendario per il Modulo richiesto;
 - d) Curriculum Vitae in formato europeo ed in Lingua italiana, nel quale devono essere evidenziati i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo i criteri del presente bando;
 - e) Scheda di autovalutazione titoli;
 - f) Fotocopia di documento di identità, in corso di validità.

Non saranno esaminate domande pervenute su modulistica diversa da quella allegata al presente Bando.

È necessario che i candidati Tutor interni siano in servizio presso questa Istituzione scolastica fino al termine dell'A.S. 2021-22.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Margherita Ciotta.

Art. 9 - Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato tramite pubblicazione sul Sito web d'Istituto www.sciasciaebufalino.edu.it.

ALLEGATI

Gli allegati sono riportati in calce al presente Avviso. Sono altresì reperibili, in formato modificabile, nella pagina "Area riservata" del sito d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Ciotta

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)



Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile Signore/a,

Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come “Regolamento”, e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101) e di seguito indicato sinteticamente come “Codice”, il trattamento dei Vostri dati personali si baserà sui principi di legittimità e trasparenza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è: **IISS SCIASCIA e BUFALINO, Via Cesarò n. 36, 91016 - ERICE**
TPIS02200A@istruzione.it – TPIS02200A@pec.istruzione.it rappresentata dal Dirigente scolastico
Dott.ssa Margherita Ciotta;

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Ing. **Antonio Vargiu** reperibile sempre al telefono: 070271526 - reperibile sempre alla mail: dpo@vargiuscuola.it

Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati personali da Lei forniti o ricevuti da soggetti terzi, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80,

DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla [Legge 8 novembre 2013, n. 128](#), Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e D.lgs n. 56/2017 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Per la gestione organizzativa e contabile del rapporto di lavoro e per gli adempimenti fiscali, il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali (art. 6, co.1, lett c); viceversa per le finalità funzionali e strumentali allo svolgimento ed esecuzione del rapporto di lavoro e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta il trattamento avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b, (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).

In particolare:

1. i dati personali definiti come “dati particolari” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto c) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
2. i dati particolari, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile.
3. con riferimento ad attività didattiche afferenti agli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento

avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento.

b) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa ad eccezione di quanto previsto al punto 3. In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l'eventuale rifiuto non avrà conseguenze sul rapporto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica.

c) Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

d) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

1. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
2. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali (GSuite for Education). I dati acquisiti attraverso le piattaforme didattiche suindicate saranno utilizzati da codesta Scuola anche al fine di assicurare lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata secondo le specifiche Linee guida di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39. L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi.

e) Tempo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, corrispondenti alla durata del rapporto di lavoro ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

I dati in particolare saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle [Linee Guida per le Istituzioni scolastiche](#) e [dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle](#), definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

- **Diritto di accesso (art. 15 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 1. finalità del trattamento;
 2. categorie di dati personali trattati;
 3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
 4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
 5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
 6. diritto di proporre reclamo;
 7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
 8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;

- **Diritto di rettifica (art.16 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

- **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
4. i dati sono stati trattati illecitamente, i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
5. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali;
2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

- **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)**

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)**

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Margherita Ciotta
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

ISTANZA DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA (TUTOR)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 **FSE-FDR Apprendimento e Socialità**



Al Dirigente Scolastico
dell'ISS “Sciascia e Bufalino”
Erice

Oggetto: Istanza di selezione - PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Progetti

10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 “A SCUOLA PER IL SUCCESSO FORMATIVO” CUP J53D21002030007

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/_____
a _____ Prov. (____) codice fiscale _____
residente a _____ in via _____ CAP _____ Tel. _____
_____ Cell. _____ E-Mail _____

con contratto a tempo determinato tempo indeterminato

Disciplina di insegnamento: _____ per n. ore: ____

Sede A.S. 2021-22 ERICE VALDERICE TRAPANI SEZ CARC.

in possesso dei **requisiti essenziali** indicati nel Bando, consapevole di quanto indicato nel *DPR 445/2000 “le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR e successive modifiche e integrazioni implica responsabilità civile e sanzioni penali oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto DPR”.*

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il modulo e l’incarico **Potenziamento Laboratorio ODONTOTECNICO** del protetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 “A SCUOLA PER IL SUCCESSO FORMATIVO”.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di aver letto il Bando e di accettarlo integralmente;
- di accettare di svolgere l’incarico, senza riserva e secondo i tempi indicati nel bando;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445;

Si allega:

- a) Dichiarazione presa visione e accettazione Informativa **Privacy**;
- b) Dichiarazione di accettazione del calendario e per il Modulo richiesto;
- c) Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;
- d) **Curriculum Vitae in formato europeo**;
- e) Scheda di **autovalutazione** titoli;
- f) Fotocopia di documento di identità, in corso di validità.

.....,/...../2022.

FIRMA

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CALENDARIO TUTOR



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Nell'ambito del PON Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 **FSE-FDR Apprendimento e Socialità - Progetti**
- 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-264 "BENESSERE A SCUOLA" CUP J53D21002050007
- 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 "A SCUOLA PER IL SUCCESSO FORMATIVO" CUP J53D21002030007

il/la sottoscritto/a

CANDIDATO TUTOR – MODULO **Potenziamento Laboratorio ODONTOTECNICO**

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 "A SCUOLA PER IL SUCCESSO FORMATIVO" CUP J53D21002030007

DICHIARA

- di accettare la programmazione oraria e il calendario dell'intervento per il quale ha espresso la propria candidatura;
- di partecipare ad eventuali riunioni di coordinamento, qualora fossero necessarie.

.....,/...../.....

Firma _____

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI – TUTOR



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 **FSE-FDR Apprendimento e Socialità**

COGNOME _____ **NOME** _____

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 “A SCUOLA PER IL SUCCESSO FORMATIVO” CUP J53D21002030007

Modulo Potenziamento Laboratorio ODONTOTECNICO

Titoli	Descrizione	Punteggio	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio della Commissione
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione/aggiornamento) specifiche attinenti alle tematiche del modulo richiesto	Laurea specifica valutabile se attinente all'ambito di pertinenza del progetto, es.: umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica	6 <i>(1 punto per altra laurea)</i>		
	Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre (non valutabile se in possesso del titolo superiore)	3		
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti alla proposta progettuale per cui si concorre o seconda laurea	2 punti per ogni titolo (Max 6 punti)		
	Corsi di formazione valutabili solo se attinenti alle tematiche della proposta per cui si concorre	2 punti per ogni corso (Max 10 punti)		
	Partecipazione a seminari valutabili solo se attinenti alle tematiche del progetto per cui si concorre	0,25 punti per ogni esperienza (Max 5 punti)		
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 - EIPASS o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 punti per ogni certificazione (Max 15 punti)		
Esperienze professionali	Esperienza lavorativa in qualità di tutor e/o responsabile dei collegamenti curriculari e/o membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti alle tematiche del progetto	2 punti per ogni esperienza (Max 10 punti)		
	Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno (Max 10 punti)		
TOTALE				

.....,/...../.....

Firma _____

**DICHIARAZIONE PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE
INFORMATIVA PRIVACY TUTOR**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 **FSE-FDR Apprendimento e Socialità**

Indicare il Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 “A SCUOLA PER IL SUCCESSO FORMATIVO” CUP J53D21002030007

il/la sottoscritto/a

CANDIDATO TUTOR – MODULO **Potenziamento Laboratorio ODONTOTECNICO**

DICHIARA

di aver letto e di accettare quanto indicato nell'Informativa sulla Privacy riportata in calce al Bando di selezione.

.....,/...../.....

Firma _____



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Piano 1052565 composto dai progetti:

10.1.1A-FSEPON-SI-2021-264 "Benessere a scuola" - CUP J53D21002050007

10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 "A scuola per il successo formativo" - CUP J53D21002030007

Al Dirigente Scolastico
dell'IISS "Sciascia e Bufalino" di Erice
Al DSGA
LORO SEDI

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a nato/a a (.....) il
residente a - CAP in Via
- cell. - email, avendo preso visione del
bando di selezione per la realizzazione del progetto

10.2.2A-FSEPON-SI-2021-278 "A SCUOLA PER IL SUCCESSO FORMATIVO" CUP J53D21002030007

Avendo proposto candidatura per

TUTOR – MODULO **Potenziamento Laboratorio ODONTOTECNICO**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di nell'ambito dei progetti riportati in intestazione
- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblici".

.....,/...../20.....

Firma _____