



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)

Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it ✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD). Articolo 32 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2021, n. 69 per il completamento del programma di sostegno alla fruizione delle attività di didattica digitale integrata nelle regioni del Mezzogiorno. Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro per il sud e la coesione territoriale e il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, 30 settembre 2021, n. 290. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

CUP: J59J21010840001

CIG: Z1036DFB0C

DISCIPLINARE DELLA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA

relativa all'acquisto di di N. 3 MONITOR INTERATTIVI Samsung FLIP 3 75", (4K 3840X2160, 4.000:1, BLUETOOTH, WIFI+LAN, 2 HDMI, Altoparlanti incorporati, USB, 2 PENNE MAGN., S. O. TIZEN, PANNELLO INGLASS, staffa a parete); n.12 Notebook LENOVO V15 i5 (8GB 256 win 10 pro) e n. 8 Box di Sicurezza per Notebook e Accessori per LIM Basic Bianco/Grigio, con procedura d'urgenza, per una spesa totale complessiva presunta massima di € 13.148,52 IVA inclusa;

PREMESSA

Nell'ambito del PNSD e a seguito dell'autorizzazione del Ministero dell'Istruzione nota prot. m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0050607.27-12-2021 per l'attuazione del progetto di cui all'oggetto, si intende affidare, tramite Trattativa Diretta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, (convertito con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), e art. 51 del D.L.31 maggio 2021, n. 77 (Modifiche al decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76) ed in riferimento alla Determina del Dirigente Scolastico, prot. 0013595/ VI.10 del 20/06/2022, la fornitura **N. 3 MONITOR INTERATTIVI Samsung FLIP 3 75", (4K 3840X2160, 4.000:1, BLUETOOTH, WIFI+LAN, 2 HDMI, Altoparlanti incorporati, USB, 2 PENNE MAGN., S. O. TIZEN, PANNELLO INGLASS, staffa a parete); n.12 Notebook LENOVO V15 i5 (8GB 256 win 10 pro) e n. 8 Box di Sicurezza per Notebook e Accessori per LIM Basic Bianco/Grigio.**

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano" tassativamente nei tempi richiesti.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/06/2022 e comunque entro la data indicata a sistema.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Margherita Ciotta.

1 OGGETTO DELLA TRATTATIVA

Il presente disciplinare ha per oggetto l'acquisto delle seguenti attrezzature informatiche nuove di fabbrica:

- n. 3 MONITOR INTERATTIVI Samsung FLIP 3 75", (4K 3840X2160, 4.000:1, BLUETOOTH, WIFI+LAN, 2 HDMI, Altoparlanti incorporati, USB, 2 PENNE MAGN., S. O. TIZEN, PANNELLO INGLASS, staffa a parete);
- n.12 Notebook LENOVO V15 i5 (8GB 256 win 10 pro);
- n. 8 Box di Sicurezza per Notebook e Accessori per LIM Basic Bianco/Grigio.n. 1 carrello porta monitor interattivo per monitor da 52" a 89", su ruote.

2 IMPORTO OGGETTO DELLA PRESENTE TRATTATIVA.

L'importo massimo complessivo è pari a € 13.148,52 IVA inclusa;

3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il C.I.G. (Codice identificativo gara) è: **Z1036DFB0C**.

In particolare, si rammenta che il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4 ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5 LUOGO DI CONSEGNA DEI BENI

La ditta dovrà consegnare i beni presso la Sede Centrale in Via Cesarò, 36 Erice (TP);

6 MODALITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e dovrà essere integrata sempre a mezzo sistema nella piattaforma MEPA dalla seguente documentazione da parte del legale rappresentante:

- DGUE Documento di Gara Unico Europeo elettronico, con il quale attestare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale,
- Informativa privacy;
- Copia documento di identità del legale rappresentante
- Patto di integrità
- Dichiarazione obbligo legge n. 68 del 12.3.99 e s.m.i. disabili
- Dichiarazione art.47 l.108-2021

Con la presentazione dell'offerta, la ditta si obbliga: - ad eseguire la fornitura dei beni previsti e a mantenere invariata l'offerta per il termine di 90 (novanta) giorni decorrente dal giorno di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che lo scrivente Punto Ordinate si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui dovesse ritenere l'offerta non congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze a suo insindacabile giudizio, senza dover motivare la decisione e nulla dovere al fornitore a nessun titolo.

In caso di economie risultanti dai ribassi l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità dei beni offerti ai medesimi prezzi (quinto d'obbligo) ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016.

7 GARANZIA

La Ditta per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 103, commi 2 e 3 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, pari al 10% dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di del verbale di collaudo.

8 QUALITA' DEI MATERIALI

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste nella trattativa.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

9 ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; in caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata tpis02200a@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

10 CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

11 MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo".

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

12 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di procedere alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste, si procederà alla stipula del contratto in seguito al superamento delle verifiche stesse.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate e l'espletamento di tutti i servizi previsti è di 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto. Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo del contratto stesso. È fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

13 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza dei beni presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà alla ditta tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nelle relative schede dell'offerta. In caso di esito positivo del collaudo la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 7 (sette) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

14 DURATA

La durata contrattuale è pari alla durata del servizio di assistenza e manutenzione decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

15 PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

16 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

17 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, dovrà essere intestata a:

Denominazione Ente: **Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Sciascia e Bufalino"**

Codice Univoco ufficio: **UFJSO7**

Cod. fisc.: **93066580817**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero o entro il termine diverso stabilito in sede di contratto. Eventuali anticipi saranno corrisposti solo a seguito del finanziamento e erogazione degli stessi.

18 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che la Ditta ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Trapani.

19 DISPOSIZIONI FINALI

L'offerta diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

20 INFORMATIVA ai sensi del D.lgs 196/03 e ss.mm.ii e GDPR 2016/679 e ss.mm.ii

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dalla ditta per le finalità connesse alla trattativa e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.lgs 196/03 e ss.mm.ii e GDPR 2016/679 e ss.mm.ii e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

21 RINVIO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Scolastico dott.ssa Margherita Ciotta

firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000e del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.i