



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)

Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it ✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



Comunicazione n. 254

Erice, lì 09/03/2023

Ai GENITORI

Agli ALUNNI

Ai DOCENTI

Alla DSGA

Al Personale ATA

LORO SEDI

All'ALBO dell'istituto

Al SITO WEB dell'istituto

OGGETTO: Giustificazione su RE Axios con PIN.

Si comunica che, nell'ottica della dematerializzazione e della transizione digitale, **da lunedì 27 marzo 2023** le assenze, gli ingressi a seconda ora (compresi quelli del bonus di ogni quadrimestre) e le uscite anticipate di tutti gli studenti dovranno essere giustificate soltanto attraverso il registro elettronico (RE Axios), utilizzando apposito **codice PIN**.

Per consentire alle famiglie di effettuare le procedure necessarie, fino a sabato 25 marzo 2023 sarà consentito giustificare con entrambe le procedure, continuando cioè ad utilizzare il libretto cartaceo.

Entrambi i genitori, in possesso ognuno di proprie credenziali di accesso nella qualità di GENITORE, potranno giustificare sul registro elettronico *entro il secondo giorno dall'assenza*.

Gli alunni maggiorenni potranno effettuare autonomamente la giustificazione on-line utilizzando le credenziali di accesso GENITORE ma solo se il genitore ha depositato in Segreteria apposita autorizzazione.

Pertanto, anche per le richieste di uscita anticipata e per gli ingressi a seconda ora, i genitori non utilizzeranno più moduli cartacei ma dovranno esclusivamente servirsi della procedura digitale.

Si precisa che anche qualora l'ingresso a seconda ora rientri nel bonus dei 5 ingressi a quadrimestre, sarà cura del genitore dell'alunno minorenni giustificare con un flag nel RE, anche nei giorni successivi, l'ingresso a seconda ora del proprio figlio.

All'atto della giustificazione on-line, è obbligatorio inserire la **motivazione** dell'assenza, del ritardo, dell'uscita anticipata. Resta ferma la necessità di presentare il certificato medico in forma cartacea per assenze superiori a dieci giorni di assenza.

Chi dovesse smarrire il PIN può:

- rigenerarlo tramite registro elettronico e le credenziali verranno inviate da Axios Italia sull'indirizzo di posta elettronica indicato al momento dell'iscrizione (ALLEGATO 2);
- richiedere supporto alla scuola, inviando una mail a info@sciasciaebufalino.edu.it dalla mail del genitore (comunicata alla Segreteria Alunni al momento dell'iscrizione) con oggetto "Richiesta PIN".

La **procedura per giustificare** è di seguito riportata (anche in ALLEGATO 1):

1. entrare nel *Registro Elettronico Famiglie*, inserire le proprie credenziali e cliccare su *Accedi*;
2. cliccare su *Assenze*: selezionare con la spunta la/e data/e da giustificare, cliccare su *Giustifica* (in alto a destra), quindi inserire il PIN per la firma digitale.

Si ricorda e si precisa che le credenziali di accesso, incluso il PIN, sono strettamente personali e garantiscono l'autenticità e la veridicità della giustificazione effettuata online. Pertanto devono essere custodite con la massima cura e sarà esclusivo onere dei medesimi soggetti

vigilare affinché non vi siano accessi illeciti o impropri alla specifica *Area Riservata*; a tal proposito la scuola declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio delle credenziali di accesso.

Per comodità di consultazione si richiamano alcune regole utili tratte dal Regolamento d'Istituto:

- Gli alunni in ritardo rispetto all'orario stabilito sono ammessi in classe dal docente della prima ora che li può accettare in classe entro le ore 8:25, salvo i casi autorizzati dalla presidenza (ed opportunamente trascritti sul registro di classe) in quanto dipendenti da cause di forza maggiore. (art. 18 comma 2)
- Relativamente agli ingressi a seconda ora, ogni studente ha un bonus di 5 ingressi per quadrimestre; superato tale limite, non sarà consentito di entrare a seconda ora, se non accompagnato e giustificato da un genitore. In assenza di tale giustificazione, gli studenti maggiorenni non saranno ammessi negli edifici scolastici, mentre quelli minorenni saranno accolti nei locali dell'istituto, sotto la sorveglianza del personale della scuola, senza fruire, tuttavia, delle lezioni. (art. 18 comma 3)
- Non sono concessi permessi di uscita anticipata agli alunni minorenni, se non prelevati direttamente dal genitore, tutore o da altro soggetto delegato formalmente. In casi di forza maggiore, il dirigente scolastico potrà tenere conto di richieste di uscita anticipata pervenute tramite fonogramma. In questo caso il genitore provvederà a giustificare l'uscita anticipata sul Registro elettronico, inserendo la relativa motivazione. (art. 18 comma 4)
- Agli alunni maggiorenni è riconosciuto un bonus di 5 uscite anticipate per quadrimestre purché vengano rispettate le seguenti condizioni:
 - o che il permesso venga richiesto entro le prime tre ore di lezione;
 - o che il numero di permessi concessi nella giornata nella classe sia non superiore a tre.(art. 18 comma 6)
- Gli alunni maggiorenni che vogliano provvedere autonomamente alla giustificazione di assenze, ritardi, ingressi a seconda ora, uscite anticipate, devono far compilare ai propri genitori l'apposito modulo che dovrà essere restituito personalmente dal genitore che sottoscriverà l'autorizzazione. (art. 19 comma 2)
- La scuola sospenderà le entrate e le uscite fuori orario nei 30 giorni che precedono il termine dei due quadrimestri, tranne il caso in cui l'alunno sia accompagnato o prelevato da un genitore. (art. 18 comma 9)
- Sono considerate ingiustificate:
 - o le assenze collettive al di fuori delle condizioni specificate all'art. 20 del presente regolamento;
 - o le assenze la cui motivazione non risulti valida e/o non chiaramente espressa;
 - o le assenze non giustificate entro i termini previsti dal presente articolo.Tali assenze sono sanzionate ai sensi del Titolo VI del presente Regolamento. (art. 19 comma 5)

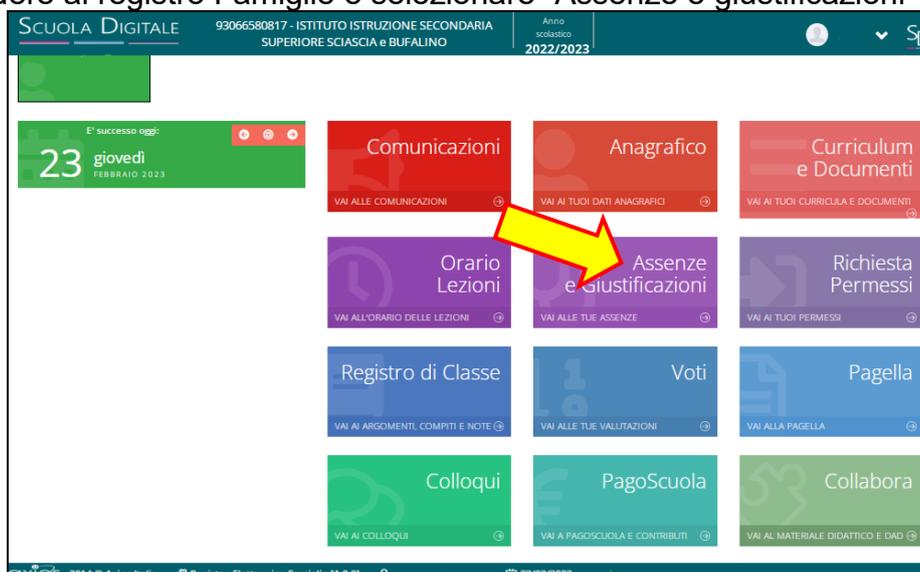
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Badalamenti

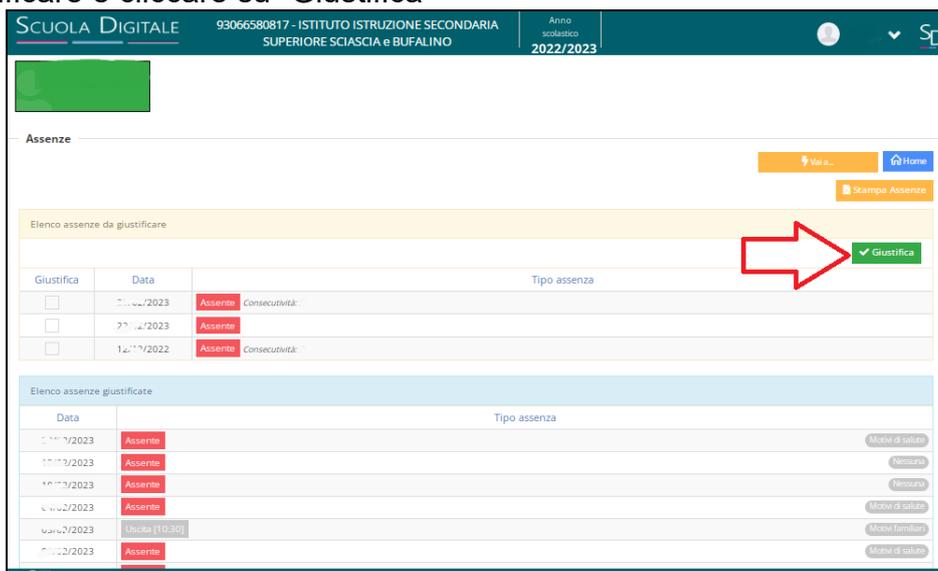
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

ALLEGATO 1 – come giustificare assenza/ritardo-ingresso a seconda ora/uscita anticipata

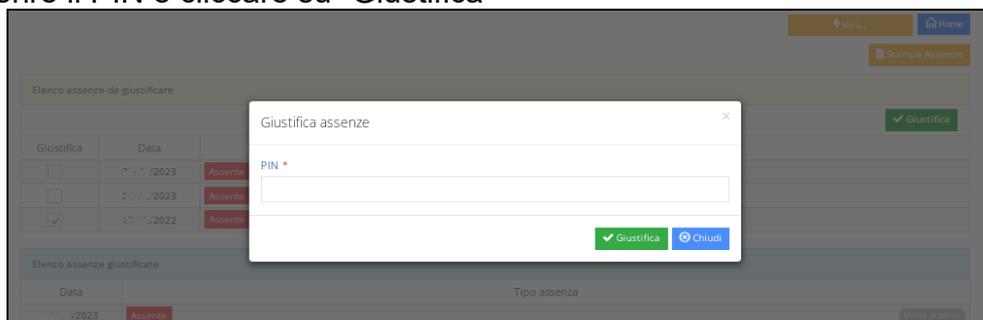
1. Accedere al registro Famiglie e selezionare “Assenze e giustificazioni”



2. Apporre flag alle assenze/ ritardi-ingressi a seconda ora/uscite anticipate da giustificare e cliccare su “Giustifica”



3. Inserire il PIN e cliccare su “Giustifica”

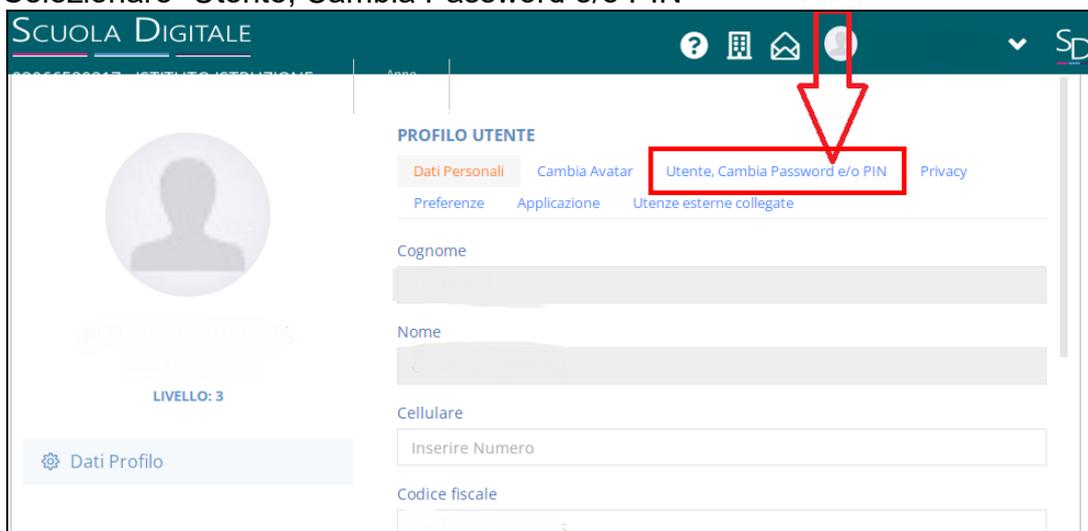


ALLEGATO 2 – come rigenerare PIN

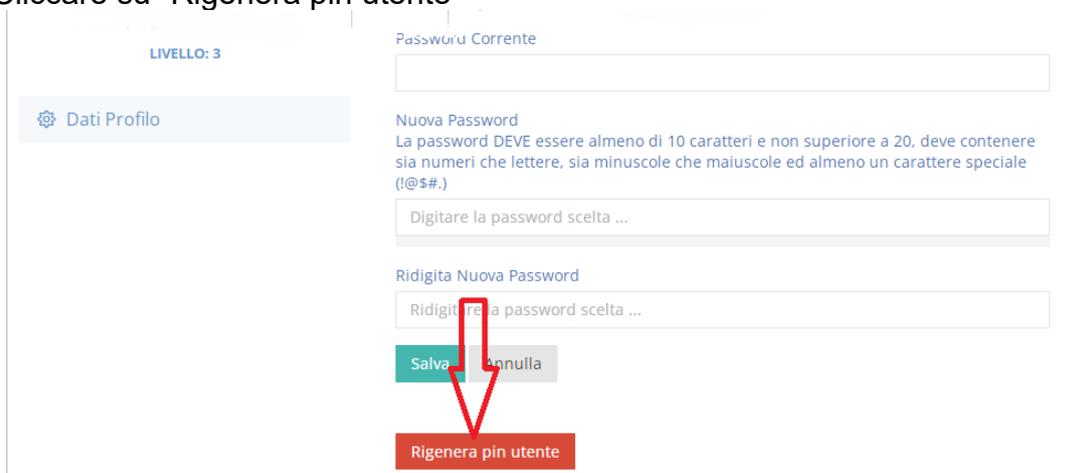
1. Accedere al registro Famiglie e selezionare “Profilo”



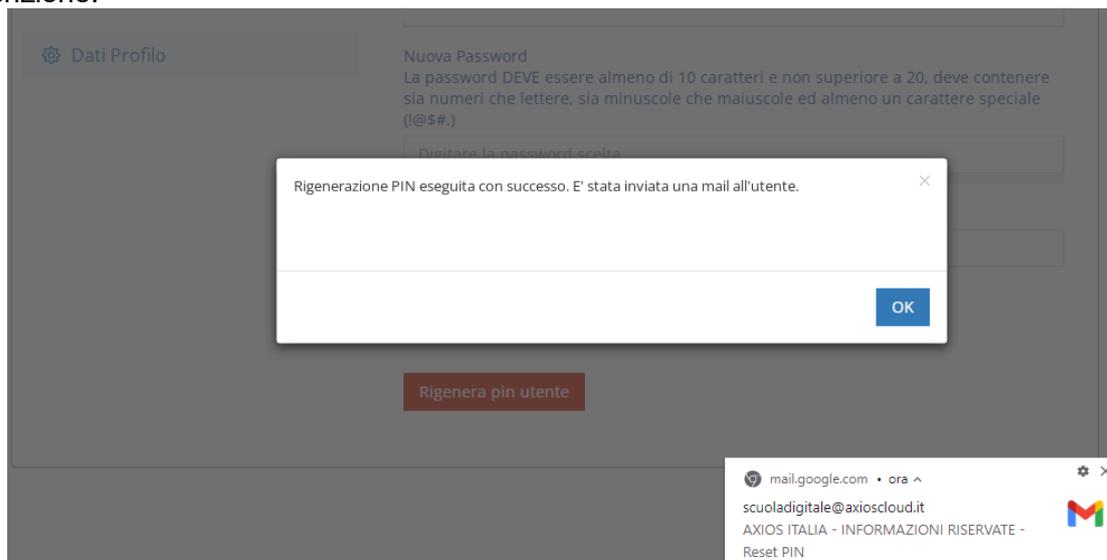
2. Selezionare “Utente, Cambia Password e/o PIN”



3. Cliccare su “Rigenera pin utente”



ed il sistema invierà una mail all'utente nell'indirizzo di posta elettronica indicato al momento dell'iscrizione.



Istituto Tecnico Economico – AFM/SIA/Turistico:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Tecnico Economico Turistico:

Istituto Tecnico Economico/Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Via G. Cesarò, 36 – Erice

Via Socrate, 23 – Trapani

Piazza XXI Aprile, snc – Trapani

Via S. Catalano, 203/205 – Valderice

Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani

■ 0923 569559

■ 0923 29002

■ 0923 872131

■ 0923 891601

■ 0923 569559