



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)

Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it ✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



Comunicazione n. 321

Erice, lì 30/03/2023

Ai GENITORI

Agli ALUNNI

Ai DOCENTI

Alla DSGA

Al Personale ATA

LORO SEDI

All'ALBO dell'istituto

Al SITO WEB dell'istituto

OGGETTO: RE Axios con PIN - Richieste uscita anticipata e ingresso a seconda ora.

Ad integrazione della Comun. n. 254 del 09/03/2023, si comunica la procedura digitale per le richieste di uscita anticipata e di ingresso a seconda ora:

1. il genitore accede ad AXIOS Famiglie;
2. il genitore inserisce la richiesta di *ritardo/entrata posticipata* o di *uscita anticipata*;
3. il genitore inserisce PIN per il permesso richiesto;
4. il docente in classe autorizza.

Le procedure dettagliate sono in ALLEGATO 1 se il genitore accede da app e in ALLEGATO 2 se il genitore accede alla versione web.

Si rammentano in particolare alcune regole del Regolamento d'Istituto:

- art 18 comma 1 - *Le entrate e le uscite fuori orario dovranno avere carattere di eccezionalità e rientrare, comunque, nella ordinaria scansione oraria (salvo comprovati motivi di forza maggiore).*
- art 18 comma 3 - *Relativamente agli ingressi a seconda ora, ogni studente ha un bonus di 5 ingressi per quadrimestre; superato tale limite, non sarà consentito di entrare a seconda ora, se non accompagnato e giustificato da un genitore. In assenza di tale giustificazione, gli studenti maggiorenni non saranno ammessi negli edifici scolastici, mentre quelli minorenni saranno accolti nei locali dell'istituto, sotto la sorveglianza del personale della scuola, senza fruire, tuttavia, delle lezioni.*

Il genitore provvederà a compilare la richiesta e giustificare l'ingresso a seconda ora sul Registro elettronico, inserendo la relativa motivazione.

Per i primi 5 ingressi per quadrimestre (bonus) i genitori possono effettuare la richiesta facoltativamente; oltre tale bonus, la richiesta è obbligatoria.

- art. 18 comma 4 - *Non sono concessi permessi di uscita anticipata agli alunni minorenni, se non prelevati direttamente dal genitore, tutore o da altro soggetto delegato formalmente. In casi di forza maggiore, il dirigente scolastico potrà tenere conto di richieste di uscita anticipata pervenute tramite fonogramma.*

In questo caso il genitore provvederà a compilare la richiesta e giustificare l'uscita anticipata sul Registro elettronico, inserendo la relativa motivazione.

- art. 18 comma 9 - *La scuola sospenderà le entrate e le uscite fuori orario nei 30 giorni che precedono il termine dei due quadrimestri, tranne il caso in cui l'alunno sia accompagnato o prelevato da un genitore (con relativa richiesta sul Registro elettronico).*
- art. 19 comma 2 - *Gli alunni maggiorenni che vogliono provvedere autonomamente alla giustificazione di assenze, ritardi, ingressi a seconda ora, uscite anticipate,*

devono far compilare ai propri genitori l'apposito modulo che dovrà essere restituito personalmente dal genitore che sottoscriverà l'autorizzazione.

In questo caso dovrà comunque essere compilata la relativa richiesta sul Registro elettronico.

In merito alla **procedura per giustificare**, essa è dettagliatamente riportata nell'ALLEGATO 1 della Comun. n. 254 del 09/03/2023:

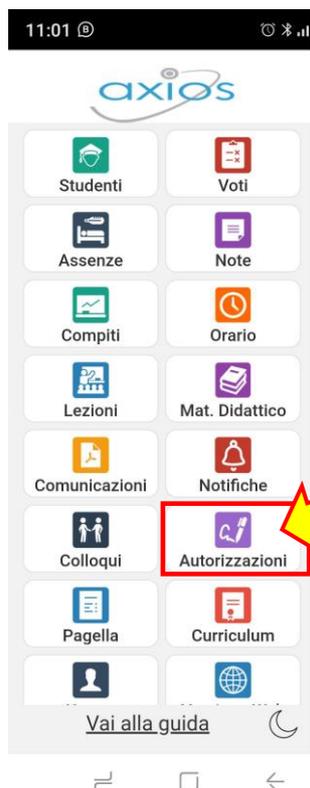
1. entrare nel *Registro Elettronico Famiglie*, inserire le proprie credenziali e cliccare su *Accedi*;
2. cliccare su *Assenze*: selezionare con la spunta la/e data/e da giustificare, cliccare su *Giustifica* (in alto a destra), quindi inserire il PIN per la firma digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

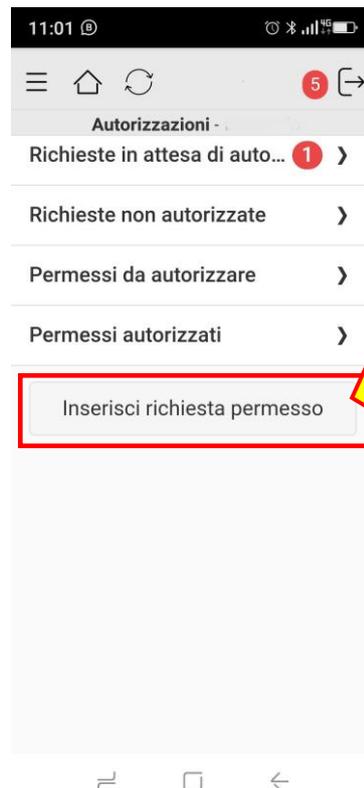
Prof. Andrea Badalamenti

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

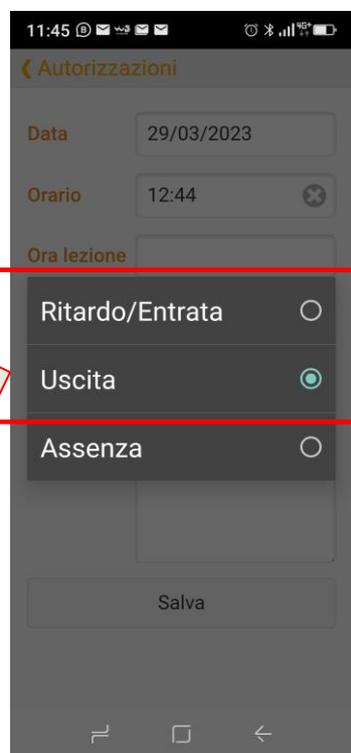
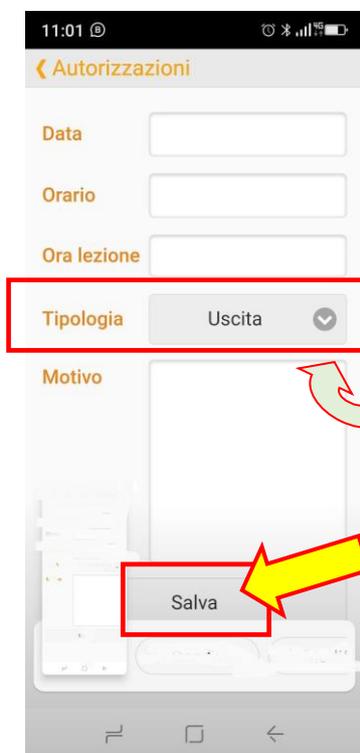
ALLEGATO 1 – come inserire richiesta di ritardo-ingresso a seconda ora/uscita anticipata da **app AXIOS Famiglie**



1 - **Selezionare** “Autorizzazioni”



2 – **Cliccare** su “Inserisci richiesta permesso”

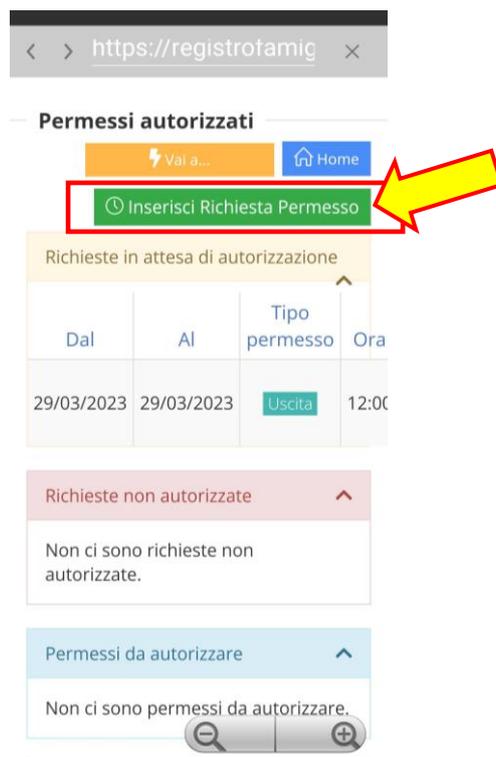


3 – **compilare** i campi *Data*, *Orario* (rispettando ordinaria scansione oraria, salvo comprovati motivi di forza maggiore), *Tipologia* (Ritardo/Entrata oppure Uscita), *Motivo* e **cliccare** “Salva”

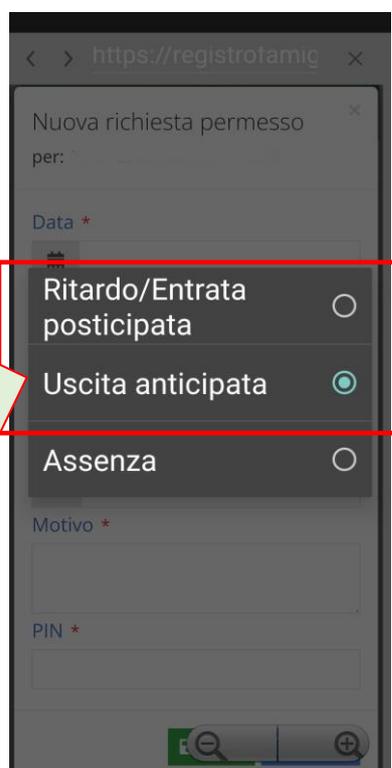
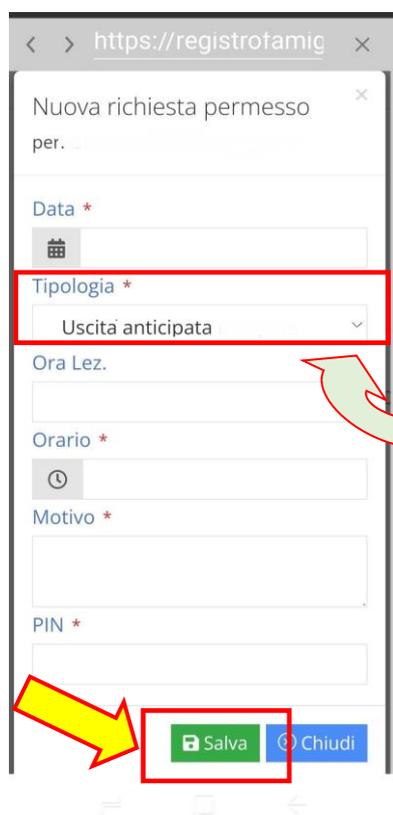
ALLEGATO 2 – come inserire richiesta di ritardo-ingresso a seconda ora/uscita anticipata da **web**
AXIOS Famiglie



1 - **Selezionare** “Richiesta Permessi”



2 – **Cliccare** su “Inserisci richiesta permesso”



3 – **compilare** i campi *Data*, *Tipologia* (Ritardo/Entrata oppure Uscita), *Orario* (rispettando ordinaria scansione oraria, salvo comprovati motivi di forza maggiore), *Motivo*, **inserire PIN** e **cliccare** “Salva”

https://registrofamiglie.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Da

Inserisci Richiesta Permesso

Richieste in attesa di autorizzazione

Dal	Al	Tipo permesso	Ora	Motivo	Comandi
29/03/2023	29/03/2023	Uscita	12:00	Test dalla segreteria	 

Richieste non autorizzate

Non ci sono richieste non autorizzate.

La richiesta sarà *in attesa di autorizzazione*, docente essere autorizzata dal docente dell'ora tramite Registro di Classe.

In tal modo il Docente visualizzerà la richiesta nel *Registro di Classe – Permessi* e dovrà usare il bottone “Autorizzo”:

REGISTRO DOCENTI

Anno scolastico 2022/2023

II GRADO

axios

GIOVANNA SD

2R ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE OTTICO [TPRC022019 - "SCL"]

Mercoledì, 29 marzo 2023

Registrazione di Classe

Comunicazioni Firme Classe Alunno **Permessi** Collabora PCTO

Autorizzati

Tipo Permesso	Ora	Fino al	Alunni	Giorni	Motivo	Note	Calcolo	Giust.	Classe
Fino al									

Da autorizzare

Autorizzo Non Autorizzo

Alunno	Info	Ass.	RE	Usc.	Tipo Permesso	Data	Ora/Orario	Motivo	Inserita da
					Uscita	29/03/2023	12:00:00	Test dalla segreteria	