



**SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)**

**Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817**

**0923 569559 0923 568484**

**TPIS02200A@istruzione.it PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it**

**www.sciasciaebufalino.edu.it**



## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2019/2020**

*(ex art. 40, Decreto Legislativo n. 165 del 2001 così come modificato dall'art. 54, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009)*

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 150/2009, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato Contratto d'Istituto, sottoscritto definitivamente il 10/12/2019, è stato redatto ai sensi di quanto previsto da:

- D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e successivo D.Lgs. n. 141/2011;
- Art. 40 c. 3 sexies e art. 40 bis c. 4 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;
- Nota prot. n. 8578 del 23/09/2010 del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione – D.G. per il personale scolastico;
- Art. 2 del CCNL del 19/04/2018;
- Sequenza contrattuale, prevista dall'art. 85 comma 3 e dall'art. 90 CCNL 2006/2009, sottoscritta in data 8 Aprile 2008;
- Sequenza contrattuale del 25/07/2008 in applicazione art. 62 CCNL 29/11/2007;
- CCNI del 18/09/2019 inerente la determinazione degli importi unitari degli istituti contrattuali a.s. 2019/2020 ("Ipotesi di Contrattazione Collettiva Integrativa Nazionale del comparto istruzione e ricerca – sezione Istituzioni scolastiche ed educative – Criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2019/2020");
- Assegnazione del F.I.S. per il finanziamento degli istituti contrattuali per l'anno scolastico 2019/2020, comunicata dal MIUR con Nota Prot. n. 21795 del 30/09/2019;
- art. 2 c. 17 della L. 135/2012,

assicurando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa e del servizio scolastico.

L'allegato Contratto d'Istituto regola le materie indicate nel CCNL vigente, nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente, Piano annuale delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

### **Modulo 1**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>10/12/2019</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>Anno scolastico 2019/20</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<b>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Prof. BADALAMENTI Andrea – Dirigente Scolastico</b>

	<p><b>R.S.U. d'Istituto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Giovanni ASARO – ATA;</li> <li>• Cristina BADALUCCO – Docente;</li> <li>• Rosario CARDELLA – Docente;</li> <li>• Valentina D'AMICO – Docente;</li> <li>• Maria Rosa FILÌ – Docente;</li> <li>• Angela Maria LA PORTA – Docente.</li> </ul> <p><b>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FLC CGIL</li> <li>• CISL SCUOLA</li> <li>• UIL SCUOLA</li> <li>• SNALS/CONFSAL</li> </ul> <p><b>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</b></p>
<p><b>Soggetti destinatari</b></p>	<p><b>Personale dipendente docente ed ATA dell'IISS "Sciascia e Bufalino" di Erice, Valderice e Trapani.</b></p>
<p><b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b></p>	<p>a) Prestazioni aggiuntive del personale docente ed ATA: determinazione e criteri generali di ripartizione delle risorse;</p> <p>b) Trattamento economico accessorio;</p> <p>c) Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;</p> <p>d) Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;</p> <p>e) Relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica;</p> <p>f) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</p> <p>g) Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);</p> <p>h) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.</p>





## Premessa

L'allegata ipotesi di Contratto Integrativo è stata formulata come uno dei documenti attuativi degli strumenti strategici di pianificazione della vita e dell'azione della scuola rispettando le scelte d'indirizzo del Dirigente Scolastico che, facendo propri l'esperienza e i suggerimenti del Collegio Docenti, seguendo le indicazioni del Consiglio Europeo del 12 maggio 2009 ("Istruzione e formazione 2020") e ispirandosi anche agli articoli 3, 33, 34 della Costituzione italiana, ha riconosciuto e deliberato come cardini fondamentali dell'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) i seguenti principi ispiratori:

1. Differenziare la proposta formativa adeguandola alle esigenze di ciascun alunno;
2. Valorizzare le risorse del territorio;
3. Valorizzare le eccellenze (alunni eccellenti) con appropriate attività;
4. Proporre un'apertura al territorio che sia valorizzazione delle risorse di quest'ultimo nonché diffusione nello stesso delle attività didattiche significative dell'Istituto;
5. Perseguire obiettivi cognitivi:
  - di maturazione delle competenze linguistico-espressive;
  - di potenziamento delle capacità logico-formali;
  - di sviluppo delle capacità di utilizzazione e applicazione delle conoscenze;
6. Rafforzare obiettivi comportamentali:
  - di rispetto di se stessi;
  - di atteggiamento positivo verso gli altri;
  - di considerazione delle istituzioni;
  - di valorizzazione del territorio.

Tali indirizzi generali sono alla base della "vision" e della "mission" dell'Istituto, così come definite nel PTOF.

### a) Illustrazione delle disposizioni del contratto

Il testo del contratto è articolato nelle seguenti 4 parti:

- TITOLO I – DETERMINAZIONE E CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE;
- TITOLO II – PERSONALE DOCENTE;
- TITOLO III – PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO;
- TITOLO IV – NORME COMUNI.

Nella prima, composta da n. 6 articoli, si tratta della ricognizione delle risorse relative al MOF nonché della ripartizione del fondo di istituto e dei compensi accessori da attribuire al personale.

La seconda e la terza parte, composte complessivamente di n. 13 articoli, si riferiscono alla dettagliata definizione delle attività da compensare a carico del FIS – rispettivamente – per il personale docente ed ATA nonché alle modalità e criteri per l'assegnazione del personale docente alle sedi di servizio.

Nella quarta ed ultima parte, comprendente n. 11 articoli, sono disciplinati, in particolare, l'esercizio dei diritti sindacali e le garanzie e le tutele in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Contratto d'Istituto è stato finalizzato – come detto in precedenza – all'attuazione delle finalità definite dal PTOF, in continuità con quanto previsto dai piani annuali delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare, le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali anche mediante la stesura del Rapporto di Autovalutazione (RAV), tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza (sintetizzati nel Piano di Miglioramento d'Istituto: PdM) e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto, dunque, è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di quest'organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

Esso interviene sulle materie previste dall'art. 88 del CCNL 2006/2009 e dagli artt. 7 e 22 del CCNL vigente ed in particolare sui criteri concernenti:

- l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica;
- le relazioni sindacali;

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

- la definizione dell'orario e l'organizzazione del lavoro all'interno dell'istituzione scolastica con riferimento anche alle modifiche ordinamentali recentemente varate;
- l'utilizzo delle risorse finanziarie e degli organici assegnati e disponibili per il funzionamento dell'istituzione in conseguenza delle misure di razionalizzazione delle risorse introdotte in base alla legge 133/2008;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

**b) Utilizzazione del FIS**

In premessa va detto che non esiste il Fondo Unico di Amministrazione ma il Fondo dell'Istituzione Scolastica, il FIS.

Sulla base dei parametri unitari di distribuzione del FIS definiti ai sensi dell'art. 2 del CCNL relativo al personale del Comparto Scuola per il biennio economico 2016-2018 del 19/04/2018 e delle Sequenze Contrattuali FIS dell'08/04/2008 ed ATA del 25/07/2008, nonché del CCNI del 18/09/2019 "Ipotesi di Contrattazione Collettiva Integrativa Nazionale del comparto istruzione e ricerca – sezione Istituzioni scolastiche ed educative – Criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2019/2020"; vista, infine, la Nota MIUR Prot. n. 21795 del 30/09/2019, per l'a.s. 2019/2020 il Fondo d'Istituto assegnato a questo Istituto ammonta ad € 82.721,30 (lordo dipendente).

VOCE	PARAMETRO FINANZIARIO	Moltiplicatore	SUB TOTALI (Lordo Stato)	SUB TOTALI (Lordo dip.)
Per numero posti docenti in organico di diritto nella scuola secondaria superiore nell'a.s. di riferimento:	€ 339,26	126	42.746,76	32.213,08
	€ 328,23		41.356,98	31.165,77
Per numero addetti personale ATA in organico di diritto per l'a.s. di riferimento:	€ 328,23	34	11.159,82	8.409,81
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico individuabile attraverso il codice utilizzato ai fini dei trasferimenti e della determinazione degli organici:	€ 2.541,87	5 (per punto di erogazione: - Sede centrale - Sez. Ass. di Valderice - Sez. Carceraria - Sez. Aggr. Trapani)	12.709,35	9.577,51
<b>Totale FIS a.s. 2019/2020</b>			<b>107.972,91</b>	<b>81.366,17</b>
<b>Economie C.U. a.s. 2018/2019</b>				<b>1.355,13</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>82.721,30</b>

Detta somma, al lordo dipendente, risulta articolata come segue:

indennità di direzione DSGA a.s. 2019/20:	€ 5.550,00
indennità di direzione sost. DSGA: previsione a.s. 2019/20:	€ 1.804,00
fondo di riserva (0%):	€ 0
parte comune:	<b>€ 75.367,30</b>

Sono oggetto di contrattazione anche eventuali finanziamenti pubblici o privati attualmente non disponibili né quantificabili (PON, POR, IFTS, etc.), in ordine ai quali il Dirigente si impegna ad informare le RSU e ad avviare – ove necessario – ulteriori momenti di contrattazione.

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse, si conviene di suddividere la parte comune del fondo d'istituto per l'a.s. 2019/2020 nella misura del **72%** al personale docente (costituito da n. 126 unità in O.D.) e **28%** per il personale ATA (n. 34 unità in O.D.). Ciò in base ad un criterio di proporzionalità rispetto al totale delle unità lavorative in servizio effettivo, corretto a favore del personale ATA in considerazione delle particolari condizioni (quantità insufficiente di unità lavorative e contestuale divieto di conferimento di supplenze) in cui si trova costretto ad operare, e, comunque, sempre tenendo conto delle effettive esigenze della scuola.

<b>Parte comune FIS 2019/2020</b>	<b>Aliquota pers. Docente = 72%</b>	<b>Aliquota pers. ATA = 28%</b>
<b>€ 75.367,30</b>	<b>€ 54.264,46</b>	<b>€ 21.102,84</b>

**1. Risorse destinate al personale docente**

L'ammontare complessivo del fondo (72% della parte comune), pari ad **€ 54.264,46**, sarà impiegato nella misura dell'**81,85%** (**€ 44.415,00**) per la remunerazione di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e di collaborazione organizzativa, per il **18,15%** (**€ 9.849,46**) per compensare parte delle attività di recupero estive e per lo **0,00%** (**€ 0,00**) per compensare l'attività progettuale approvata dagli OO.CC. e coerente con gli obiettivi espressi nel PTOF relativamente all'a.s. 2019/2020.

	TOTALE COMPENSI ORARI	ONERI RIFLESSI A CARICO DELLA SCUOLA (32,70%)	TOTALE "LORDO STATO"
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e di collaborazione organizzativa	<b>€ 44.415,00</b>	<b>€ 14.523,71</b>	<b>€ 58.938,71</b>
Attività progettuale	<b>€ 00,00</b>	<b>€ 00,00</b>	<b>€ 00,00</b>
Attività di recupero	<b>€ 9.849,46</b>	<b>€ 3.220,77</b>	<b>€ 13.070,23</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 54.264,46</b>	<b>€ 17.744,48</b>	<b>€ 72.008,94</b>

Per le attività di sostegno, recupero e potenziamento (IDI) si utilizzeranno, accanto alle risorse di cui sopra, (**€ 9.849,46**), gli appositi finanziamenti a supporto delle attività di recupero dei livelli di apprendimento.

Attività di recupero	N. ore	Costo orario	Subtotale	Oneri riflessi a carico della scuola (32,70%)	Totale "lordo stato"
Docenza IDI	196,99	€ 50,00	€ 9.849,46	€ 3.220,77	€ 13.070,23
Economie anni preced.	22,68	€ 50,00	€ 1.134,18	€ 370,88	€ 1.505,06
Recupero livelli di apprendimento	0,00	€ 50,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>219,67</b>		<b>€ 10.983,64</b>	<b>€ 3.591,65</b>	<b>€ 14.575,29</b>

Per le ore eccedenti destinate alla sostituzione dei docenti assenti è stata destinata la somma di € 4.594,68 + economie al 31/08/2019 di € 1.876,42 per un importo complessivo di **€ 6.471,10** lordo dipendente.

Le Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, così come deliberato dal Collegio dei Docenti sono le seguenti:

N.	AREA	Unità lavorative	Totale Compensi	Oneri riflessi (32,70%)	Totale "Lordo Stato"
1	<i>Gestione del piano dell'offerta formativa</i>	2	1.323,74	432,86	1.756,60
2	<i>Sostegno al lavoro dei docenti e del Personale ATA</i>	1	661,87	216,43	878,30
3	<i>Interventi e servizi per gli studenti</i>	2	1.323,74	432,86	1.756,60
4	<i>Gestione del sito web e Ammin. Trasparente</i>	1	661,87	216,43	878,30
5	<i>Progetti PON – Piano Integrato d'Istituto</i>	1	661,87	216,43	878,30
6	<i>Alternanza scuola-lavoro – Enti esterni</i>	2	1.323,74	432,86	1.756,60
	<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>5.956,83</b>	<b>1.947,87</b>	<b>7.904,70</b>

Secondo i nuovi parametri di calcolo stabiliti dal CCNI dell'01/08/2018, le Funzioni Strumentali (ex art. 33 CCNL) dispongono di un budget annuo, per questo Istituto, pari ad **€ 7.904,70** (lordo Stato). Si è concordato di calcolare la misura del compenso ripartendo in parti uguali il totale della somma assegnando un compenso uguale a ciascuna unità lavorativa individuata.

## 2. Risorse destinate al personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario

L'ammontare complessivo del fondo (28% della parte comune), pari ad € 20.762,60 (lordo dipendente), sarà impiegato per l'espletamento delle funzioni previste dal piano annuale delle attività e per le attività di supporto organizzativo al PTOF relativamente all'a.s. 2018/2019.

Considerato in ogni caso che, per la componente dei Collaboratori Scolastici, la quota stabilita potrebbe risultare insufficiente a coprire tutte le attività aggiuntive previste dal piano delle attività, si conviene che le ore in esubero saranno recuperate con riposo compensativo da fruire prioritariamente in periodi di sospensione delle attività didattiche o al termine delle lezioni.

### ↓ Criteri di ripartizione del compenso per incarichi specifici

Il CCNI del 18/09/2019 "Ipotesi di Contrattazione Collettiva Integrativa Nazionale del comparto istruzione e ricerca – sezione Istituzioni scolastiche ed educative – Criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2019/2020" e la Nota MIUR Prot. n. 21795 del 30/09/2019 del MIUR Direzione Generale risorse umane e finanziarie - ufficio IX avente per oggetto: "A.S. 2019/2020 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020" hanno stabilito, per gli incarichi specifici, una quota unitaria pari a 161,10 euro (lordo Stato) da moltiplicare per il numero dei posti di assistente e collaboratore assegnati in organico di diritto (art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 07/08/2014).

Per questa Istituzione Scolastica, il totale calcolato ammonta ad € 5.316,30 (lordo Stato) pari ad € 4.003,77 al lordo dipendente.

	Unità	Parametro	Totale Lordo Stato	Lordo Dipendente
N° ATA in organico di diritto (Escluso il DSGA e posti accantonati)	33	161,10	5.316,30	4.003,77
Economie I.S. a.s. 2018/2019			00,00	00,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>5.316,30</b>	<b>4.003,77</b>

Nella remunerazione si considera e si attua quanto contenuto nel Piano delle Attività per il personale ATA. In particolare, gli incarichi specifici sono compensati in ragione del carico di lavoro e della complessità dell'attività svolta. Essi, pertanto, saranno remunerati come di seguito indicato:

Assistenti Amministrativi N. 5 Unità	COMPENSO (espresso in percentuale rispetto all'intera somma assegnata all'Istituto) 39,96% = € 1.600,00 Lordo dipendente
AREA	OBIETTIVI
Collaborazione con il DS, DSGA, DPO, RSPP, per la gestione degli adempimenti relativi alla sicurezza dati e alla sicurezza sul lavoro € 550,00	Collaborazione con il responsabile del trattamento dei dati per l'organizzazione e la gestione degli adempimenti relativi. Collaborazione con il DS ed il RSPP per la gestione della sicurezza sul lavoro. Collaborazione con la funzione strumentale nella pubblicazione di atti amministrativi sul sito della scuola.
Personale € 300,00	Elaborazione nuove graduatorie, inserimento a sistema delle domande di supplenza e operazioni connesse. Gestione e controllo delle graduatorie di I <sup>a</sup> - II <sup>a</sup> - III <sup>a</sup> fascia e aggiornamento continuo. Cura dell'applicazione della normativa sulla privacy nella tenuta dei fascicoli personali. Monitoraggi vari. Adempimenti relativi all'aggiornamento e alla formazione del personale docente/ATA.
Collaborazione con l'amministratore di sistema Coordinamento dei servizi on-line e gestione password € 550,00	Collaborazione con l'amministratore di sistema (aggiornamento software gestionali in uso ecc...) Coordinamento dei servizi on-line e gestione password (rilevazioni SIDI, Ufficio del Lavoro, Anagrafe Prestazioni, Agenzia delle Entrate, ecc...)
Alunni € 100,00	Approfondimento della normativa in evoluzione attinente all'area e rapporti esterni limitati all'area specifica di intervento. Compilazione, custodia e rilascio Diplomi. Intensificazione attività nel settore "alunni". Adempimenti connessi con le prove INVALSI e con le attività PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento".
Supporto amm/vo contabile attività MOF € 100,00	Supporto amministrativo-contabile attività PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento". FIS: predisposizione e controllo di tutti gli atti formali inerenti il Fondo d'Istituto.

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

<b>Assistenti Tecnici N. 5 Unità</b>	<b>COMPENSO</b> (espresso in percentuale rispetto all'intera somma assegnata all'Istituto) <b>43,71% = € 1.750,00 Lordo dipendente</b>
<b>AREA</b>	<b>OBIETTIVI</b>
Gestione e supporto informatico Aule – LIM – Gestione orario Personale ATA – sede centrale € 450,00	Cura e gestione dei PC delle aule. Supporto tecnico ed assistenza ai docenti. Cura e manutenzione delle LIM. Verifica dell'iter procedurale del programma AXIOS e cura della gestione dell'orario del personale ATA.
Gestione dei rifiuti pericolosi – Supporto tecnico-informatico durante lo svolgimento degli scrutini ed esami € 250,00	Assistenza specifica, gestione dei rifiuti pericolosi nei laboratori di pertinenza: raccolta, classificazione, quantificazione e movimentazione nei laboratori e nel deposito. Cura e manutenzione del PC e della LIM del laboratorio di Fisica/Chimica della sede Centrale e della sezione associata di Valderice. Supporto tecnico-informatico durante lo svolgimento degli scrutini ed esami.
Postazione mobile multimediale – laboratorio servizi socio sanitari – postazioni multimediali della sala docenti e di altri ambienti del 1°, 2° e 3° Piano – LIM – sezione aggregata IPSCSS di piazza XXI aprile € 100,00	Cura e manutenzione delle postazioni mobili multimediali – predisposizione e collegamento delle stesse nelle classi su richiesta dei docenti. Conduzione tecnica e manutenzione di postazioni multimediali della sala docenti e di altri ambienti del 1°, 2° e 3° Piano. Cura e manutenzione delle LIM.
Amministratore di sistema rete LAN e Wireless per l'amministrazione dell'Istituto – LIM, attrezzature multimediali 2° piano sede centrale – Supporto tecnico/amministrativo alla segreteria € 850,00	Compiti di collaborazione tecnica caratterizzati da autonomia di responsabilità operativa, presso la sede centrale, nell'ambito della gestione tecnologica dei servizi amministrativi (Sicurezza rete LAN – Amministratore di sistema come da regolamento europeo UE 2016/679 (GDPR) – rete LAN e Wireless). Manutenzione e conservazione delle attrezzature multimediali dell'Aula Magna e assistenza durante l'uso degli stessi. Cura e manutenzione delle LIM.
Postazione mobile multimediale – LIM – aula sostegno – attrezzature Aula Magna e altri ambienti del Piano terra – sezione aggregata IPSCSS di piazza XXI aprile € 100,00	Cura e manutenzione delle postazioni mobili multimediali – predisposizione e collegamento delle stesse nelle classi su richiesta dei docenti. Conduzione tecnica e manutenzione del laboratorio linguistico. Cura e manutenzione delle LIM. Manutenzione e conservazione delle attrezzature multimediali in dotazione all'Aula Magna e agli altri ambienti del piano terra, nonché assistenza durante l'uso delle stesse.

<b>Collaboratori Scolastici N. 6 Unità</b>	<b>COMPENSO</b> (espresso in percentuale rispetto all'intera somma assegnata all'Istituto) <b>16,33% = € 653,77 Lordo dipendente</b>
<b>AREA</b>	<b>OBIETTIVI</b>
Supporto ai servizi generali/amministrativi e didattici c/o la sede centrale € 120,00	Supporto ai servizi generali/amministrativi/didattici e fotocopie. Collaborazione con gli uffici di segreteria anche per la gestione degli archivi e dei magazzini nel rispetto del D.Lvo n. 196/2003 e successivo GDPR.
Supporto ai servizi generali/amministrativi e didattici c/o la sede centrale € 173,77	Supporto ai servizi generali/amministrativi/didattici e fotocopie. Collaborazione con gli uffici di segreteria anche per la gestione degli archivi e dei magazzini nel rispetto del D.Lvo n. 196/2003 e successivo GDPR. Pulizia, cura e manutenzione dello spazio antistante l'ingresso della sede centrale.
Supporto ai servizi generali/amministrativi e didattici e piccola manutenzione c/o la sezione aggregata IPSCSS di piazza XXI aprile € 120,00	Supporto ai servizi generali/amministrativi/didattici. Piccola manutenzione di beni ed immobili; periodica verifica dello stato d'uso di porte, infissi, rubinetteria, scarichi, interruttori, prese di corrente, punti luce, etc. segnalando guasti o inefficienze.
Piccola manutenzione € 120,00	Piccola manutenzione di beni ed immobili; periodica verifica dello stato d'uso di porte, infissi, rubinetteria, scarichi, interruttori, prese di corrente, punti luce, etc. segnalando guasti o inefficienze.
Primo soccorso Supporto ai servizi generali/amministrativi/didattici Fotocopie c/o la sezione associata di via Socrate € 120,00	Presta il primo soccorso e pronto soccorso non specialistico a personale ed alunni. Compiti specifici: incarico di pronto soccorso/prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico, compreso l'accompagnamento in Ospedale (se necessario). Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della Scuola, verifica delle uscite di emergenza. Supporto ai servizi generali/amministrativi/didattici e fotocopie.

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**↓ Criteri di ripartizione del compenso per incarichi ed attività aggiuntive**

L'individuazione ed il numero degli incarichi sono disposti dal DS, sentito il DSGA, nell'ambito del Piano delle Attività del Personale ATA.

Gli incarichi devono comportare l'assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti di istituto, devono essere collocati nell'ambito delle attività e mansioni espressamente definite nell'area lavorativa di appartenenza e possono essere svolti sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario pomeridiano.

In particolare, sono stati riconosciuti anche sul piano retributivo i seguenti incarichi aggiuntivi:

<b>PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE A.T.A.</b>				
	<b>N. unità</b>	<b>N. Ore</b>	<b>Comp enso Orario</b>	<b>Totale Compenso lordo dipendente</b>
<b>Assistenti Amministrativi</b>				
<b>intensificazione di prestazioni lavorative per:</b>				
<i>Collaborazione e supporto Amm/vo ad attività di Progetto previste nel PTOF e intensificazione del lavoro in particolari periodi dell'a.s. (chiusura contabilità, assistenza e collab. alle valutazioni finali, sedute OO.CC., ecc.)</i>	9	105	14,50	1.522,50
<i>Valutazione e compilazione graduatorie</i>	2	40	14,50	580,00
<i>Ufficio Tecnico</i>	1	25	14,50	362,50
<b>Prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo</b>		235	14,50	3.407,50
<b>TOTALE</b>				<b>5.872,50</b>

	<b>N. unità</b>	<b>N. Ore</b>	<b>Comp enso Orario</b>	<b>Totale Compenso lordo dipendente</b>
<b>Assistenti Tecnici</b>				
<b>intensificazione di prestazioni lavorative per:</b>				
<i>Inventario</i>	1	15	14,50	217,50
<i>Ufficio Tecnico</i>	2	140	14,50	2.030,00
<i>Manutenzione straordinaria attrezzature informatiche e altri impianti</i>	3	55	14,50	797,50
<i>Coordinamento delle attività di salvataggio delle copie di backup; gestione piattaforma AXIOS; Supporto tecnico/ amministrativo all'ufficio Alunni.</i>	1	50	14,50	725,00
<b>Prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo</b>		154	14,50	2.233,00
<b>TOTALE</b>				<b>6.003,00</b>

	<b>N. unità</b>	<b>N. Ore</b>	<b>Comp enso Orario</b>	<b>Totale Compenso lordo dipendente</b>
<b>Collaboratori Scolastici</b>				
<b>intensificazione di prestazioni lavorative per:</b>				
<i>Collaborazione con gli uffici di Presidenza e Vicepresidenza per la gestione ed organizzazione delle supplenze del personale docente per la Sede di Erice (centrale e succursale):</i>	1	50	12,50	625,00
<i>N. 3 Ore per pulizie straordinarie dovute a cause di forza maggiore (disinfestazioni, eventi imprevisti, ecc..)</i>	12	36	12,50	450,00
<i>Sostituzione colleghi assenti per brevi periodi</i>	12	120	12,50	1.500,00
<i>Regolamentazione accesso pubblico Portineria, Uffici e smistamento posta in arrivo ai destinatari interni</i>	2	20	12,50	250,00
<b>Prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo (compresa sostituzione colleghi assenti per brevi periodi)</b>		512	12,50	6.400,00
<b>TOTALE</b>				<b>9.225,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE</b>				<b>21.100,50</b>
<b>BUDGET</b>				<b>21.102,84</b>
economia				<b>2,34</b>

### 3. Area a rischio

Le risorse del progetto Area a rischio di cui all'art. 9 del CCNL comparto scuola per l'anno scolastico 2019/2020 ammontano ad € 870,75 lordo dipendente.

Il progetto è rivolto alle classi prime della sezione aggregata IPSCSS di Trapani in quanto seriamente colpite dal fenomeno della dispersione scolastica e con frequenti manifestazioni di disagio arginate dall'azione tempestiva dei docenti e trattate in altrettanto frequenti consigli di classe straordinari nel corso dell'intero anno scolastico. Per tale ragione, per le condizioni estreme in cui i docenti si trovano troppo spesso ad operare ("classi pollaio" e situazioni ad alto rischio) nonché per l'esigua cifra destinata al progetto si è deciso di destinare la percentuale più alta dei fondi per l'implementazione delle attività curriculari.

Le spese previste per le attività del progetto sono:

	Importi LORDO DIPENDENTE	Percentuale rispetto al budget
PERSONALE DOCENTE	609,53	70%
PERSONALE ATA	261,22	30%
<b>TOTALE</b>	<b>870,75</b>	<b>100,00%</b>

### 4. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)

Delle risorse del progetto di Alternanza Scuola/Lavoro (ora PCTO: Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) di cui all'art. 1, commi 33-37 della Legge 107/2015 per l'anno scolastico 2019/2020, le parti hanno concordato di utilizzare il 50% del finanziamento ministeriale (€ 24.575,68 lordo Stato, assegnato con Nota MIUR prot. n. 21795 del 30 settembre 2019), pari ad € 12.287,83 (lordo Stato) per compensi al personale scolastico come di seguito dettagliato.

Sulla base del progetto d'Istituto redatto dalle Funzioni Strumentali di riferimento in collaborazione con l'ufficio del DSGA, le parti hanno concordato, quindi, di stanziare € 9.830,27, corrispondente al 40% del budget complessivo, per compensare l'attività dei docenti tutors scolastici delle classi interessate (per 30 unità lavorative), da corrispondere in parti uguali a ciascun singolo tutor; di utilizzare € 1.966,05, corrispondente all'8% del budget, per compensare la DSGA ed € 491,51, 2% del totale, per gli Assistenti Amministrativi, per la gestione amministrativo-contabile del progetto, come sintetizzato nella relativa tabella.

Tipologia Personale	Importo (L.D.)	Oneri rifl. (32,70%)	Importo (L.S.)	%	Attività
Docenti	€ 7.407,89	€ 2.422,38	€ 9.830,27	40	Tutoraggio
DSGA	€ 1.481,57	€ 484,48	€ 1.966,05	8	Gestione amministrativo-contabile
ATA: A.A.	€ 370,39	€ 121,12	€ 491,51	2	Gestione amministrativo-contabile
<b>TOTALE</b>	<b>€ 9.259,85</b>	<b>€ 3.027,98</b>	<b>€ 12.287,83</b>	<b>50</b>	

#### c) Abrogazioni

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

#### d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Non applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011.

#### e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa-progressioni orizzontali. Ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 150/2009

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

#### f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D. Lgs. 150/2009

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011.

**g) Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto**

In relazione a quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs.150/2009, lo scrivente precisa che:

- le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2019/2020, finalizzati all'attuazione del PTOF di questo Istituto, sono stati assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6 del CCNL vigente, dalla contrattazione d'Istituto;
- questa Istituzione scolastica promuove e attua iniziative atte a favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli studenti e il personale con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti, migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni, promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione nei processi di apprendimento;
- non è stata disposta la distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al fondo dell'Istituzione scolastica, ma le remunerazioni saranno corrisposte in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico;
- le attività aggiuntive saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti e, comunque, avendo già inoltrato al Collegio dei Revisori dei Conti l'allegato contratto, cui è stata rilasciata la certificazione prevista dall'art. 6 comma 6 del CCNL 29.11.2007.

Lo scrivente dirigente scolastico comunica, infine, in relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del decreto Legislativo n. 150 del 24.11.2009,

- di disporre l'immediata pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 10/12/2019 corredata dalla certificazione prevista dall'art. 6 comma 6 del CCNL 29.11.2007;
- di allegare alla medesima contrattazione copia della relazione tecnico finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, e la presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Erice li, 09/01/2020



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Andrea Badalamenti  
*Andrea Badalamenti*