



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
“Leonardo SCIASCIA”

Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)
 Cod. M.P.I. TPIS02200A - C.F. 93004460817

☎ 0923 569559; 📠 0923 568484; @ TPIS02200A@istruzione.it 🌐 www.sciascia-erice.it

SUCCURSALE: Via Cosenza, 90 – Erice Casa Santa

SEZIONE ASSOCIATA: Istituto Tecnico Turistico: Via XV Maggio, 4 – Valderice

SEZIONE ASSOCIATA: Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani

☎ 0923 580077

☎ 0923 891601

☎ 0923 569559

PROT. N. 4343/A25

Spett.le

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Obiettivo C **“Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani”** Azione C.5 - “Tirocini e stage (in Italia e nei Paesi Europei)” del “Programma Operativo Nazionale” **“Competenze per lo sviluppo”** 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2011/12 Attuazione POR Regioni Ob. Convergenza - II^a Procedura straordinaria.



Programma Operativo Regionale Sicilia CCI n. 2007 IT 051 PO 003

Oggetto: Richiesta preventivo “chiavi in mano” per acquisto dei servizi di viaggio, mezzo aereo, alloggio in regime di pensione completa, trasporto da e per la sede dello stage linguistico, attività di conoscenza del territorio, transfer aeroporto A/R, assicurazione, per il progetto PON FSE C5 dal titolo **“OBIETTIVO LAVORO”** Codice **C-5-FSE02_POR_SICILIA-2012-767**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il bando Prot. n. 6693 del 18/04/2012 avente per oggetto: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - **COMPETENZE PER LO SVILUPPO** 2007IT051PO007 - **AZIONE C5** - “Tirocini e stage nei Paesi Europei” e “Tirocini e Stage in Italia fuori provincia sede dell'Istituto”

VISTA la nota autorizzativa Prot. n: AOODGAI/10806 del 11/07/2012

VISTI i Regolamenti CE n. 1080/2006 - n. 1081/2006 - n. 1083/2006 - n. 1828/2006;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO il D.A. 895/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana;

Considerata la delibera n. 8 del Collegio Docenti del 28/05/2012

Preso atto delle decisioni concordate dal GOP in data 13/07/2011

Tenuto conto della disponibilità offerta da ASSOFORM RIMINI (Ente di Formazione di Confindustria Rimini) ad individuare aziende del territorio ove effettuare attività di stage (Prot. 0768/2012 del 01/08/2012)

INDICE

La procedura negoziale per l'acquisto di servizi di VIAGGIO, VITTO, ALLOGGIO e TRASPORTO relativi all'organizzazione ed allo svolgimento di uno stage linguistico con **sede a Rimini** riguardante il seguente progetto:

CODICE	TITOLO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO/AZIONE	DESTINATARI	PERIODO DI ATTIVITA' di STAGE	PARTENZA Da TP o PA	RITORNO A TP o PA
• C-5-FSE02_POR_SICILIA-2012-767 (120 + 10 di orientamento)	"OBIETTIVO LAVORO" (Sede di svolgimento RIMINI)	C Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani C5 Tirocini e stage (in Italia e nei Paesi Europei)	15 Studenti del Triennio Turistico e Programmatori (prevalentemente DIPLOMATI anno 2011/12) + N. 2 TUTOR ACCOMPAGNATORI	dal 01/10 al 19/10	30/09/2012	20/10/2012

CODICE CUP: **J55C12000480007**

CODICE CIG: **X260520046**

Il presente documento disciplina le modalità di partecipazione alla "procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando", facendo ricorso alla disciplina del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii, per l'acquisizione e la **fornitura di servizi utili alla realizzazione di uno stage di lavoro da effettuare a Rimini dal 1/10/2012 al 19/10/2012. I destinatari sono 15 allievi** dell'Istituto Tecnico Economico Statale "Leonardo Sciascia" di Erice (TP) accompagnati da due tutor scolastici.

La fornitura è intesa con la formula "chiavi in mano"; non sono quindi ammesse offerte parziali o incomplete (vedi SCHEDA TECNICA - Allegato 1)

I. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO nulla escluso - oneri di legge e IVA - riferiti alle voci di costo di cui all'**Allegato "1"**

La cifra complessiva per i servizi del **pacchetto a base d'asta** su cui praticare l'offerta in ribasso per l'attuazione dello stage di lavoro è pari a **€ 42.500,00** (Iva compresa)

SPESE VIAGGIO, VITTO, ALLOGGIO E TRASPORTO – soggiorno per tre settimane per 15 allievi + 2 tutors accompagnatori presso campus/hotel/residence, pensione completa per tutta la durata del soggiorno e del viaggio, ivi comprese attività culturali e ricreative (escursioni)	€ 42.500,00 (iva compresa)
--	-----------------------------------

Al fine di non incorrere in spese non ammissibili, il contratto che sarà stipulato con i fornitori di servizi dovrà prevedere che le spese da liquidare siano solo quelle per le quali si è avuto il servizio.

In particolare alla Ditta aggiudicataria sarà liquidato solamente l'importo relativo ai corsisti realmente partecipanti alle attività. Pertanto saranno comunicate tempestivamente le eventuali defezioni di partecipanti prima della partenza.

II. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per le ore 12.00 (dodici) **del 14/09/2012.**

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: Istituto Tecnico Economico Statale "Leonardo SCIASCIA" di Erice - Via Cesarò, 36 - 91016 Casa Santa - Erice (TP).

Farà fede quanto stabilito dal timbro e dalla data apposti dal competente ufficio protocollo dell'istituto. Non farà fede il timbro postale. Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere l'offerta relativa al progetto e riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente e l'oggetto: procedura per l'acquisto di servizi di viaggio, vitto, alloggio in regime di pensione completa e trasporto relativi al progetto PON FSE "OBIETTIVO LAVORO" Codice C-5-FSE02_POR_SICILIA-2012-767.

Il plico dovrà contenere la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

✓ **BUSTA "A", SIGILLATA E CONTRASSEGATA DALL'ETICHETTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:**



CODICE PROGETTO: **C-5-FSE02_POR_SICILIA-2012-767**
 CODICE CUP: **J55C12000480007**
 CODICE CIG: **X260520046**

1. **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'**Allegato 2** "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE") timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
2. **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** (redatta secondo l'**Allegato 4** "DICHIARAZIONI"), successivamente verificabile d'ufficio, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 - a) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - b) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - c) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - d) che la Ditta non sia inclusa nell'elenco delle ditte, imprese e società risultanti escluse dalle offerte per i contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.68 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, aggiornato dal Ministero del Tesoro con la nota n. 128727 del 30.04.96;
 - e) che l'azienda e/o i responsabili amministrativi non si trovino in una delle condizioni di cui all'art.11 lett.a), b), c), d), e), f) D.Lgs.358/92;
 - f) che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditta individuale, o degli Amministratori, se trattasi di Società o Cooperative;
 - g) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 - h) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - i) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - j) di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 - k) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ex art. 17, L. n. 68 del 1999).
 - m) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
3. **copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** non anteriore a tre mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura, con dicitura antimafia. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
 - a. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
 - b. denominazione e forma giuridica,
 - c. indirizzo della sede legale,
 - d. oggetto sociale,
 - e. durata, se stabilita,
 - f. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi

in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

4. **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e di assunzione dell'obbligo di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
 5. **Dichiarazione del Legale Rappresentante attestante che:**
 - A) l'offerta è valida per almeno tre mesi;
 - B) la Ditta è in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta (viaggio, vitto e alloggio);
 - C) la Ditta rinuncia sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica;
 - D) non procederà alla cessione del credito a terzi (Istituti di Credito, Istituti Finanziari etc.);
 - E) che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base rispettiva normativa di riferimento (DURC);
 6. **Curriculum aziendale e Capacità Tecnica:** curriculum dettagliato della Ditta con specifico riferimento ai servizi di oggetto pari al presente bando realizzati per istituzioni scolastiche.
- ✓ **BUSTA "B"**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**OFFERTA-ECONOMICA**", contenente:
- **Offerta economica** redatta secondo l'**Allegato 3** e timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- ✓ **BUSTA C**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**OFFERTA TECNICA**", contenente:
- **Offerta tecnica**, redatta secondo l'**Allegato 5** debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Nell'**offerta tecnica**, andranno inserite le caratteristiche tecniche dettagliate dei servizi offerti, nonché illustrata la quantità e qualità degli stessi, con espressa indicazione delle offerte migliorative rispetto alla scheda tecnica Allegato 1, le certificazioni di qualità e gli altri titoli di cui l'impresa è in possesso, in modo da consentire di desumere gli elementi necessari per effettuarne la valutazione. *All'offerta potrà altresì essere allegata una relazione illustrativa, circa i servizi forniti e le loro caratteristiche.*

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'istituto appaltante.

III. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO PER L'AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle **ore 15.00 del giorno 14/09/2012**, presso la Sede dell'Istituzione scolastica, in via Cesarò, 36. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni ente partecipante munito di specifica delega conferita, nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato.

In tale occasione il Dirigente scolastico, coadiuvato dal Direttore sga, procederà alla verifica preliminare di integrità delle buste contenenti le offerte ammesse. Quindi procederà all'apertura delle buste, alla numerazione, apponendo la propria sigla, la data e la numerazione progressiva. Successivamente, in sessione

riservata, procederà alla valutazione e comparazione delle offerte. Nell'ipotesi di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS. La selezione sarà dichiarata deserta solo in mancanza assoluta di offerte valide. La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, così ripartiti:

- a) caratteristiche qualitative del pacchetto offerto: max 70 punti su 100;
- b) prezzo max 30 punti su 100.

Le offerte presentate dalle Ditte concorrenti saranno esaminate dal Dirigente Scolastico e/o da apposita commissione, che assegnerà i punteggi con le seguenti modalità:

1. **La valutazione del punto 'a'** (max 70 punti su 100) sarà effettuata dalla commissione sulla base dei seguenti fattori ponderali, desumibile dall'offerta tecnica (Allegato 5):

Descrizione	Punteggio attribuito
Affidabilità del proponente (struttura aziendale, anni di esperienza nel settore, volume di affari, esperienza in organizzazione di viaggi/soggiorno per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali)	(da 0 a 10)
Qualità della sistemazione logistica degli studenti e dei tutor	(da 0 a 10)
Qualità della proposta di escursioni con riferimento alle località individuate e alla validità didattica delle visite previste	(da 0 a 8)
Ampiezza delle garanzie offerte dalla polizza assicurativa	(da 0 a 8)
Qualità dei trasferimenti, (mezzi, modalità, tempi, ecc..)	(da 0 a 10)
Presenza dei collegamenti Internet presso l'alloggio	(da 0 a 2)
Assistenza on-line, telefonica e in loco per tutta la durata del soggiorno	(da 0 a 6)
Presenza della guida turistica	(da 0 a 6)
Offerte migliorative	(da 0 a 10)
MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	70

2. Valutazione del punto 'b'

$P = (\text{Prezzo Min.}/\text{Prezzo Off.}) \times 30$

dove:

P = punteggio da attribuire (max 30 punti)
Prezzo Min. = Offerta Minima (tra tutte le offerte pervenute)
Prezzo Off. = Offerta dell'agenzia in esame.

Il punteggio definitivo per ciascun concorrente, tenuto presente che il punteggio massimo complessivo è 100, sarà calcolato come somma dei singoli punteggi.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:

- a) pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di gara e nelle norme di partecipazione;
- b) formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione;
- c) in aumento rispetto al prezzo a Base d'asta.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

IV. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appartenente in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti al stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.Lgs. 196/03.

V. PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene:

- affisso all'albo dell'Istituzione scolastica
- inviato alle ditte prescelte
- inserito nel sito della scuola: www.sciascia-erice.it

VI. DISCIPLINA LEGISLATIVA

Alla presente procedura si applica il D.A. 895/2001 e in quanto compatibile (appalti sotto la soglia comunitaria) il D.Lgs. 163/2006, nonché quanto stabilito nelle presenti norme di selezione degli offerenti. Le indicazioni di dettaglio sono contenute nella nota MIUR prot. AOODGAI/10806 del 11/07/2012.

VII. TERMINE DI ESECUZIONE

Le Ditte partecipanti alla selezione saranno vincolate all'offerta formulata per 60 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza del presente invito.

La Ditta che risulterà aggiudicataria dovrà eseguire il servizio nei tempi previsti dal presente bando.

VIII. ASSICURAZIONE CORSISTI

Si precisa che gli allievi durante l'attività di stage sono già coperti dall'assicurazione INAIL della scuola.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a stipulare assicurazione di responsabilità civile ed assicurazione multi rischi (coperture spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio) per tutti i partecipanti all'attività (corsisti e accompagnatori).

XI. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Successivamente all'aggiudicazione del servizio, si procederà alla stipula di apposito contratto-convenzione, i cui contenuti si rifaranno alle indicazioni presenti nel presente avviso, nella scheda tecnica e nell'offerta presentata.

La ditta aggiudicataria del servizio è obbligata a garantire l'esecuzione del contratto-convenzione in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

XII. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

XIII. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

XIV. PAGAMENTI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Il pagamento della fornitura del servizio potrà avvenire entro 30 giorni dal finanziamento da parte degli Enti Finanziatori, anche per acconti parziali, in ragione delle rate erogate dall'Autorità di Gestione del PON Scuola dietro presentazione dei seguenti documenti:

1. copia del **DURC** in corso di validità *ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.*
2. regolare fattura.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto CUP, indicati nel presente avviso;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

XV. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trapani (TP).

XVI. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

XVII. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. ANDREA BADALAMENTI -
TEL. 0923/569559 - FAX 0923/568484 - [EMAIL: andrea.badalamenti@istruzione.it](mailto:andrea.badalamenti@istruzione.it)

XVIII. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento

Erice, 05/09/2012

F.to IL DIRGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea BADALAMENTI