



REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO dell'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino", con delibera n. 20 del 28/10/2020,

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTE le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento al "Piano Nazionale Scuola Digitale";

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno

scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del CdD del 30 ottobre 2019;

VISTO il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Sciascia e Bufalino";

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa, seppur alternando ore di didattica in presenza con ore di didattica digitale integrata;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento per la Didattica Digitale Integrata.

Art. 1 – Attività didattiche

1. Per l'anno scolastico 2020/2021, al fine di evitare assembramenti, per prevenire e contenere la diffusione del SARS-COV-2, le attività didattiche si avvieranno con modalità mista, ossia attraverso l'implementazione della Didattica Digitale Integrata.

2. In particolare, ciascuna classe sarà divisa in due gruppi (A e B) che si alterneranno quotidianamente: un gruppo seguirà le attività didattiche in presenza e l'altro da casa propria attraverso il collegamento internet, in modo da permettere a tutti gli alunni di seguire lo stesso numero di attività in presenza.

3. Per gli studenti fuori sede, che comunicano l'impossibilità di partecipare alla lezione in presenza, causata da oggettivi impedimenti di collegamento, è consentita la partecipazione alle lezioni in modalità a distanza; l'assenza sarà rivalutata tra le deroghe, previa presentazione di un'attestazione da parte dell'azienda di trasporto, che certifichi la criticità nei collegamenti per la data in questione.

4. Le attività integrate digitali possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti;

- attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

5. Tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (alunni con certificazione di disabilità, alunni con diagnosi di disturbi evolutivi - DSA, ADHD, disturbi del linguaggio, disturbi della coordinazione motoria o non-verbali, alunni con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale) seguiranno le lezioni sempre in presenza, a meno di eventuali specifiche richieste delle rispettive famiglie.

6. Gli alunni con disabilità, per i quali è stato richiesto dalle famiglie lo svolgimento delle lezioni a distanza in modalità alternata e/o continuativa o che si trovino in quarantena cautelativa secondo disposizioni dell'autorità competente, la fruizione delle lezioni a distanza, concentrando, nel caso di DDI alternata, tutte le ore nelle giornate in cui gli allievi sono presenti.

7. Qualora le famiglie ne facciano richiesta e non si tratti di una situazione di quarantena, gli assistenti alla comunicazione potranno effettuare il proprio servizio presso l'abitazione degli alunni. In tutti i casi la presenza degli assistenti alla comunicazione (anche attraverso videocollegamento, qualora l'assistente si trovi a casa dell'alunno) sarà segnata in apposito registro dal docente che svolge in quel momento la lezione in classe.

8. Anche la classe del Serale svolgerà didattica digitale alternata, dal momento che non è possibile allocare gli alunni negli spazi disponibili, osservando le prescritte distanze di sicurezza.

9. Questa organizzazione didattica sarà costantemente monitorata e potrà essere modificata nel corso dell'anno, secondo l'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica. Tale modalità didattica innovativa potrebbe, comunque, essere applicata negli anni scolastici successivi, pur in assenza di situazioni epidemiologiche emergenziali, per favorire i processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in linea con le previsioni del Piano Nazionale Scuola Digitale, pilastro della legge n. 107/2015.

10. Per ulteriori dettagli inerenti lo svolgimento di questa modalità di svolgimento dell'attività didattica si rimanda al Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, approvato, su proposta dello Staff di Presidenza, dal Collegio dei docenti, - organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola - e dal Consiglio d'Istituto - organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

Art. 2 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe e valgono le stesse regole delle attività in presenza (puntualità, linguaggio adeguato, decoro, rispetto di compagni e di insegnanti e rispetto delle consegne). In particolare, durante lo svolgimento delle videolezioni è richiesto alle studentesse e agli studenti il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting e disattivare il microfono, la cui eventuale attivazione è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- partecipare ordinatamente al meeting, richiedendo la parola all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (chat interna a Meet);
- partecipare al meeting in un ambiente adatto all'apprendimento e privo di

rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività (libri di testo, appunti, dispense, quaderni, penne, matite, ...);

- durante il meeting tenere la videocamera accesa e orientata in modo che inquadri la studentessa o lo studente in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e privo di rumori di fondo;
- presenziare senza scambi di persona e interventi di altri soggetti, cheating, e ogni altro mezzo che alteri l'autenticità della performance;
- evitare collegamenti in movimento mentre si svolgono attività (specie quando in videoconferenza o diretta);
- non mantenere collegamenti con altri gruppi poiché genera distrazione dell'alunno, effetti audio indesiderati e riduzione della velocità di esecuzione delle app o dei programmi;
- non pranzare o fare colazione o altro durante la lezione ed utilizzare gli strumenti di comunicazione presenti nelle piattaforme per chiedere autorizzazione a pause (eventualmente di classe).

Art. 3 – Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le attività in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. All'inizio dell'attività in asincrono, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze, attraverso un breve collegamento video. L'assenza alle attività asincrone programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

3. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

4. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @sciasciaebufalino.edu.it.

5. Nelle ore destinate alle attività asincrone, ciascun docente assicura forme di attività didattica idonee a coinvolgere gli allievi (se necessario in tempi reali) e tali da assicurare un feedback da parte del docente (es. video lezioni con successivo dialogo in chat, correzione dei compiti e chiarimenti dei dubbi in chat).

6. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

7. L'invio dei materiali e/o delle consegne da parte del docente e dei compiti svolti da parte degli alunni è consentito solo in giornate lavorative ed in orario antimeridiano. (Diritto alla disconnessione).

8. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività digitali asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione

all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 4 – Assenze, ritardi, uscite e relative giustificazioni

1. Le assenze, i ritardi e le uscite anticipate durante le videolezioni e durante le attività in asincrono sono assenze a tutti gli effetti e concorrono, insieme a quelle effettuate durante le lezioni in presenza, alla determinazione della percentuale di assenze rilevante ai fini della validità dell'anno scolastico.

2. Salva la possibilità di ingresso a seconda ora, le studentesse e gli studenti, che a partire dalla seconda ora dovessero assentarsi anche per una sola ora durante le attività di didattica a distanza, saranno considerati in uscita anticipata, non potranno essere riammessi e dovranno giustificare.

3. Le assenze vanno giustificate non oltre due giorni dopo il rientro. Durante la DDI esclusiva o nei casi di DDI alternata ove non sia possibile giustificare in presenza, le assenze vanno giustificate attraverso l'invio di una foto del foglio di giustificazione firmato dal genitore, unitamente alla foto della firma del genitore depositata sul libretto, all'indirizzo mail istituzionale del docente di prima ora del giorno del rientro.

4. Al fine di agevolare l'appello a prima ora, le giustificazioni inviate per email devono essere inoltrate al docente in tempo utile, preferibilmente il giorno precedente il rientro e comunque non oltre l'ora di inizio della lezione di rientro.

5. Nel caso di DDI esclusiva, qualora non giustifichi l'assenza entro il secondo giorno successivo all'assenza stessa, l'alunno non è considerato presente alla lezione e può seguire solo come uditor. Per la riammissione è necessario che il genitore giustifichi l'assenza, oltre che sul libretto, anche attraverso un intervento in modalità telematica (il genitore si presenta alla videolezione *oppure* invia una mail al docente di riferimento allegando documento di riconoscimento *oppure* telefonando al docente di riferimento). Nel caso di DDI a giorni alterni, il genitore può accompagnare personalmente il figlio nel giorno di didattica in presenza, oltre a provvedere a giustificare sul libretto.

6. È consentito un bonus massimo di 5 tra entrate e uscite fuori orario per ogni quadrimestre durante l'attività didattica on line, oltre le quali l'alunno è segnato assente ma può assistere alla lezione come uditor. Per la riammissione è necessario che il genitore dell'alunno minorenni giustifichi l'assenza, oltre che sul libretto, in modalità telematica nel caso di DDI esclusiva (il genitore si presenta alla videolezione *oppure* invia una mail al docente di riferimento allegando documento di riconoscimento *oppure* telefonando al docente di riferimento); nel caso di DDI a giorni alterni, il genitore può accompagnare personalmente il figlio nel giorno di didattica in presenza.

7. Nei casi di assenze non giustificate e di superamento del bonus di entrate e uscite fuori orario, gli alunni maggiorenni che sono stati autorizzati dalle famiglie a giustificare autonomamente sono ammessi alla lezione; tuttavia il Coordinatore avrà cura di informare le famiglie.

8. In caso di ingresso in ritardo, l'alunno saluta tramite chat e si giustifica con il docente di riferimento dell'ora, che, se autorizza l'ingresso, segnerà sul registro elettronico tale ritardo.

Art. 5 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

La violazione da parte delle studentesse e degli studenti delle regole qui contenute può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e

finale del comportamento.

Si riporta di seguito una tabella che integra le sanzioni previste dall'art. 40 del Regolamento di Istituto, in conseguenza della violazione delle regole previste dal presente regolamento ("D" si riferisce ad integrazione di violazioni per la didattica digitale integrata):

<i>Mananze disciplinari</i>	<i>Sanzioni disciplinari</i>	<i>Organo competente ad irrogare le sanzioni</i>	<i>Termini del ricorso</i>
<p>1/D Mancato rispetto dell'orario delle lezioni on line ed entrata in ritardo</p> <p>2/D Mancata verifica di lezioni in piattaforma e/o di mail nell'account istituzionale</p> <p>3/D Mancata attivazione della videocamera e disattivazione del microfono, secondo le indicazioni del docente</p> <p>4/D Uso di un ambiente diverso da quello domestico e adozione di comportamenti inadeguati e scorretti durante la didattica digitale</p> <p>5/D Uso non autorizzato di dispositivi e di ogni altra applicazione non autorizzata dal docente durante le videolezioni</p> <p>6/D Ricorso ad aiuti da parte di compagni o persone estranee al gruppo nello svolgimento delle verifiche</p> <p>7/D Invio dei compiti svolti da parte degli alunni in orario non consentito</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ammonizione verbale (a) - Ammonizione scritta e/o allontanamento temporaneo dalla classe (b) - Ammonizione scritta e comunicazione ai genitori (c) - Annullamento della verifica (d) 	<p>Docente</p> <p>Dirigente Scolastico</p>	<p>Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno</p>
<p>8/D Condivisione del link del collegamento con persone estranee al gruppo</p> <p>9/D Mancata custodia della password di accesso alla piattaforma G Suite for Education e/o uso dell'account di un compagno con reperimento illecito delle credenziali.</p> <p>10/D Divulgazione su qualsiasi canale social della lezione on line, di immagini e video inerenti attività didattiche, al di fuori del gruppo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ammonizione scritta e/o allontanamento temporaneo dalla classe (b) - Ammonizione scritta e comunicazione ai genitori (c) - Esclusione dalle visite d'istruzione ed obbligo di frequenza scolastico (e) - Ammonizione individuale scritta e comunicazione ai genitori (c), ammonizione gruppo coinvolto (f) - Esclusione dalla 	<p>Docente Consiglio di classe</p> <p>Dirigente Scolastico</p>	<p>Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno</p>

classe. 11/D Utilizzo delle credenziali GSuite d'Istituto per registrazione su social, siti di incontri o di giochi	partecipazione a borse di studio, stage, ecc. (g) - Obbligo di attività di studio su argomenti connessi al tipo di infrazione (h) - Sospensione dalle lezioni fino a 5 giorni (i)		
12/D Reiterazione delle mancanze disciplinari di cui sopra	Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni (j)	Consiglio di Classe	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno

Art. 6 – Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro Elettronico (RE) AXIOS che, tra le varie funzionalità, consente di gestire il Registro del Docente, il Registro di Classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, alcuni tipi di comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia;
- La piattaforma Google Suite for Education: l'I.I.S.S. "Sciascia e Bufalino" consente ai propri studenti di utilizzare i servizi della piattaforma G Suite for Education, costituita da un insieme di applicazioni che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Le applicazioni della G Suite for Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:
 - Comunicazione: Gmail, Calendar, Gruppi
 - Archiviazione: Drive
 - Collaborazione: realizzazione e condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, siti web e la gestione dell'ambiente virtuale di apprendimento Google Classroom
 - per le lezioni e le attività di apprendimento in videoconferenza: Meet

L'obiettivo di questo strumento è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche). Ad ogni studente sarà assegnata una casella di posta personale. Gli studenti, i docenti e il personale ATA potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @sciasciaebufalino.edu.it "**esclusivamente**" per le attività didattiche, di comunicazione ed informazione della scuola.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio si consiglia di visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di G Suite:
<https://support.google.com/a/users/?hl=it#topic=9247638>
- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education:
https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html e
<https://support.google.com/a/answer/60762>
- Termini di servizio: <https://policies.google.com/terms?hl=it>

○ Norme sulla privacy: <https://policies.google.com/privacy?hl=it&gl=it>

○ Sicurezza e privacy di Google Meet per la scuola:

<https://support.google.com/a/answer/9822731?hl=it>

- Cisco WebEx, per il Collegio Docenti in modalità telematica, formazione del personale scolastico, eventi in cui è previsto un numero di partecipanti superiore a 100;
- Google Drive e Vault, come repository di verifiche e documenti.

2. Ciascun docente, nell'ambito della DDI e nel rispetto della libertà di insegnamento, può comunque integrare l'uso di GSuite con altre applicazioni web e software educativi (es. moduli dei libri di testo digitali) che consentano di creare verifiche, esercitazioni, attività e documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.