|  | ***SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)***  ***Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817***  ***É 0923 569559 Ê 0923 568484***  ***🖂 TPIS02200A@istruzione.it 🖃 PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it***  ***ü www.sciasciaebufalino.edu.it*** |  |
| --- | --- | --- |

**All. C PREVISIONE SPESE DA SOSTENERE E. F. 202 /202**

| **TITOLO PROGETTO :** | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fondo miglioramento dell’Offerta Formativa | | | | | |  | Spese Generali | | | | | | |
| Entrate | Risorse stanziate dall’istituto | | |  | | Entrate | | Prelevamento avanzo amm.ne | | |  | |
| Contributi da altri soggetti | | |  | | Provincia per funz.to amm.vo | | |  | |
| Totale | | | € .......... | | Totale | | | €.......... | |
|  | | | | | |  | | | | | | |
| Compensi per il personale interno | | | | | | Personale esterno | | | | Spese varie | | |
|  | | Costo  h. | Ore | | spesa | Costo  h. | ore | | spesa |  | | Spesa |
| Direzione corsi form. | |  |  | |  |  |  | |  | Spese di  Viaggio | |  |
| Attività funzionale | |  |  | |  |  |  | |  | Mat. Didattico  Predisposizione cartellette e badge | |  |
| Docenza | |  |  | |  |  |  | |  | Cancelleria | |  |
| Esperti senior | |  |  | |  |  |  | |  | Noleggio attrezzature | |  |
| Esperti junior | |  |  | |  |  |  | |  | Postali | |  |
| Collaborazione DSGA | |  |  | |  |  |  | |  | Pubblicità  Brochure | |  |
| Collaborazione assist | |  |  | |  |  |  | |  | Affitto locali | |  |
|  | | IRAP |  | |  | IRAP |  | |  | Realizzazione spot | |  |
|  | | INPS |  | |  | Imposte |  | |  |  | |  |
| TOTALE  Compensi € ................ | | | | | | TOTALE  Compensi € .............. | | | | TOTALE  Spese € .............. | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |
| Riepilogo spese da sostenere  A carico M.O.F.  Risorse disponibili € .............  Spese €................  Economia Totale € ............... | | | | | | Riepilogo spese da sostenere  A carico Spese Generali  Risorse disponibili € .............  Spese €................  Economia Totale € ............... | | | | | | |

| **N.B.** Allegare elenco dettagliato delle spese (materiale con relativo prezzo) |
| --- |

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

--------------------------------------------------------

**All. B PREVISIONE SPESE VARIE DA SOSTENERE E. F. 20\_\_/20\_\_**

| **SPESE VARIE** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Descrizione | Quantità | Prezzo unitario | Totale |
| Spese di  Viaggio |  |  |  |  |
| Cancelleria |  |  |  |  |
| Affissione |  |  |  |  |
| Postali |  |  |  |  |
| Telefoniche |  |  |  |  |
| Affitto locali |  |  |  |  |
| Diffusione |  |  |  |  |
| Trasporti |  |  |  |  |
| Altro |  |  |  |  |
| TOTALE Spese € | | | | |