

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice - Casa Santa (TP)

Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it ✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



**AGLI ATTI  
AD ALBO PRETORIO**

**DECRETO AVVIO PROCEDURE DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO  
PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E TECNICO-OPERATIVE**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro*

**Avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-962**

**CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-15135**

**Titolo del progetto: FUTURE PROFESSIONAL LABS**

**CUP: J54D22004480006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.A. n. 7753 della regione Sicilia del 28.12.2018 con il quale sono state emanate le disposizioni per la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio siciliano;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. m\_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0048576.18-03-2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 05 che stabilisce: *“Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico.”*;
- VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;
- VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 23 del 27/10/2022 di approvazione del PTOF per il triennio 2022/25;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 3/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- RICHIAMATA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 43 del 27/02/2023 di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 27/02/2023 di adozione del progetto;
- RICHIAMATO** il proprio Decreto di assunzione a bilancio del prot. 7748 del 20/04/2023;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni, delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 29/01/2020;
- TENUTO CONTO** della riunione del 14/04/2023 RSU - Parte Pubblica avente ad oggetto la “ripartizione delle Spese di progettazione e tecnico-operative e per le spese del Team” dei progetti PNRR;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento (RUP) il prof.

Andrea Badalamenti in qualità di Dirigente scolastico (Decreto prot. n. 0011934 del 20/06/2023) che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**RITENUTO** quindi di poter conferire l'incarico di **“supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra con emanazione di avviso pubblico;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

#### DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio delle procedure di selezione del personale interno per le attività di progettazione e tecnico-operative per il progetto “FUTURE PROFESSIONAL LABS”, in particolare:

PNRR - NEXT GENERATION LABS			
CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-15135 - Titolo del progetto: FUTURE PROFESSIONAL LABS			
CUP: J54D22004480006			
TIPOLOGIA DI FIGURA	N. UNITÀ	ORE	COMPITI
Docente o ATA per SUPPORTO TECNICO	3	60	Supporto tecnico per installazione e configurazione di dispositivi e attrezzature: Collaborazione con Progettista e, successivamente all'affidamento, con le Ditte, per l'installazione e la configurazione di dispositivi e attrezzature.
Docente o ATA per PROGETTAZIONE	1	250	PROGETTAZIONE didattica e del setting d'aula, progettazione architettonica per ambienti, consulenza pedagogica per docenti. L'incarico di PROGETTISTA prevede l'espletamento di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione esecutiva di dettaglio dei diversi interventi;</li> <li>- realizzazione del piano acquisti di beni, servizi e lavori formulando la matrice acquisti;</li> <li>- predisposizione di prospetti comparativi delle offerte pervenute al fine di individuarne le migliori sia sotto il profilo qualitativo che economico;</li> <li>- verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;</li> <li>- verifica delle matrici poste in candidature con eventuali modifiche per le nuove esigenze;</li> <li>- ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici dei beni e servizi richiesti;</li> <li>- redazione del capitolato tecnico e verifica della fattibilità;</li> <li>- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;</li> <li>- effettuazione sopralluoghi e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;</li> <li>- studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi se occorrenti;</li> <li>- progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);</li> <li>- computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);</li> <li>- acquisizione planimetrie e quant'altro necessario;</li> <li>- ricezione delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza con quanto ordinato;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione di verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;</li> <li>- coordinamento con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP dell'istituto e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</li> <li>- predisposizione consulenza pedagogica in fase di progettazione esecutiva;</li> <li>- predisposizione attività di addestramento all'uso di attrezzature;</li> <li>- collaborazione con il RUP e il DSGA;</li> <li>- acquisizione autorizzazioni dell'ente proprietario (se necessario);</li> <li>- collaborazione con le figure di supporto tecnico e del/i collaudator/e/i per tutte le eventuali problematiche nella corretta e completa installazione delle attrezzature fornite, verificando la piena corrispondenza della fornitura;</li> <li>- redazione di relazione sulle attività svolte;</li> </ul> <p>compilazione del timesheet personale relativo alle ore effettivamente svolte per le funzioni inerenti all'incarico di progettista.</p>
Docente o ATA per COLLAUDO	3	92	<p>Attività di collaudo di dispositivi e attrezzature:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;</li> <li>- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;</li> <li>- collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;</li> <li>- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;</li> <li>- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;</li> <li>- compilare il timesheet per le attività svolte.</li> </ul>

- di dare mandato alla Responsabile del Procedimento affinché:
  - svolga tutte le attività volte all'avvio delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi individuali di cui sopra;
  - Proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Andrea Badalamenti*