

Programmazione di Tecnica amministrativa per la classe 4^AP Servizi Sociali del Prof. La Francesca Francesco per l'anno scolastico 2018/2019

Obiettivi e competenze da realizzare:

1° Quadrimestre:

Unità 0: Calcoli percentuali e finanziari:

Competenze: Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;

Conoscenze: Tecniche di calcolo;

Abilità: Utilizzare gli strumenti idonei a risolvere problemi di pratica commerciale.

Modulo 1: il sistema azienda;

Unità 1: bisogni e attività economica:

Competenze: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi; Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità;

Conoscenze: Bisogni sociali e attività economica, bisogni socio-sanitari dell'utenza e della comunità; Abilità: identificare i bisogni socio-sanitari, identificare le tecniche e gli strumenti di analisi del territorio idoneo alla rilevazione dei bisogni.

Unità 2: Organizzazione, gestione e rilevazione aziendale:

Competenze: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi, collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali, applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti, redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali, individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri.

Conoscenze: Elementi e tipologie aziendali, organizzazione, gestione e rilevazione aziendale, aspetto finanziario ed economico della gestione, patrimonio dell'azienda.

Abilità: riconoscere le tipologie delle aziende in base ai loro elementi, riconoscere la funzione economica delle aziende, in particolare delle aziende non profit, individuare gli ambiti di intervento dell'impresa sociale, individuare le funzioni aziendali, riconoscere le caratteristiche ed i loro collegamenti, individuare le possibilità di finanziamento e riconoscere le diverse tipologie di costi, individuare e confrontare tipologie di organizzazione e costi dei servizi socio-sanitari del territorio, leggere e interpretare gli schemi di bilancio.

2° Quadrimestre:

Unità 3: le principali operazioni bancarie:

Competenze: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Conoscenze: Sistema bancario e principali operazioni bancarie;

Abilità: utilizzare gli strumenti necessari per compiere le operazioni finanziarie.

Modulo 2: La compravendita:

Unità 1 Il contratto di compravendita:

Competenze: individuare e accedere alla normativa riguardante gli scambi commerciali;

Conoscenze: Contratto di compravendita, relativa documentazione e tecniche di calcolo.

Abilità: Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali.

Unità 2; Gli strumenti di regolamento della compravendita:

Competenze: Individuare e accedere alla normativa riguardante gli scambi commerciali;

Conoscenze: Titoli di credito e altri strumenti di regolamento degli scambi commerciali;

Abilità: Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati nel regolamento