

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice - Casa Santa (TP)

Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it ✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



**AL PERSONALE DOCENTE
AGLI ATTI
ALL'ALBO PRETORIO**

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM
A VALERE SUL PROGETTO DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Avviso/decreto: M4C1I1.4-2022-981

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-15225

Titolo progetto: RISVEGLI

CUP: J54D22004490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO L’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l’accordo di concessione prot. m_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0051557.18-03-2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 23 del 27/10/2022 di approvazione del PTOF per il triennio 2022/25;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 3/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la Delibera del Collegio dei docenti n. 42 del 27/02/2023 di adozione del progetto;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 46 del 27/02/2023 di adozione del progetto;

RICHIAMATO il proprio Decreto di assunzione a bilancio del prot. 7739 del 20/04/2023;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 0011929/U del 20/06/2023;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 0007884/U del 22/04/2023;

VISTO il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni, delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 del 29/01/2020;

VISTO il proprio decreto di avvio delle procedure di selezione per i componenti del Team per la prevenzione

della dispersione scolastica;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “**componenti del Team**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

3

FIGURA	RUOLO E COMPITI DEI COMPONENTI DEL TEAM	N. UNITÀ	N. ORE
A	Coordinatore/referente del progetto, responsabile del monitoraggio trimestrale su piattaforma PNRR, del monitoraggio relativo al numero di attestati emessi, supporto amministrativo, coordinamento e comunicazione con coordinatori CdC.	1	350
B	Esperto in progettazione e gestione interventi formativi (individuazione alunni a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola, alunni che necessitano di potenziare le competenze di base, alunni che necessitano di specifiche attività laboratoriali, destinandoli dunque ai vari percorsi formativi e di mentoring; organizzazione delle attività formative).	1	350
C	Esperti in coordinamento con associazioni, reti di scuole, enti, famiglie (individua le famiglie degli studenti dei percorsi di mentoring per incentivare la partecipazione ai percorsi specifici – contatta le varie associazioni individuate tramite avviso pubblico (per interventi a titolo oneroso) o tramite accordo a titolo non oneroso. Si raccorda, dunque, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie. Supporta gli studenti fragili.	2	160 TOT. 320
D	Esperto per supporto esecutivo (collaborazione per predisposizione avvisi, piano di promozione e diffusione, contatti con esperti e tutor per organizzazione calendari, predisposizione comunicazioni per sito in apposita pagina riservata e su A.T. e Albo online, compilazione piattaforma PNRR, supporto per predisposizione e conservazione atti).	1	350
E	Esperti in attività di rilevazione dell'efficacia delle attività progettuali e formative interne (predisposizione questionari, elaborazione statistiche e relazioni sull'andamento dei percorsi formativi – <i>non coincidente con figura di progettazione</i>), e successiva socializzazione degli esiti ai CdC.	2	150 TOT. 300
Non esprimibile	Componenti delle commissioni di valutazione (<i>nominati successivamente dal DS ad ogni avviso di selezione di esperti, tutor e ATA e, dunque, composta da un numero dispari di persone che non abbiano fatto richiesta di partecipazione per nessun incarico</i>).	3	33,3 Tot. 100

Art. 2 Presentazione candidature

L'istanza di partecipazione deve pervenire **entro le ore 12 di venerdì 30/06/2023** a mezzo PEC all'indirizzo tpis02200a@istruzione.it. Dovrà essere redatta su apposito modello (**Modello A**) e debitamente firmata, allegando ad essa i seguenti documenti:

- **Allegato B** (autovalutazione titoli)
- **Allegato C** (Curriculum in formato europeo)
- **Allegato D** (Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità)
- **Allegato E** (Autorizzazione al trattamento dei dati personali)
- **Allegato F** (Copia del documento di identità in corso di validità).

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale presentando un'unica istanza di partecipazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR e successive modifiche e integrazioni implica responsabilità civile e sanzioni penali oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR.

Le ore prestate dai componenti del TEAM devono essere sempre documentate con apposito documento probatorio del lavoro effettuato (relazione finale e timesheet). Detti documenti, al termine delle attività, devono essere consegnati e protocollati presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno di questo Istituto la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 4 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, ove ricorrano le condizioni anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S..

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità e trasparenza seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza o insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 5 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6 Compiti generali del TEAM

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

Art. 7 Requisiti generali di ammissione e requisiti specifici

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali indicati nel Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni, delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 29/01/2020:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
- f) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. In questi casi il possesso del titolo di studio non è requisito necessario ma l'aspirante dovrà dimostrare di avere maturato un'esperienza nel settore, tale da garantire l'adempimento della prestazione richiesta (*in caso di selezione di esperti esterni all'amministrazione scolastica – ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001*).

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine:

1. maggior punteggio nei titoli professionali;
2. esperienze pregresse con l'Istituto o con altri Istituti scolastici concluse con esito favorevole;
3. candidato più giovane.

REQUISITI SPECIFICI

FIGURA	REQUISITI SPECIFICI	N. UNITÀ	N. ORE
A	Esperienze documentate e incarichi in coordinamento di progetti (PON, POR, PTOF), esperienze in attività di monitoraggio su piattaforme, esperienze in relazioni e comunicazioni con gli Organi collegiali.	1	350
B	Esperienze documentate e incarichi in gestione alunni e organizzazione di attività per la comunità scolastica e pianificazione di interventi formativi.	1	350
C	Esperienze documentate e incarichi con enti, associazioni, terzo settore, scuole, reti di scuole; esperienze e incarichi specifici nella gestione e coordinamento di attività volte all'integrazione e contro la dispersione.	2	160 TOT. 320
D	Esperienze documentate e incarichi in attività di supporto esecutivo (pianificazione, supporto amministrativo, collaborazione con il RUP) nell'ambito di progetti PON, POR, NAZIONALI, PTOF, etc.; competenze digitali avanzate per utilizzo di piattaforme e siti.	1	350
E	Esperienze documentate e incarichi in rendicontazione sociale e restituzione esiti di attività formative.	2	150 TOT. 300
Non esprimibile	Componenti delle commissioni di valutazione (<i>nominati successivamente dal DS ad ogni avviso di selezione di esperti, tutor e ATA e, dunque, composta da un numero dispari di persone che non abbiano fatto richiesta di partecipazione per nessun incarico</i>).	3	33,3 Tot. 100

6

Art. 8 – Criteri di valutazione titoli ed esperienze professionali

Si fa riferimento alle specifiche istruzioni operative e al **Regolamento per la disciplina degli incarichi** ad esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio d'Istituto.

FIGURE A - B

A - TITOLI CULTURALI		
Cod. Id.	Descrizione	Punteggio per singolo titolo
A.1	Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) valutabile se attinente all'ambito di pertinenza del progetto, es.: umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica, giuridica	15
A.2	Titoli di specializzazione post-laurea (master, corsi di perfezionamento, ecc..) attinenti al settore di pertinenza	5
A.3	Pubblcazioni attinenti il settore di pertinenza (max 10 punti)	5
A.4	Certificazioni attestanti competenze informatiche o altre certificazioni specifiche attinenti alla tematica dell'intervento, rilasciate da organismi accreditati (es.: ECDL – EIPASS – CISCO – EUCIP – IC3 – etc.) max 12 punti	3
A.5	Laurea specifica triennale (<i>non valutabile se in possesso del titolo superiore</i>)	5
A.6	Diploma di istruzione superiore (<i>non valutabile se in possesso del titolo A.1 o A.5</i>)	3
A.7	Attestato di formazione/aggiornamento sulle TIC - max 20 punti (<i>da richiedere se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo</i>)	2
A.8	Abilitazione e/o titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (max 20 punti)	5
A.9	Altri corsi di formazione (durata minima 24 ore) attinenti al settore di pertinenza	1
A.10	Certificazione competenze Sistemi Gestione Qualità Norme UNI EN ISO (<i>da richiedere se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo</i>)	3

B – ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Cod. Id.	Descrizione	Punteggio per singolo titolo
B.1	Dirigente scolastico con almeno 5 anni di servizio a t.i. – max 5 punti	1 x ogni anno
B.2	Direttore SGA con almeno 8 anni di servizio a t.i. – max 5 punti – (<i>se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo</i>)	1 x ogni anno
B.3	Esperienza docenza universitaria nel settore di pertinenza – max 10 punti	2

B.4	Incarico di collaborazione nell'ambito dell'intervento formativo richiesto con Associazioni Professionali operanti nel settore di pertinenza del modulo formativo	0,5
B.5	Docenza in corsi di formazione o aggiornamento per docenti e ATA, E-Tutor INDIRE (se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	2
B.6	Esperienze professionali in qualità di Madrelingua (per progetti di formazione linguistica)	5
B.7	Esperienze lavorative specifiche relative alla professionalità richiesta (2 punti per ogni esperienza)	2
B.8	Precedenti incarichi (almeno 10 ore) ricoperti nell'ambito di corsi PON, POR, ecc. - max 40 punti	5
B.9	Docenza in Corsi di formazione nei confronti del personale ATA – max p. 5 (se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	1 x ogni corso
B.10	Docenza a tempo indeterminato in Istituzioni scolastiche pubbliche su classe di concorso coerente con proposta progettuale (umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica)	1 x ogni anno di insegnamento (max 10 punti)
B.11	Docenza a tempo determinato in Istituzioni scolastiche pubbliche su classe di concorso coerente con proposta progettuale (umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica)	0,5 x ogni anno di insegnamento (max 10 punti)

PIANO DI LAVORO		
C - FORMULAZIONE DI PROPOSTA DIDATTICA		
Cod. Id.	Valutazione della "compiutezza progettuale"	Punteggio max attribuito da commissione interna
C.1	DESCRIZIONE OBIETTIVI E COMPETENZE DA FAR ACQUISIRE	max 10
C.2	DESCRIZIONE CONTENUTI	max 10
C.3	DESCRIZIONE METODOLOGIE	max 10
C.4	COLLOQUIO per la rilevazione di competenze comunicative e socio-relazionali	max 10

FIGURA C

Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione/aggiornamento) specifiche attinenti le tematiche del modulo richiesto	Laurea specifica valutabile se attinente all'ambito di pertinenza del progetto, es.: umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica	6 <i>1 punto per altra laurea</i>
	Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre (<i>non valutabile se in possesso del titolo superiore</i>)	3
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti alla proposta progettuale per cui si concorre o seconda laurea	2 punti per ogni titolo Max 6 punti
	Corsi di formazione valutabili solo se attinenti alle tematiche della proposta per cui si concorre	2 punti per ogni corso Max 10 punti
	Partecipazione a seminari valutabili solo se attinenti alle tematiche del progetto per cui si concorre	0,25 punti per ogni esperienza Max 5 punti
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 punti per ogni certificazione Max 15 punti
Esperienze professionali	Esperienza lavorativa in qualità di tutor e/o responsabile dei collegamenti curriculari e/o membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti alle tematiche del progetto	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti
	Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno Max 10 punti

FIGURA D

TIPO	DESCRIZIONE	PUNTI
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione aggiornamento)	Laurea specifica attinente alla proposta progettuale per cui si concorre	6 (+ 1 punto per altra laurea)
	Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre	3 (si valuta un solo titolo)
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento	2 per ogni titolo Max 4 punti
	Corsi di formazione su tematiche relative al monitoraggio	2 per ogni corso Max 6 punti
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 per ogni certificazione Max 12
Esperienze professionali	Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, ecc...	2 per ogni esperienza Max 10 punti
	Esperienza pregressa di facilitatore/animatore	2 per ogni esperienza Max 8 punti
	Anni di servizio di ruolo	1 per ogni anno Max 10 punti
	Coordinamento organizzativo in precedenti esperienze PON, POR, ecc.. nelle istituzioni scolastiche	2 Max 6 punti
	Membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti le tematiche del progetto	2 per ogni esperienza Max 6 punti

FIGURA E

TIPO	DESCRIZIONE	PUNTI
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione aggiornamento)	Laurea specifica attinente alla proposta progettuale per cui si concorre	6 (+ 1 punto per altra laurea)
	Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre	3 (si valuta un solo titolo)
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti la proposta progettuale per cui si concorre	2 per ogni titolo Max 6 punti
	Corsi di formazione su tematiche relative alla valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica	2 per ogni corso Max 4 punti
	Partecipazione a seminari di studio e/o convegni inerenti su tematiche relative alla valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica	0,25 per ogni esperienza Max 5 punti
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 per ogni certificazione Max 12 punti
Esperienze professionali	Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, etc...	2 per ogni esperienza Max 10 punti

Esperienze di gestione, elaborazione e somministrazione di strumenti di monitoraggio e verifica di esiti di apprendimento in specifici progetti interni e/o esterni all'istituzione scolastica	2 per ogni esperienza Max 8 punti
Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno Max 10 punti
Membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti alle tematiche del progetto	2 per ogni esperienza

Art. 9 Compensi

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate **all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto**, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il compenso orario per il personale componente del TEAM ammonta ad € 34 €/h, come riportato nelle Istruzioni operative prot. n. 109799 del 30/12/2022. Il compenso totale è onnicomprensivo.

Art. 10 - Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato tramite pubblicazione sul Sito web d'Istituto www.sciasciaebufalino.edu.it (Albo on line).

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

ALLEGATI

Gli allegati sono riportati in calce al presente Avviso e ne fanno parte integrante.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Badalamenti



Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

10

Gentile Signore/a,

Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come “Regolamento”, e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101) e di seguito indicato sinteticamente come “Codice”, il trattamento dei Vostri dati personali si baserà sui principi di legittimità e trasparenza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è: **IISS SCIASCIA e BUFALINO, Via Cesarò n. 36, 91016 - ERICE** TPIS02200A@istruzione.it – TPIS02200A@pec.istruzione.it rappresentata dal **Dirigente scolastico PROF. Andrea Badalamenti**;

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Ing. **Antonio Vargiu** reperibile sempre al telefono: 070271526 - reperibile sempre alla mail: dpo@vargiuscuola.it

Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati personali da Lei forniti o ricevuti da soggetti terzi, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80,

DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla [Legge 8 novembre 2013, n. 128](#), Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e D.lgs n. 56/2017 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Per la gestione organizzativa e contabile del rapporto di lavoro e per gli adempimenti fiscali, il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali (art. 6, co.1, lett c); viceversa per le finalità funzionali e strumentali allo svolgimento ed esecuzione del rapporto di lavoro e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta il trattamento avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b, (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).

In particolare:

1. i dati personali definiti come “dati particolari” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto c) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
2. i dati particolari, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile.
3. con riferimento ad attività didattiche afferenti agli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali

materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento.

b) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati

personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa ad eccezione di quanto previsto al punto 3. In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l'eventuale rifiuto non avrà conseguenze sul rapporto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica.

c) Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

d) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

1. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
2. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali (GSuite for Education). I dati acquisiti attraverso le piattaforme didattiche suindicate saranno utilizzati da codesta Scuola anche al fine di assicurare lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata secondo le specifiche Linee guida di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39. L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi.

e) Tempo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, corrispondenti alla durata del rapporto di lavoro ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

I dati in particolare saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle [Linee Guida per le Istituzioni scolastiche](#) e [dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle](#), definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

- **Diritto di accesso (art. 15 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 1. finalità del trattamento;
 2. categorie di dati personali trattati;
 3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
 4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
 5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
 6. diritto di proporre reclamo;

7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;

8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;

● **Diritto di rettifica (art.16 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

● **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
4. i dati sono stati trattati illecitamente, i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
5. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

● **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali;
2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

● **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)**

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

● **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)**

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Badalamenti
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici:
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:

.....

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario appositamente predisposto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di possedere competenze informatiche per l'uso della piattaforma on line "Futura PNRR Gestione progetti"

Data _____

firma

Si allega alla presente

- **Allegato B** (griglia di valutazione)
- **Allegato C** (Curriculum Vitae in formato europeo)
 - **Allegato D** (Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità)
 - **Allegato E** (Autorizzazione al trattamento dei dati personali)
 - **Allegato F** (Copia del documento di identità in corso di validità).

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____

firma



ALLEGATO B GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE

COGNOME _____ NOME _____

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE PER INCARICHI FIGURE A - B

A - TITOLI CULTURALI				
Cod. Id.	Descrizione	Punteggio per singolo titolo	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio della Commissione
A.1	Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) valutabile se attinente all'ambito di pertinenza del progetto, es.: umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica, giuridica	15		
A.2	Titoli di specializzazione post-laurea (master, corsi di perfezionamento, ecc..) attinenti al settore di pertinenza	5		
A.3	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (max 10 punti)	5		
A.4	Certificazioni attestanti competenze informatiche o altre certificazioni specifiche attinenti alla tematica dell'intervento, rilasciate da organismi accreditati (es.: ECDL – EIPASS – CISCO – EUCIP – IC3 – etc.) max 12 punti	3		
A.5	Laurea specifica triennale (non valutabile se in possesso del titolo superiore)	5		
A.6	Diploma di istruzione superiore (non valutabile se in possesso del titolo A.1 o A.5)	3		
A.7	Attestato di formazione/aggiornamento sulle TIC - max 20 punti (da richiedere se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	2		
A.8	Abilitazione e/o titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (max 20 punti)	5		
A.9	Altri corsi di formazione (durata minima 24 ore) attinenti al settore di pertinenza	1		
A.10	Certificazione competenze Sistemi Gestione Qualità Norme UNI EN ISO (da richiedere se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	3		

B – ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Cod. Id.	Descrizione	Punteggio per singolo titolo	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio della Commissione
B.1	Dirigente scolastico con almeno 5 anni di servizio a t.i. – max 5 punti	1 x ogni anno		
B.2	Direttore SGA con almeno 8 anni di servizio a t.i. – max 5 punti – (se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	1 x ogni anno		
B.3	Esperienza docenza universitaria nel settore di pertinenza – max 10 punti	2		
B.4	Incarico di collaborazione nell'ambito dell'intervento formativo richiesto con Associazioni Professionali operanti nel settore di pertinenza del modulo formativo	0,5		
B.5	Docenza in corsi di formazione o aggiornamento per docenti e ATA, E-Tutor INDIRE (se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	2		
B.6	Esperienze professionali in qualità di Madrelingua (per progetti di formazione linguistica)	5		
B.7	Esperienze lavorative specifiche relative alla professionalità richiesta (2 punti per ogni esperienza)	2		
B.8	Precedenti incarichi (almeno 10 ore) ricoperti nell'ambito di corsi PON, POR, ecc. - max 40 punti	5		
B.9	Docenza in Corsi di formazione nei confronti del personale ATA – max p. 5 (se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	1 x ogni corso		



B.10	Docenza a tempo indeterminato in Istituzioni scolastiche pubbliche su classe di concorso coerente con proposta progettuale (umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica)	1 x ogni anno di insegnamento (max 10 punti)		
B.11	Docenza a tempo determinato in Istituzioni scolastiche pubbliche su classe di concorso coerente con proposta progettuale (umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica)	0,5 x ogni anno di insegnamento (max 10 punti)		

PIANO DI LAVORO		
C - FORMULAZIONE DI PROPOSTA DIDATTICA		
Cod. Id.	Valutazione della <i>"compiutezza progettuale"</i>	Punteggio max attribuito da commissione interna
C.1	DESCRIZIONE OBIETTIVI E COMPETENZE DA FAR ACQUISIRE	max 10
C.2	DESCRIZIONE CONTENUTI	max 10
C.3	DESCRIZIONE METODOLOGIE	max 10
C.4	COLLOQUIO per la rilevazione di competenze comunicative e socio-relazionali	max 10



ALLEGATO B GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE

COGNOME _____ NOME _____

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE PER INCARICHI FIGURA C

TIPO	DESCRIZIONE	PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio della Commissione
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione/aggiornamento) specifiche attinenti le tematiche del modulo richiesto	Laurea specifica valutabile se attinente all'ambito di pertinenza del progetto, es.: umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica	6 <i>1 punto per altra laurea</i>		
	Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre (<i>non valutabile se in possesso del titolo superiore</i>)	3		
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti alla proposta progettuale per cui si concorre o seconda laurea	2 punti per ogni titolo Max 6 punti		
	Corsi di formazione valutabili solo se attinenti alle tematiche della proposta per cui si concorre	2 punti per ogni corso Max 10 punti		
	Partecipazione a seminari valutabili solo se attinenti alle tematiche del progetto per cui si concorre	0,25 punti per ogni esperienza Max 5 punti		
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 punti per ogni certificazione Max 15 punti		
Esperienze professionali	Esperienza lavorativa in qualità di tutor e/o responsabile dei collegamenti curricolari e/o membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti alle tematiche del progetto	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti		
	Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno Max 10 punti		
TOTALE				





ALLEGATO B GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE

COGNOME _____ NOME _____

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE PER INCARICHI FIGURA D

TIPO	DESCRIZIONE	PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio della Commissione
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione aggiornamento)	Laurea specifica attinente alla proposta progettuale per cui si concorre	6 (+ 1 punto per altra laurea)		
	Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre	3 (si valuta un solo titolo)		
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento	2 per ogni titolo Max 4 punti		
	Corsi di formazione su tematiche relative al monitoraggio	2 per ogni corso Max 6 punti		
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 per ogni certificazione Max 12		
Esperienze professionali	Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, ecc...	2 per ogni esperienza Max 10 punti		
	Esperienza pregressa di facilitatore/animatore	2 per ogni esperienza Max 8 punti		
	Anni di servizio di ruolo	1 per ogni anno Max 10 punti		
	Coordinamento organizzativo in precedenti esperienze PON, POR, ecc.. nelle istituzioni scolastiche	2 Max 6 punti		
	Membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti le tematiche del progetto	2 per ogni esperienza Max 6 punti		
TOTALE				





ALLEGATO B GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE

COGNOME _____ NOME _____

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE PER INCARICHI FIGURA E

TIPO	DESCRIZIONE	PUNTI		
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione aggiornamento)	Laurea specifica attinente alla proposta progettuale per cui si concorre	6 (+ 1 punto per altra laurea)		
	Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre	3 (si valuta un solo titolo)		
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti la proposta progettuale per cui si concorre	2 per ogni titolo Max 6 punti		
	Corsi di formazione su tematiche relative alla valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica	2 per ogni corso Max 4 punti		
	Partecipazione a seminari di studio e/o convegni inerenti su tematiche relative alla valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica	0,25 per ogni esperienza Max 5 punti		
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 per ogni certificazione Max 12 punti		
Esperienze professionali	Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, etc...	2 per ogni esperienza Max 10 punti		
	Esperienze di gestione, elaborazione e somministrazione di strumenti di monitoraggio e verifica di esiti di apprendimento in specifici progetti interni e/o esterni all'istituzione scolastica	2 per ogni esperienza Max 8 punti		
	Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno Max 10 punti		
	Membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti alle tematiche del progetto	2 per ogni esperienza		
		TOTALE		





Allegato D DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il ___/___/_____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data

firma

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegato E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il ___/___/____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

Avendo preso visione dell'**Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti** riportata a pag. 10 dell'Avviso di selezione, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto SCIASCIA e BUFALINO al trattamento dei dati contenuti nella allegata autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

firma

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA