

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice - Casa Santa (TP)**  
**Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817**

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it ✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



*Al Sito Web della Scuola  
A tutta la comunità  
scolastica  
Alle organizzazioni del Territorio  
A tutte gli istituti scolastici del territorio  
A tutti gli interessati*

#### **DECRETO ASSUNZIONE INCARICO RESPONSABILE DI PROGETTO**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro*

**Avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-962**

**CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-15135**

**Titolo del progetto: FUTURE PROFESSIONAL LABS**

**CUP: J54D22004480006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.A. n. 7753 della regione Sicilia del 28.12.2018 con il quale sono state emanate le disposizioni per la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio siciliano;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione

del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. m\_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0048576.18-03-2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”;

**VISTO** le note operative prot. N. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

**CONSIDERATO** che l'incarico di “**Responsabile del progetto**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**RITENUTO** pertanto di poter assumere l'incarico di “**Responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale del progetto**” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**VISTA** l'autorizzazione dell'USR prot. M.pi AOOUSPTP.REGISTRO UFFICIALE.U.0005412.24-04-2023 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** il verbale n. 3 della riunione del 14/04/2023 RSU - Parte Pubblica avente ad oggetto la ripartizione delle Spese di progettazione e tecnico-operative e per le spese del Team;

**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 54 del 29/05/2023 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;

**RICHIAMATA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 3/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 44 del 27/02/2023 di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 27/02/2023 di adozione del progetto;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto di assunzione a bilancio del prot. 7748 del 20/04/2023;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DECRETA

### **Art. 1 incarico**

Di assumere l'incarico di Responsabile del Progetto ai sensi dell'art. n. 53 del Dlgs. 165/2001;

### **Art. 2 durata**

L'incarico avrà durata di 80 ore dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto;

### **Art. 3 incarico**

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

### **Art. 4 sospensiva**

L'incarico è assunto nelle more dell'entrata in vigore del nuovo CCP che all'articolo 15 declina termini e modalità diverse per l'incarico di RUP, inserendo la figura di "Responsabile Unico del Progetto";

### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Andrea Badalamenti