

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice - Casa Santa (TP)

Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it ✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



**All'Assistente Tecnico Giuseppe Gandolfo**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

**Avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-961**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-15136**

**Titolo progetto: IL FUTURO A SCUOLA**

**CUP: J54D22004470006**

LETTERA DI INCARICO - COLLAUDATORE

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DEL CCNL

**PREMESSO** che l'Istituto IISS SCIASCIA e BUFALINO attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;*

**PRESO ATTO** che l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare *la figura di PROGETTISTA* il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO, PROF. ANDREA BADALAMENTI, INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>GANDOLFO GIUSEPPE</b>
<b>Codice fiscale/ Partita IVA</b>	<b>GNDGPP67T29Z112T</b>
<b>Qualifica</b>	<b>ASSISTENTE TECNICO</b>

Per le attività di cui sopra la retribuzione massima assegnata € 1.924,00 lordo stato per un numero di 100 ore retribuite secondo la relativa tabella del CCNL - compensi orari per il personale docente interno – ore aggiuntive.

- a) Le ore considerate sono da intendersi in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

### RUOLO E COMPITI

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- compilare il timesheet per le attività svolte.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Andrea Badalamenti*