

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice - Casa Santa (TP)  
Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559 ☎ 0923 568484

✉ TPIS02200A@istruzione.it ✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



**Al prof. NASO GIOVANNI**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro*

**Avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-962**

**CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-15135**

**Titolo del progetto: FUTURE PROFESSIONAL LABS**

**CUP: J54D22004480006**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

**PREMESSO CHE:** L'IISS SCIASCIA e BUFALINO attua azioni nell'ambito dei progetti

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti:  
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro*

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione del suddetto percorso è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nell'ambito delle attività del progetto;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

individua la S.V quale assegnatario dell'incarico di cui sopra.

Cognome e Nome	NASO GIOVANNI
Codice fiscale/ Partita IVA	NSAGNN63L02L331W
Qualifica	DOCENTE ECONOMIA AZIENDALE – DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI

Per le attività di cui sopra la retribuzione massima assegnata € 3.599,10 lordo stato per un numero di 155 ore retribuite secondo la relativa tabella del CCNL - compensi orari per il personale docente interno – ore aggiuntive.

- a) Le ore considerate sono da intendersi in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

#### RUOLO E COMPITI

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Supporto al RUP per la gestione piattaforma e gestione operazioni su programma annuale;
- Supporto al RUP per gestione incarichi e riflessi con enti esterni;
- SUPPORTO al RUP per la gestione del piano e gestione acquisti e atti preliminari;
- Supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- Supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- Supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- Supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- Supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- Supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico);
- Raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Andrea Badalamenti*