

## Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

<b>MACROAREA A</b>
<b>CONCETTI BASE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Architettura del computer, caratteristiche tecniche e principali funzionalità dei suoi componenti hardware e software.</li><li>- Caratteristiche e funzionalità di base del Sistema Operativo Windows 10.</li><li>- Basi teoriche per un corretto e consapevole utilizzo della Rete.</li><li>- Problematiche legali relative al diritto d'autore e alla Privacy.</li><li>- Principali servizi Internet e sicurezza informatica.</li></ul>
<b>UDA A1 - FONDAMENTI DI INFORMATICA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rappresentazione dei dati nel PC, concetti di algoritmo, sistema binario e decimale, linguaggi di programmazione.</li><li>- Caratteristiche e funzionalità dell'architettura hardware di un PC.</li><li>- Tipologie di software: software di base e software applicativo.</li><li>- Interfaccia grafica e ambiente operativo di Windows 10: icone e finestre, gestione di file e cartelle.</li><li>- Impostazioni di base del PC e gestione delle stampe.</li></ul>
<b>UDA A2 - RETI E SICUREZZA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipi di reti dal punto di vista della tipologia dell'architettura, dell'estensione e della modalità di accesso.</li><li>- Internet: servizi e modalità di connessione, applicazioni WEB, e-learning e telelavoro.</li><li>- Implicazioni legate alla tutela della salute e alla sicurezza sul lavoro nell'utilizzo del PC.</li><li>- Privacy e Netiquette.</li></ul>
<b>MACROAREA B</b>
<b>OFFICE AUTOMATION</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizzo degli strumenti di cui dispongono gli applicativi del pacchetto Office di Microsoft Windows.</li></ul>
<b>UDA B1 - WORD PROCESSOR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elementi e caratteristiche dell'interfaccia di Word.</li><li>- Utilizzo di Word per la gestione di documenti e funzioni di base per la formattazione di testi (margini, carattere, paragrafo, elenco, bordi e sfondi).</li><li>- Disposizione di testi in tabelle.</li><li>- Inserimento di immagini e forme nel testo.</li><li>- Strumenti per creare e gestire oggetti grafici.</li></ul>
<b>UDA B2 - FOGLIO ELETTRONICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elementi e caratteristiche dell'interfaccia di Excel.</li><li>- Concetto di cella, zona, etichetta e valore.</li><li>- Selezione di celle e tecniche per l'inserimento, modifica, copia e spostamento di dati.</li><li>- Applicazione di formati ai dati.</li><li>- Personalizzazione di tabelle con bordi e sfondi.</li><li>- Uso del foglio elettronico con semplici calcoli, con l'impiego di formule e funzioni di tipo matematico, statistico, logico, di ricerca e riferimento.</li><li>- Creazione e gestione di grafici.</li><li>- Impostazione dei parametri di stampa e stampa del foglio di lavoro.</li></ul>
<b>UDA B3 - PRESENTAZIONI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elementi e caratteristiche dell'interfaccia di Power Point.</li><li>- Procedura per creare semplici presentazioni con scelta del layout, del tema, e la personalizzazione del piè di pagina.</li><li>- Opzioni di stampa.</li><li>- Progettazione di un ipertesto.</li><li>- Inserimento di suoni, video e applicazione di animazioni e transizioni.</li></ul>
<b>MACROAREA C</b>
<b>APPLICAZIONI WEB E CLOUD</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Basi teoriche per un corretto e consapevole utilizzo della Rete.</li><li>- Ricerca di informazioni, accesso ai servizi e download di materiali dal Web.</li><li>- Ambiente Cloud come strumento per favorire la conservazione, la collaborazione, il confronto, il lavoro di gruppo e la progettazione.</li></ul>
<b>UDA C1 - NAVIGARE, RICERCARE E COMUNICARE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Principali funzionalità di Google Chrome, Gmail e Google Drive.</li><li>- Utilizzo dei principali Browser per impostare opzioni, accedere ai servizi della Rete, prelevare materiale dal Web, eseguire ricerche semplici e avanzate.</li><li>- Ambiente Google Drive per l'archiviazione sicura e la condivisione di file e cartelle.</li></ul>