

**SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice (Casa Santa)****Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817****☎ 0923 569559 📠 0923 568484****✉ TPIS02200A@istruzione.it 📧 PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it****🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it**

Comunicazione n. 437

Erice, lì 15/05/2024

A tutti gli ALUNNI delle classi QUINTE  
e, per loro tramite, Ai GENITORI  
A tutti i DOCENTI delle classi QUINTE  
Ai CANDIDATI ESTERNI  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
**LORO SEDI**

**OGGETTO:** *Esami di Stato a.s. 2023/24 – Informazioni generali e indicazioni operative sullo svolgimento dell'esame.*

Alla luce dell'[O.M. n. 55 del 22 marzo 2024](#) e del Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017, si forniscono di seguito alcune essenziali indicazioni, rinviando per ulteriori informazioni all'apposita sezione del sito web di Istituto:

- due prove scritte e un colloquio;
- le commissioni d'esame, una ogni due classi, sono presiedute da un presidente esterno all'istituzione scolastica, sono composte da tre membri esterni e, per ciascuna delle due classi abbinate, da tre membri interni appartenenti all'istituzione scolastica sede di esame e sono articolate in due commissioni/classi;
- lo svolgimento delle prove INVALSI è requisito di ammissione, ma non c'è connessione fra i risultati e gli esiti dell'Esame di Stato.

L'unica deroga alla normativa generale riguarda i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO): lo svolgimento delle attività PCTO non è requisito di ammissione all'Esame.

In particolare, nel corso degli **scrutini finali**, il Consiglio di classe decide l'ammissione o la non ammissione all'Esame di Stato, verificando la presenza dei seguenti requisiti:

- il voto delle singole discipline non inferiore a 6/10, seppure, secondo il decreto legislativo 62 del 13 aprile 2017, "nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo";
- il voto in condotta non inferiore a 6/10;
- la frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato;
- la partecipazione alle prove INVALSI 2024.

Il Consiglio di classe attribuisce il *credito scolastico* fino ad un massimo di 40 punti (12 per il terzo anno, 13 per il quarto anno e 15 per il quinto anno), applicando la tabella A allegata al D.lgs. 62/2017 che si allega in calce.

I docenti di religione cattolica/attività alternative partecipano, a pieno titolo, alle deliberazioni del consiglio di classe relative all'attribuzione del credito scolastico.

Per i **candidati esterni**, lo svolgimento degli Esami di Stato è subordinato al superamento degli Esami preliminari davanti al consiglio della classe collegata alla commissione alla quale il candidato esterno è stato assegnato. Il candidato è ammesso all'esame di maturità se consegue un punteggio minimo di **sei decimi** in ciascuna delle discipline per le quali sostiene la prova. In

caso di valutazione di prove relative a più anni di corso, il punteggio minimo di sei decimi deve essere conseguito in tutte le prove, per tutti gli anni di corso.

La sessione d'Esame di Stato ha inizio **mercoledì 19 giugno 2024 alle ore 08:30**, con la **prima prova scritta** di Italiano (durata: sei ore) che accerta sia la padronanza della lingua italiana sia le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche degli studenti. Essa consiste nella redazione di un elaborato con differenti tipologie testuali in ambito artistico, letterario, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico.

**Giovedì 20 giugno 2024** si svolge la **seconda prova scritta**, diversa per ciascun indirizzo, che è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo.

Per l'Istituto Professionale, l'elaborazione della seconda prova scritta non è centrata sulle discipline ma *sulle competenze in uscita e sui nuclei tematici fondamentali di indirizzo*; è un'unica prova integrata in cui il Ministero fornisce la "cornice nazionale generale di riferimento" che indica:

- a. la tipologia della prova da costruire, tra quelle previste nel Quadro di riferimento dell'indirizzo (adottato con [D.M.n. 164 del 15 giugno 2022](#));
- b. il/i nucleo/i tematico/i fondamentale/i d'indirizzo, scelto/i tra quelli presenti nel suddetto Quadro, cui la prova dovrà riferirsi.

Le commissioni degli istituti professionali del vigente ordinamento costruiscono le tracce declinando le indicazioni ministeriali secondo lo specifico percorso formativo attivato dalla scuola, in coerenza con le specificità del Piano dell'offerta formativa e tenendo conto della dotazione tecnologica.

Per gli altri ordini di scuole e per le classi dei CPIA (alle quali si applica il previgente ordinamento), il Ministero, con un [D.M. n. 10 del 26 gennaio 2024](#), ha definito le *discipline oggetto* della seconda prova:

- Istituto Tecnico Indirizzo ECONOMICO:
  - Turismo - DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI (5A – 5B – 5C – 5G)
  - Sistemi Informativi Aziendali - ECONOMIA AZIENDALE (5E)
- Istituto Professionale per i SERVIZI:
  - Servizi sociosanitari - PSICOLOGIA GENERALE ED APPLICATA (5L)

Il **colloquio** si svolge dopo gli scritti e riguarda anche l'insegnamento trasversale dell'educazione civica. Si tratta di un colloquio in chiave multi e interdisciplinare: prende il via da uno spunto iniziale (un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema) scelto dalla Commissione che valuta sia la capacità del candidato di cogliere i collegamenti tra le conoscenze acquisite sia il profilo educativo, culturale e professionale dello studente.

Nell'ambito del colloquio il candidato espone, mediante una breve relazione e/o un lavoro multimediale, le esperienze PCTO o dell'apprendistato di primo livello svolte nel percorso degli studi.

In coerenza con quanto definito nelle "Linee guida per l'orientamento" – emanate con [D.M. 328 del 22 dicembre 2022](#), in attuazione della riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – il colloquio dell'Esame di Stato assume un valore orientativo: data la sua dimensione pluridisciplinare, mette il candidato in condizione di approfondire le discipline a lui più congeniali. Per tale motivo, la commissione d'esame tiene conto delle informazioni inserite nel **Curriculum dello studente** che può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati: da qui emergono, infatti, le esperienze formative del candidato nella scuola e nei vari contesti non formali e informali. Nella parte del colloquio dedicata ai PCTO, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica, lo studente può evidenziare il significato di tale esperienza in chiave orientativa e, quindi, può collegarla con le proprie scelte future (sia che comportino la prosecuzione degli studi sia che prevedano l'inserimento nel mondo del lavoro).

Nei **percorsi di secondo livello** di istruzione professionale la commissione d'esame tiene conto, altresì, del percorso di studio personalizzato (PSP) formalizzato nel Patto Formativo Individuale (PFI), privilegiando tipologie funzionali alla specificità dell'utenza.

Il **voto finale** dell'Esame di Stato è espresso in centesimi così suddivisi:

- massimo 40 punti per il credito scolastico,

- massimo 20 punti per il primo scritto,
- massimo 20 punti per il secondo scritto,
- massimo 20 punti per il colloquio.

La commissione può assegnare fino a 5 punti di “bonus” per chi ne ha diritto (credito scolastico di almeno trenta punti e risultato complessivo nelle prove di esame pari almeno a cinquanta punti). Il punteggio minimo per superare l'esame è 60/100. Il punteggio massimo è 100 (con possibilità della lode).

In merito al **Curriculum dello studente**, si rinvia alla [Nota n. 7557 del 22/02/2024](#) che fornisce a scuole, studenti e commissioni d'esame indicazioni anche sulle modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio da parte delle scuole che risultano modificate. All'interno dell'*E-Portfolio* disponibile sulla piattaforma Unica, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare, nella sezione “*Percorso di studi*” e nella sezione “*Sviluppo delle competenze*”, le informazioni presenti a sistema che andranno a confluire nel Curriculum rispettivamente nella parte prima “Istruzione e formazione” e nella parte seconda “Certificazioni” (per le certificazioni conseguite caricate dalla scuola). Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite dai candidati nella sezione “*Sviluppo delle competenze*” vanno a confluire rispettivamente nella parte seconda “Certificazioni” e terza “Attività extrascolastiche” del Curriculum.

È opportuno che i candidati mettano in evidenza le esperienze svolte in ambito extrascolastico più significative, in particolare quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio. L'aggiornamento delle informazioni nell'*E-Portfolio – Curriculum dello studente* è possibile **fino al 31 maggio 2024** prima del consolidamento pre-esame da parte della segreteria.

I candidati esterni inseriscono le informazioni nella sezione “*Percorso di studi*” e “*Sviluppo delle competenze*” dell'*E-Portfolio* prima di sostenere l'esame preliminare, accedendo a UNICA mediante un sistema di identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS); il loro Curriculum viene consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Infine si ricorda ai **tutor PCTO** delle classi quinte che dovranno completare tempestivamente tutta la documentazione indicata dettagliatamente nel vademecum allegato. Inoltre, **entro lunedì 20 maggio 2024**, gli stessi dovranno inviare alla mail istituzionale delle rispettive Funzioni Strumentali Area 6 (per il Tecnico prof. M. Abate e per il Professionale prof. Catania e prof.ssa Zabbia), una scheda che contenga i seguenti dati:

- dati delle strutture convenzionate (fotocopia della prima pagina della convenzione)
- nominativi alunni con ore svolte in azienda (specificare le ore svolte per ogni azienda e l'anno scolastico) e le eventuali ore propedeutiche svolte in classe.

Questi dati sono necessari alle FF.SS. per compilare il Curriculum delle Studente.

Per gli studenti che hanno partecipato ai **percorsi di apprendistato di primo livello**, il documento del 15 maggio contiene dettagliata relazione al fine di informare la commissione sulla peculiarità di tali percorsi. A tale scopo la prof.ssa Poma, referente apprendistato di questa Istituzione Scolastica, fornisce al Coordinatore di Classe il progetto, la relazione finale per ciascun alunno e le schede di valutazione ed inserisce i dati nel Curriculum delle Studente.

Nel vademecum allegato sono contenute ulteriori indicazioni circa la predisposizione di locali e strumentazione e adempimenti di segreteria a cura del personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Andrea Badalamenti*

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)*

# EdS a.s. 2023-24 MATERIALI/DOCUMENTAZIONE

a cura del CdC

1. **Documento del 15 maggio** (sarà pubblicata nell'albo online del sito la copia firmata esclusivamente dal Dirigente mentre una copia sottoscritta da tutti i componenti del CdC verrà consegnata al Presidente di Commissione)
2. **Fascicolo dei singoli alunni** (da custodire con cura e restituire al termine degli esami alla segreteria alunni)
3. **Documentazione candidati esterni** (fascicolo contenente i documenti presentati dai candidati, verbali Esami preliminari, risultati finali)
4. **Documentazione candidati BES/DSA**
  - Diagnosi;
  - PDP;
  - relazione finale (format pubblicato sul sito);
  - richiesta per lo svolgimento delle prove d'esame (format pubblicato sul sito);
  - forme/griglie di valutazione individuate nell'ambito del percorso didattico individualizzato e personalizzato;
  - Stralci dell'O.M n. 55/2024 (sugli esami di Stato) in proposito.
5. **Documentazione alunni H**
  - Relazione allegata al Documento del XV maggio (privacy) con richiesta sintetica per insegnante di sostegno ed eventuali assistenti all'autonomia e alla comunicazione e igienico-personali;
  - Certificazione di handicap;
  - Diagnosi funzionale;
  - Profilo dinamico funzionale;
  - PEI.
  - Eventuale griglia di valutazione

## 6. **Documentazione PCTO** relativa al triennio 2021/24

### A cura del tutor PCTO

- Relazione finale relativa al triennio il 2021/2024 e in allegato "scheda di sintesi allievi" da inserire nello spazio dedicato del documento del 15 maggio, comprendente:
  - Denominazione del percorso triennale e la figura professionale in uscita;
  - Descrizione degli obiettivi raggiunti, attività e valutazione complessiva del percorso;
  - Quadro generale delle attività svolte nel triennio, esplicitate per ogni anno scolastico.
- Relazione finale delle attività in aula e/o all'esterno (visite aziendali, ecc.) di PCTO relativa all'a.s. 2023/24 - (da consegnare al protocollo).
- **FASCICOLO ALUNNO**
  - patto formativo;
  - attestati di sicurezza generale e specifica (lo inserisce l'alunno stesso nel curriculum dello studente);
  - ATTIVITÀ IN AZIENDA: registro firme e schede di valutazione a cura dei tutor aziendali;
  - Attestati di: stage linguistici/gemellaggi – certificazione (linguistiche – informatiche, ecc.) – corsi PON attinenti al percorso PCTO;
  - Attestato PCTO quinto anno
  - Scheda di valutazione studente – certificazione delle Competenze del triennio a cura del Consiglio di Classe.
- **CARPETTA CLASSE PCTO**
  - Tabella valutazione PCTO per accredito Bonus;
  - Scheda sintesi alunni
  - Scheda progetto della classe
  - Piano triennale
  - Scheda allievi DSA BES per tirocinio in struttura;
  - Registri (UdA – visite esterne – incontri con esperti – attività in azienda)

A cura degli alunni di classe quinta - **entro venerdì 31 maggio 2024** consegnare al tutor PCTO una breve relazione o un elaborato multimediale sulle esperienze PCTO (maturate nell'arco del triennio) da esporre alla Commissione d'Esame il giorno del colloquio.

A cura del CdC - Attribuzione Bonus PCTO: Tabella valutazione PCTO.

## 7. **Documentazione apprendistato**

- a. Progetto
- b. Relazione finale di ciascun alunno
- c. Schede di valutazione

## 8. **Copia verbale scrutinio e giudizi di ammissione e non ammissione**

## 9. **Eventuali lavori svolti dagli allievi/classe.**

Istituto Tecnico Economico – AFM/SIA/Turistico:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Istituto Tecnico Economico Turistico:

Istituto Tecnico Economico/Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza Sociale:

Via G. Cesarò, 36 – Erice

Via Socrate, 23 – Trapani

Piazza XXI Aprile, snc – Trapani

Via S. Catalano, 203/205 – Valderice

Sede carceraria: c/o Casa Circondariale di Trapani

■ 0923 569559

■ 0923 29002

■ 0923 872131

■ 0923 891601

■ 0923 569559

## EdS a.s. 2023-24 - ALTRI ADEMPIMENTI

### SEGRETERIA DOCENTI

1. Modelli ES - C Commissari interni
2. Modelli ES-0 Abbinamento classi per costituzione commissioni
3. Nota che equipara il modello ES-C come nomina commissari
4. Documentazione per il compenso

### SEGRETERIA ALUNNI

1. Predisposizione fascicolo EdS contenente i documenti sopraelencati
2. Predisposizione materiale di cancelleria
3. Inserimento al SIDI risultati scrutini finali per *Commissione Web*
4. Consolidamento *Curriculum dello Studente*

### RESPONSABILI DI SEDE/ASSISTENTI TECNICI

1. Predisposizione aule adeguate per lo svolgimento delle prove
2. Predisposizione aula adeguata ai lavori della commissione dotata di porta con chiave, di armadi con chiavi e di postazione pc con stampante e collegamento internet
3. Eventuale postazione pc e schermo per esigenze degli allievi (es. lavori multimediali da illustrare alla Commissione)

### TABELLA Attribuzione credito scolastico

L'attribuzione del credito avviene in base alla tabella A allegata al D.Lgs. 62/2017.

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7 - 8
$M = 6$	7 - 8	8 - 9	9 - 10
$6 < M \leq 7$	8 - 9	9 - 10	10 - 11
$7 < M \leq 8$	9 - 10	10 - 11	11 - 12
$8 < M \leq 9$	10 - 11	11 - 12	13 - 14
$9 < M \leq 10$	11 - 12	12 - 13	14 - 15