



Classe 1E - Indirizzo AFM

A.S. 2024/2025

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Economia Aziendale

Prof. Antonino PELLICANE

1. Finalità

L'insegnamento dell'economia aziendale nel biennio è finalizzato a fornire una visione essenziale e organica dell'attività d'impresa, collocata nell'ambito di un sistema economico dinamico.

Le finalità della disciplina, consistono nel far acquisire nell'arco degli anni, un ampio ed articolato quadro conoscitivo dell'azienda visto in relazione all'ambiente in cui opera, alle sue strutture interne, alle funzioni che svolge ed alle esigenze informative per la programmazione ed il controllo della gestione.

L'economia aziendale, infatti, tratta e rappresenta le informazioni per fornire conoscenze sull'andamento della gestione, orientare le scelte, misurare e valutare gli esiti della gestione.

Nel biennio, verranno tracciate le linee portanti della disciplina indispensabili per cogliere i collegamenti più rilevanti fra le manifestazioni dell'attività aziendale e le caratteristiche dell'intero sistema economico.

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
Identificazione e interpretazione dei vari tipi di bisogni umani al fine di rafforzare le competenze civiche e cittadinanza	Riconoscere i vari tipi di bisogno e di bene	Attività economica e suoi fondamenti
Sviluppare la consapevolezza sul ruolo socio-economico rivestito da ciascuno tipologia di azienda rispetto al sistema ambiente al fine di stimolare la riflessione critica sull'esigenza di autoimprenditorialità per lo sviluppo socio-economico del nostro territorio	Saper riconoscere e classificare i vari tipi di azienda	Il sistema azienda e la sua organizzazione



Applicare le abilità e le conoscenze computazionali per la risoluzione di problematiche economico-aziendali	Essere in grado di riconoscere e applicare i calcoli percentuali e proporzionali a problemi di natura socio-economico ed aziendale	I calcoli percentuali e proporzionali per studiare le relazioni tra le fondamentali grandezze economiche
Inquadrare e regolamentare gli scambi economici per la gestione delle relazioni input-output tra azienda ed ambiente	Riconoscere le clausole di un contratto di compravendita e saperle interpretare individuandone gli effetti per i contraenti. Riconoscere, redigere e interpretare i vari documenti della compravendita	Lo scambio economico e il suo contesto

2. Obiettivi didattici

- ❖ Riconoscere i vari aspetti dell'attività economica e coglierne i collegamenti essenziali con il sistema economico di riferimento
- ❖ Individuare i vari tipi di azienda identificandone gli aspetti caratterizzanti e le generali modalità del loro funzionamento
- ❖ Esaminare, interpretare ed utilizzare con proprietà la documentazione aziendale sapendola riferire a precise situazioni, anche con riferimento agli adempimenti giuridici e fiscali
- ❖ Comunicare efficacemente i risultati di ogni attività svolta
- ❖ Schematizzare un testo di argomento economico, utilizzando un linguaggio specifico
- ❖ Organizzare il proprio lavoro sia a scuola che a casa
- ❖ Valutare gli apporti significativi del lavoro altrui

3. Contenuti

Selezione dei contenuti da trattare, nell'ambito delle linee guida ministeriali; indicazione delle tematiche oggetto di maggiore approfondimento;

L'azienda e la sua organizzazione:

1. Il soggetto giuridico e il soggetto economico
2. Le principali classificazione delle aziende: fine, pubbliche/private, forma giuridica, luogo di attività
2. I soggetti che operano nell'azienda: imprenditore, collaboratori e dipendenti
3. L'organizzazione aziendale: organigramma aziendale funzioni/attività
4. I modelli organizzativi: gerarchico-funzionali e divisionale.



L'attività economica e l'azienda:

1. Le fasi dell'attività economica: ciclo di produzione-scambio-consumo e risparmio-investimento
2. La produzione: i settori dell'attività economica
3. I fattori di produzione: lavoro e capitale
4. Il risparmio e l'investimento
5. I soggetti dell'attività economica
6. Le fasi dell'attività economico: flussi reali e flussi monetari
7. Le aziende di produzione o imprese: il modello input-trasformazione-output
8. Le imprese: i costi di produzioni, i ricavi e il profitto.

Strumenti operativi per l'economia aziendale 1:

1. Le proporzioni: dirette ed inverse
2. Il calcolo percentuale: valori globali e valori percentuali
3. I problemi "sopra cento" e "sotto cento"
4. I riparti proporzionali: riparti semplici e riparti composti

Lo scambio economico e il suo contesto:

1. L'azienda e i mercati di sbocco e approvvigionamento
2. Il quadro giuridico dello scambio economico: il contratto di compravendita
3. Le fasi preliminari della compravendita
4. Gli elementi del contratto di compravendita
5. Le principali clausole contrattuali della compravendita: tempo, luogo, spedizione/consegna, imballaggio e modalità di pagamento
6. La controprestazione della compravendita: la formazione del prezzo rispetto al mercato (market oriented) e rispetto ai costi di produzione (cost oriented)

Documenti della compravendita:

1. I documenti nella fase delle trattative
2. I documenti nella fase di stipulazione del contratto di compravendita



3. I documenti nella fase di esecuzione del contratto: la fattura commerciale, il documento di trasporto, la ricevuta fiscale e lo scontrino fiscale; le fatture elettroniche verso la PA;
4. La normativa IVA: caratteri generali dell'imposta nel sistema tributario italiano. I presupposti, la classificazione delle operazioni e le aliquote
5. La costruzione della fattura/note di variazione: base imponibile, aliquota, imposta, scorporo dell'imposta;
6. Adempimenti tributari connessi all'IVA: fatturazione, la liquidazione e il versamento.

4. Tempi

I° quadrimestre:

- L'azienda e la sua organizzazione
- L'attività economica e l'azienda
- Strumenti operativi per l'economia aziendale 1

II° quadrimestre:

- Lo scambio economico e il suo contesto
- Documenti della compravendita

5. Metodologia e strumenti

Lezione frontale volta ad introdurre gli argomenti e condividerne i contenuti teorici di base per inquadrare la tematica.

Lezione partecipata al fine di aiutare gli allievi a sviluppare le capacità logico-deduttive.

Lavoro di gruppo per approfondire l'esperienza individuale.

Problem-solving per gli argomenti che maggiormente si prestano, utilizzando esempi tratti dalla vita reale degli studenti.

Libro di testo e altro materiale fornito dal docente, sovente elaborato con schemi e mappe concettuali redatte con LIM ed opportunamente salvate su cartelle file condivisibili con la classe.

6. Modalità di verifica e valutazione

Sono previste n. 2 verifiche scritte per ciascun quadrimestre. Le verifiche orali, ove ritenuti funzionali allo scopo di controllare la corretta acquisizione delle conoscenze ed abilità, saranno dosate volta per volta per integrare la valutazione sui risultati dell'apprendimento.

Si utilizzeranno tecniche di verifica differenti a seconda del contenuto che si vuole accertare per abituare gli studenti a sottoporsi a metodi di indagine diversi.



I criteri di valutazione saranno quelli deliberati dal consiglio di classe.

Erice-Trapani, 30.11.2024

Prof. Antonino PELLICANE