



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - INDIRIZZO TURISTICO  
SEDE DI VALDERICE

## PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

**D.T.A.**

**ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

CLASSE I SEZIONE F INDIRIZZO AFM

Docente **Valeria Cavaliere**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA**

La classe che risulta composta da 19 alunni (6 ragazze e 13 ragazzi). La maggior parte degli alunni risiede nel comune di Trapani. In classe sono presenti 3 alunni BES, 2 con percorso didattico personalizzato e 1 con PDP.

### **Premessa**

L'insegnante di "Discipline turistiche e aziendali" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti **risultati di apprendimento** relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

1. utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
2. agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
3. padroneggiare l'uso degli strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
4. saper interpretare il proprio ruolo autonomo nel lavoro di gruppo;
5. utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
6. distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali.

## COMPETENZE EUROPEE

4	<b>Competenza digitale:</b> presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.
5	<b>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare:</b> capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.
6	<b>Competenza in materia di cittadinanza:</b> capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.
7	<b>Competenza imprenditoriale:</b> capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

# TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

Classe prima

## Programmazione

MODULO	Competenze	Conoscenze	Abilità	Risorse	Tempi (ore)
<b>Modulo A Gli strumenti di calcolo</b>	<p><b>Competenze chiave di cittadinanza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Individuare collegamenti e relazioni</li> </ul> <p><b>Competenze professionali di indirizzo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica</li> <li>• Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporti e proporzioni</li> <li>• Calcoli percentuali, calcoli sopracento e sottocento</li> <li>• Riparti proporzionali diretti</li> <li>• Tabelle e grafici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare gli strumenti di calcolo percentuale e di riparto per risolvere problemi economico aziendali</li> <li>• Interpretare e rappresentare con grafici e tabelle i risultati ottenuti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libri di testo</li> <li>• LIM</li> <li>• Software (foglio elettronico)</li> <li>• Contenuti digitali integrativi HUB Kit               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Video-caso</li> <li>– Scheda spunti</li> <li>– Video visual economy</li> <li>– Mappa di sintesi personalizzabile</li> <li>– Slide PowerPoint</li> <li>– Test di ingresso</li> <li>– Materiale per il recupero</li> <li>– Verifica delle competenze</li> </ul> </li> <li>• Articoli tratti da riviste e quotidiani</li> <li>• Approfondimenti</li> </ul>	<b>20</b>
<b>Modulo B L'azienda</b>	<p><b>Competenze chiave di cittadinanza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Individuare collegamenti e relazioni</li> </ul> <p><b>Competenze professionali di indirizzo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</li> <li>• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bisogni e attività economica</li> <li>• Soggetti dell'attività economica</li> <li>• Azienda: caratteristiche ed elementi costitutivi</li> <li>• Tipi di aziende in base all'oggetto dell'attività esercitata</li> <li>• Sviuppo sostenibile e azienda sostenibile</li> <li>• Soggetti che operano nell'azienda</li> <li>• Modelli organizzativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda</li> <li>• Distinguere i vari tipi di aziende</li> <li>• Individuare i diversi soggetti aziendali</li> <li>• Identificare le attività svolte all'interno dell'azienda e collegarle a specifiche funzioni</li> <li>• Operare tenendo conto degli aspetti della sostenibilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libri di testo</li> <li>• LIM</li> <li>• Internet</li> <li>• Software (foglio elettronico)</li> <li>• Testi legislativi (codice civile)</li> <li>• Contenuti digitali integrativi HUB Kit               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Video-caso</li> <li>– Scheda spunti</li> <li>– Video visual economy</li> <li>– Mappa di sintesi personalizzabile</li> <li>– Slide PowerPoint</li> <li>– Test di ingresso</li> <li>– Materiale per il recupero</li> <li>– Verifica delle competenze</li> </ul> </li> </ul>	<b>18</b>

	informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese	dell'attività aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere le caratteristiche dei modelli organizzativi aziendali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Articoli tratti da riviste e quotidiani</li> <li>Approfondimenti</li> </ul>	
<b>Modulo C</b> <b>Gli scambi commerciali</b>	<p><b>Competenze chiave di cittadinanza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Imparare ad imparare</li> <li>Risolvere problemi</li> <li>Individuare collegamenti e relazioni</li> <li>Acquisire e interpretare l'informazione</li> </ul> <p><b>Competenze professionali di indirizzo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese</li> <li>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caratteri e fasi della vendita</li> <li>Obblighi del venditore e del compratore</li> <li>Elementi essenziali del contratto di vendita</li> <li>Elementi accessori del contratto di vendita</li> <li>Liquidazione IVA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere le fasi del contratto di vendita</li> <li>Individuare gli elementi essenziali e accessori della vendita</li> <li>Calcolare il prezzo di vendita della merce in base alle condizioni contrattuali</li> <li>Individuare i presupposti IVA</li> <li>Classificare le operazioni ai fini IVA</li> <li>Eseguire lo scorporo dell'IVA</li> <li>Effettuare la liquidazione periodica dell'IVA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libri di testo</li> <li>Testi legislativi (Codice civile, DPR 26/10/1972 n. 633 - Normativa IVA)</li> <li>Contenuti digitali interattivi HUB Kit <ul style="list-style-type: none"> <li>Video-caso</li> <li>Scheda spunti</li> <li>Video visual economy</li> <li>Mappa di sintesi personalizzabile</li> <li>Slide PowerPoint</li> <li>Test di ingresso</li> <li>Materiale per il recupero</li> <li>Verifica delle competenze</li> </ul> </li> <li>LIM</li> <li>Software applicativi (programmi di videoscrittura, foglio elettronico, programmi di presentazione)</li> <li>Articoli di approfondimento su riviste, quotidiani e siti internet</li> <li>Risorse web (siti web, applicazioni ecc.)</li> <li>Casi aziendali</li> </ul>	<b>14</b>
<b>Modulo D</b> <b>La documentazione della compravendita</b>	<p><b>Competenze chiave di cittadinanza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Imparare ad imparare</li> <li>Risolvere problemi</li> <li>Individuare collegamenti e relazioni</li> <li>Acquisire e interpretare l'informazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documenti della compravendita: fattura immediata e differita, documento di trasporto, nota di credito</li> <li>Tecniche di calcolo nella fattura</li> <li>Documento commerciale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compilare il documento di trasporto (Ddt)</li> <li>Individuare gli elementi della base imponibile e del totale fattura</li> <li>Compilare la fattura a un'aliquota IVA in base a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libri di testo</li> <li>Testi legislativi (DPR 26/10/1972 n. 633 - Normativa IVA)</li> <li>Contenuti digitali interattivi HUB Kit <ul style="list-style-type: none"> <li>Video-caso</li> <li>Scheda spunti</li> <li>Video visual economy</li> </ul> </li> </ul>	<b>14</b>

	<p><b>Competenze professionali di indirizzo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese</li> <li>• Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</li> <li>• Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico</li> </ul>		<p>diverse clausole contrattuali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilare la fattura a più aliquote IVA in base a diverse clausole contrattuali</li> <li>• Compilare la nota di credito</li> <li>• Riconoscere le caratteristiche del documento commerciale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mappa di sintesi personalizzabile</li> <li>– Slide PowerPoint</li> <li>– Test di ingresso</li> <li>– Materiale per il recupero</li> <li>– Verifica delle competenze</li> <li>• LIM</li> <li>• Software applicativi (programmi di videoscrittura, foglio elettronico, programmi di presentazione); T-Smart Fattura Azienda green</li> <li>• Risorse web (siti web, applicazioni ecc.)</li> <li>• Articoli di approfondimento su riviste, quotidiani e siti internet</li> <li>• Casi aziendali</li> </ul>	
--	---	--	--	--	--

## EDUCAZIONE CIVICA: 3 ORE

-L'educazione finanziaria e il rispetto delle regole in una società civile: le imposte dirette e indirette.

### METODOLOGIE DI INSEGNAMENTO

1. **Didattica laboratoriale:** • Utilizzo di strumenti pratici come il foglio elettronico e applicativi per esercitazioni sui calcoli percentuali, IVA e fatturazione. • Simulazioni pratiche per la compilazione di documenti aziendali (fatture, note di credito, DDT).
2. **Problem solving:** • Proporre problemi aziendali da risolvere, come la liquidazione IVA o la determinazione del prezzo di vendita.
3. **Lezioni interattive:** • Uso di LIM, video-casi e mappe di sintesi personalizzabili per favorire la comprensione e il coinvolgimento.
4. **Apprendimento collaborativo:** • Attività di gruppo per analizzare casi aziendali e simulare processi decisionali.
5. **Didattica personalizzata:** • Fornire materiali di recupero mirati (es. test interattivi, schede di approfondimento) per supportare studenti con difficoltà.

### Strategie didattiche

1. **Approccio pratico:** • Predisporre esercitazioni applicative basate su situazioni reali (es.: calcolo del prezzo di vendita, compilazione di una fattura).
2. **Uso delle risorse digitali:** • Integrare strumenti come video visual economy, mappe concettuali digitali e slide interattive.
3. **Valorizzazione del territorio:**
  - Collegare le conoscenze teoriche ai contesti locali, analizzando imprese e modelli organizzativi del territorio.
4. **Feedback continuo:** • Monitorare costantemente l'apprendimento degli studenti con verifiche formative e colloqui individuali.
5. **Recupero e potenziamento:** • Organizzare attività di recupero con esercitazioni mirate e test di ingresso per verificare il livello iniziale.

### ■ Attività di recupero

Durante il percorso formativo, per gli alunni con difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti si cercherà di recuperare le carenze nel normale orario curricolare attraverso un'attività didattica differenziata. Qualora tali carenze dovessero permanere, si proporranno interventi didattici integrativi pomeridiani, con un percorso di recupero adattato alle diverse tipologie di lacune emerse.

Ulteriori strumenti di recupero che lo studente può utilizzare anche autonomamente sono gli audioripassi e le lezioni di ripasso in PowerPoint.

### TIPOLOGIE DI VERIFICHE

Al fine di valutare correttamente tutti gli alunni, le prove verranno diversificate a seconda degli argomenti trattati e del tipo di verifica (formativa o sommativa) e consisteranno in interrogazioni orali brevi, questionari, prove non strutturate, test e verifiche scritte.

Per esercitarsi e prepararsi alle verifiche possono essere svolti i test interattivi in autocorrezione e le verifiche digitali aggiuntive e si possono rivedere le lezioni attraverso i Lesson plan.

Le verifiche saranno includeranno:

- Questionari a risposta multipla o vero/falso.
- Prove pratiche (es. simulazioni di accoglienza turistica, gestione di una prenotazione).
- Colloqui orali strutturati per verificare la comprensione dei concetti base.
- Valutazione delle competenze attraverso osservazioni in attività di gruppo e compiti di realtà.

## **VALUTAZIONE**

Si utilizzeranno i parametri di valutazione definiti dal Dipartimento disciplinare e concordati con il Consiglio di classe, tenuto conto degli orientamenti del Collegio dei Docenti.

Nel processo di valutazione si farà riferimento non solamente ai risultati ottenuti nelle singole verifiche, ma anche alla maturazione della personalità dell'allievo, all'evoluzione delle sue attitudini e interessi, all'acquisizione di competenze, all'impegno profuso, in relazione alla sua situazione di partenza e all'ambiente di provenienza.

Nella valutazione delle verifiche scritte, si terrà conto di alcuni parametri o indicatori, quali: - conoscenza e comprensione di fatti, regole e principi; - capacità di analisi, sintesi e valutazione di fenomeni economico-aziendali; - capacità di effettuare correlazioni e comparazioni; - abilità nell'applicazione di procedure e calcoli (appropriatezza delle procedure e correttezza dei calcoli)

Nella valutazione delle verifiche orali, si prenderanno in considerazione altresì tali parametri: - uso del linguaggio tecnico (precisione e correttezza); - conoscenza specifica dei contenuti (acquisizione e grado di approfondimento); - capacità espressive ed espositive (semplicità, fluidità e pertinenza); - capacità logico-critiche relativamente al problema o argomento proposto (individuazione degli elementi significativi, capacità di analisi, comparazione e correlazione)

Per quanto concerne infine la valutazione dei compiti di realtà, si utilizzeranno apposite rubriche di valutazione del prodotto finale e dei processi attivati (competenze).

## **VALUTAZIONE ALUNNI CON BES**

Le verifiche per alunni con Bisogni Educativi Speciali (disabilità e DSA) saranno adattate caso per caso utilizzando strumenti compensativi e/o dispensativi previsti dalle programmazioni individuali differenziate e/o per obiettivi minimi (PEI) e dai piani didattici personalizzati (PDP).

### **■ Attività culturali e opzionali**

Al fine di permettere agli alunni il raggiungimento degli obiettivi su indicati, saranno effettuate visite guidate in aziende del territorio e partecipazioni a convegni attinenti l'indirizzo scolastico.