

**PROGRAMMAZIONE DI LINGUA E CIVILTÀ INGLESE**

**Classe 4<sup>A</sup>E**

**Indirizzo SIA (Sistemi Informativi Aziendali) a.s. 2024 - 2025**

**Docente: Mattana Efigia**

**Premessa**

La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di Classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze :

- padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di teamwork più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

L'acquisizione progressiva dei linguaggi settoriali è guidata dal docente con opportuni raccordi con le altre discipline, linguistiche e d'indirizzo, con approfondimenti sul lessico specifico e sulle particolarità del discorso tecnico, scientifico, economico .

Per realizzare attività comunicative riferite ai diversi contesti di studio e di lavoro sono utilizzati anche gli strumenti della comunicazione multimediale e digitale.

**Situazione di partenza**

La classe 4<sup>A</sup> E, costituita da ventiquattro studenti, in questa prima parte dell'anno ha partecipato con accettabile interesse ed impegno alle attività scolastiche.

Dalle prime osservazioni sistematiche, discussioni guidate, test d'ingresso sulla competenza linguistica-funzionale e sulle conoscenze delle strutture grammaticali di base si possono delineare i seguenti livelli di partenza:

- Primo gruppo di livello alto: alunni autonomi, in possesso di un metodo di lavoro organico e razionale, con più che buone competenze e conoscenze di base, sostenute da abilità ricettive, produttive e di rielaborazione ottime;
- Secondo gruppo di livello medio: alunni sufficientemente autonomi in possesso di conoscenze e competenze più che sufficienti, un metodo di lavoro accettabile, studio non sempre approfondito;
- Terzo gruppo di livello basso: gli alunni di questo gruppo presentano una certa tendenza alla superficialità, un metodo di studio disorganico, conoscenze non approfondite, scarse abilità comunicative.

La maggior parte degli allievi svolge i compiti assegnati con regolarità e rispetta i tempi prestabiliti per le verifiche. Da segnalare la presenza di un alunno H che segue la programmazione della classe con obiettivi minimi ed utilizza gli strumenti compensativi e le misure compensative previste dal PEI e di un alunno con PDP.

La classe, nei obiettivi della competenza linguistico- comunicativa progettati.

Nei primi due anni dell'obbligo di istruzione l'insegnamento della lingua Inglese sarà finalizzato allo sviluppo di:

- competenze chiave di cittadinanza : imparare ad imparare, progettare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare informazioni;
- capacità ad utilizzare la lingua inglese in modo integrale, (listening, speaking interacting, reading writing), in forma orale in situazioni concrete di vita quotidiana ed in forma scritta in testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.

Nell'ambito del secondo biennio, come indicato nelle linee guida ministeriali, l'insegnamento della "Lingua inglese" si articola in conoscenze e abilità, riconducibili, in linea generale, al livello B2 del QCER:

CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.</li> <li>• Strategie compensative nell'interazione orale.</li> <li>• Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali.</li> <li>• Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali; fattori di coerenza e coesione del discorso.</li> <li>• Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro; varietà espressive e di registro.</li> <li>• Tecniche d'uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.</li> <li>• Aspetti socio-culturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro.</li> <li>• Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale.</li> <li>• Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</li> <li>• Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</li> <li>• Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo.</li> <li>• Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</li> <li>• Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</li> <li>• Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.</li> </ul>

Relativamente agli alunni DSA si rimanda ai Pdp approvati dal Cdc .

#### Libri di testo:

" In Time 2"- Dea Scuola  
 "Twenty-thirty" - Zanichelli  
 Fotocopie fornite dall'insegnante

## Obiettivi Specifici di Apprendimento

### MODULO UNO

#### PREREQUISITI

Competenza nelle quattro abilità di base secondo le linee guida del common European framework : ricezione, interazione, produzione, mediazione.

#### OBIETTIVI DEL MODULO

Potenziamento ed estensione delle strutture grammaticali e funzioni linguistiche principali acquisite al terzo anno;

Cogliere il significato globale di messaggi orali e scritti con funzioni comunicative diverse;

Descrivere eventi e situazioni con accettabile correttezza formale sia in forma scritta che orale;

Potenziare la riflessione sulla lingua identificando le variabili che determinano i più ricorrenti eventi comunicativi.

#### METODOLOGIA

Approccio comunicativo;

Lezione interattiva;

Pair work/group work;

Skills development.

#### STRUMENTI

Libro di testo;

Lavagna interattiva

Laboratorio multimediale.

#### VERIFICA

Tests di varia tipologia (true/false, multiple choice, fill in the blanks, odd man out, paragraph re-ordering, guided writing, translation) per le verifiche formative e sommative.

### MODULO UNO

ARTICOLAZIONE DEL MODULO IN UNITA' DIDATTICHE	COMPETENZE	CONTENUTI	ORE
Unit 14 In 25 years'time	Making offers	First conditional Will/ Might/ to be going to	4
Unit 17 I've never skied before!	Talking about illness	Present perfect with ever/never Present perfect with just/already/yet	5
Unit !8 Friends for life	Agreeing and disagreeing	Present perfect with for and since Present perfect vs past simple	6
Focus On A	Descrivere eventi usando il passivo	The passive	4

Focus On B e C	Formulare ipotesi sul passato	Defining relative clauses The second conditional	4
Focus On D	Descrivere eventi usando il passato e trapassato	The past perfect vs simple past	4
Focus On E	Utilizzare il discorso diretto e quello indiretto	Reported speech	4

## **MODULO DUE**

- GLOBALIZATION
- RESPONSIBLE BUSINESS

### **PREREQUISITI**

- \* Competenza nelle quattro abilità di base;
- \* Conoscenze generali sull'economia ed il commercio mediate dalle discipline dell'area di indirizzo.

### **COMPETENZE**

- \* Comprendere il senso globale di conversazioni e relazioni inerenti argomenti economico-commerciali;
- \* Comprendere e riferire le informazioni principali di un testo scritto ;
- \* Comprendere ed utilizzare lessico e registro specifici;

### **METODOLOGIA**

- \* Approccio comunicativo;
- \* Lezione interattiva;
- \* Pair work/ group work;
- \* Skills development.

### **STRUMENTI**

- \* Libro di testo;
- \* Lavagna;
- \* Lavagna interattiva;
- \* Laboratorio multimediale

### **VERIFICA**

\* Tests di varia tipologia (true/false, multiple choice, fill in the blanks, odd man out, paragraph reordering, guided writing, translation) per le verifiche formative e sommative; Esposizione degli argomenti studiati come verifica orale sommativa

## **MODULO TRE**

### **BUSINESS COMMUNICATION**

- ENQUIRIES AND ORDERING

### **PREREQUISITI**

- \*Competenza nelle quattro abilità di base;
- \*Conoscenze generali sull'economia ed il commercio mediate dalle discipline dell'area di indirizzo.

## OBIETTIVI DEL MODULO

- Comprendere ed analizzare il contenuto globale e le informazioni dettagliate di annunci pubblicitari;
- Comprendere ed utilizzare il lessico e la terminologia settoriali

## METODOLOGIA

- \* Approccio comunicativo;
- \* Lezione interattiva;
- \* Pair work/ group work;
- \* Skills development.

## STRUMENTI

- \* Libro di testo;
- \* Lavagna interattiva;
- \* Laboratorio multimediale;

## VERIFICA

- Tests di varia tipologia (true/false, multiple choice, fill in the blanks, odd man out, paragraph reordering, guided writing, translation, ) per le verifiche formative e sommative.

## **MODULO QUATTRO**

### CULTURAL PROFILES

#### THE UK GEOGRAPHY AND HISTORY

## PREREQUISITI

- \*Competenza nelle quattro abilità di base;
- \* Conoscenza di alcuni aspetti socio-culturali dei principali paesi anglofoni.

## OBIETTIVI DEL MODULO

- \* Descrivere eventi e processi inerenti la sfera economico culturale con chiarezza logica ed accettabile correttezza formale e lessicale;
- \* Usare la lingua con adeguata consapevolezza dei significati culturali da essa veicolati;
- \* Operare confronti tra la realtà socio-economica di appartenenza e quella dei paesi anglofoni.

## METODOLOGIA

- \* Approccio comunicativo;
- \* Lezione interattiva;
- \* Pair work/ group work;
- \* Skills development.

## STRUMENTI

- \* Libro di testo;
- \* Lavagna interattiva;
- \* Laboratorio multimediale;

## VERIFICA

- \* Tests di varia tipologia (true/false, multiple choice, fill in the blanks, odd man out, paragraph reordering, guided writing, translation) per le verifiche formative e sommative; Esposizione degli argomenti studiati come verifica orale sommativa.

Educazione civica

L'UDA di educazione civica ha il titolo di "Tipologia, tutela e sicurezza nel luogo di lavoro"- Seguiranno delle letture e dei filmati sulla sicurezza e sulla tutela della dignità umana nel posto di lavoro in Gran Bretagna".

Erice, 25 Novembre 2024

IL DOCENTE

Prof.ssa Mattana Efisia