

I.I.S.S. SCIASCIA E BUFALINO - ERICE

Disciplina: Tecnica Amministrativa ed Economia Sociale

Classe 5 Sez. Q Serale – A.S. 2024/2025

Prof. Bartolomeo Marco Milazzo

ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

La classe è composta da 25 alunni tutti adulti, di cui 18 femmine e 7 maschi. La maggior parte degli alunni sono studenti lavoratori. Sono presenti alunni stranieri che hanno ancora difficoltà con la lingua italiana ma che risultano ben integrati con il gruppo classe.

Dalle numerose e ripetute osservazioni degli allievi nel corso delle normali attività didattiche è emerso un quadro abbastanza chiaro della classe in merito alle conoscenze e competenze pregresse nonché alle abilità relazionali. Il livello di preparazione iniziale risulta sufficiente e il ritmo di apprendimento è, per i più, normale. La classe, inoltre, non manca di buone individualità che si sono fatte notare per impegno costante, per motivazione e per interesse; alcuni allievi, invece, manifestano scarsa motivazione, impegno e interesse nei confronti della disciplina.

Dal punto di vista disciplinare il gruppo classe assume nel complesso comportamenti consoni all'ambiente scolastico, rispettosi del docente e delle regole di civile convivenza.

COMPETENZE DI BASE DA ACQUISIRE

- Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali;
- Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità;
- Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio;

OBIETTIVI TRASVERSALI DI APPRENDIMENTO

Capacità espositiva e uso del linguaggio settoriale;

Rispetto della consegna: completezza, pertinenza, organizzazione;

Capacità di trasferire saperi e saper fare acquisiti;

Ricerca e gestione delle informazioni;

Uso degli strumenti delle tecnologie;

Autonomia;

Cooperazione e responsabilità nell'assumere impegni e nel rispettare i tempi;

Autovalutazione;

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

ACCOGLIENZA : H 3		Le ore di accoglienza avranno come obiettivo quello di richiamare alcuni contenuti del programma dell'anno precedente.			
MODULO	Competenze	Unità	Conoscenze	Abilità	Risorse
F – L'economia sociale	<p>Competenze chiave europee</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare a imparare • Competenze sociali e civiche • Spirito di iniziativa e imprenditorialità • Consapevolezza ed espressione culturale <p>Competenze professionali di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative • Gestire azioni di informazione e di orientamento • Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza • Facilitare la fruizione dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio • Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi 	<p>U1 I modelli economici e l'economia sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concetto di economia sociale • Principali teorie dell'economia sociale • Redditività e solidarietà nell'economia sociale • Documenti europei sull'economia sociale 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i fattori che stanno a fondamento dell'economia sociale • Riconoscere le caratteristiche delle iniziative imprenditoriali fondate sui valori dell'economia sociale 	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale su classroom • LIM • Internet • Software (programma di videoscrittura, programma di presentazione) • Articoli tratti da riviste e quotidiani • Espansione on line • Approfondimenti
		<p>U2 I soggetti dell'economia sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soggetti che operano nell'ambito dell'economia sociale • Vision e mission aziendali • Responsabilità sociale dell'impresa • Enti del terzo settore 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le attività svolte da Pubblica Amministrazione, imprese ed enti del terzo settore • Riconoscere le attività che qualificano la responsabilità sociale dell'impresa • Individuare le funzioni e le caratteristiche degli enti del terzo settore 	
G – Lo Stato sociale	<p>Competenze chiave europee</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione nella madrelingua • Imparare a imparare • Competenze sociali e civiche • Consapevolezza ed espressione culturale <p>Competenze professionali di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare strumenti operativi per rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio • Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente • Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza • Facilitare la fruizione dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio 	<p>U1 La protezione sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema di protezione sociale • La previdenza, l'assistenza e la sanità • Documenti europei sull'economia sociale 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere la funzione di un sistema di protezione sociale • Individuare i settori operativi di un sistema di protezione sociale • Indicare le caratteristiche degli strumenti di protezione sociale 	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale su classroom • LIM • Internet • Software (programma di videoscrittura, programma di presentazione) • Articoli tratti da riviste e quotidiani • Espansione on line • Approfondimenti
		<p>U2 La previdenza sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema di previdenza sociale • Previdenza pubblica, previdenza integrativa e previdenza individuale • Documenti europei sull'economia sociale 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le caratteristiche delle varie forme di previdenza • Valutare le finalità dei tre pilastri del sistema previdenziale 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i principali concetti relativi allo svolgimento dei servizi • Gestire azioni di informazione e di orientamento 	U3 Le assicurazioni sociali	<ul style="list-style-type: none"> • Le assicurazioni sociali obbligatorie • Gli enti di gestione delle assicurazioni sociali • La sicurezza nei luoghi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le funzioni svolte dagli enti di gestione delle assicurazioni sociali • Indicare gli obblighi dei datori di lavoro e dei lavoratori nei confronti degli enti previdenziali e in materia di sicurezza del lavoro • Individuare le caratteristiche delle prestazioni previdenziali e assistenziali 	
H - La gestione delle risorse umane	<p>Competenze chiave europee</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione nella madrelingua • Imparare a imparare • Spirito di iniziativa e imprenditorialità • Consapevolezza ed espressione culturale <p>Competenze professionali di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza • Documentare le attività relative a situazioni professionali • Organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative 	U1 Le risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Il mercato del lavoro • Il lavoro subordinato • Il lavoro autonomo e le prestazioni occasionali 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le caratteristiche e le dinamiche della domanda e dell'offerta di lavoro • Conoscere le procedure utilizzate nel reclutamento • nella gestione delle risorse umane • Riconoscere le diverse tipologie di lavoro subordinato 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo • LIM • Internet • Software (programma di videoscrittura, foglio elettronico, programma di presentazione) • Codice civile • Articoli tratti da riviste e quotidiani • Espansione on line • Casi aziendali • Approfondimenti • Documenti aziendali
		U2 L'amministrazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> • Le tipologie di retribuzione • Gli elementi della retribuzione • Le ritenute sociali e fiscali • Il TFR e l'estinzione del rapporto di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicare gli obblighi contabili relativi al personale • Compilare il foglio paga • Calcolare la quota annua di trattamento di fine rapporto 	
I - Le aziende socio-sanitarie	<p>Competenze chiave europee</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione nella madrelingua • Competenze sociali e civiche • Spirito di iniziativa e imprenditorialità • Consapevolezza ed espressione culturale <p>Competenze professionali di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza • Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente 	U1 Il settore socio-sanitario	<ul style="list-style-type: none"> • Il Sistema Sanitario Nazionale • Gli enti e le organizzazioni del settore socio-sanitario • Il trattamento dei dati personali nel settore socio-sanitario 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le caratteristiche del settore socio-sanitario • Riconoscere le competenze degli enti e delle organizzazioni che appartengono al SSN • Utilizzare e trattare i dati relativi alle proprie attività professionali con la dovuta riservatezza ed eticità 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo • LIM • Internet • Software (programma di videoscrittura, programma di presentazione) • Articoli tratti da riviste e quotidiani • Espansione on line • Casi aziendali • Approfondimenti • Documenti aziendali
		U2 L'organizzazione e la gestione	<ul style="list-style-type: none"> • I modelli organizzativi aziendali 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le caratteristiche organizzative 	

<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i principali concetti relativi allo svolgimento dei servizi • Collaborare nella gestione di progetti e attività 	delle aziende socio-sanitarie	<ul style="list-style-type: none"> • L'organizzazione delle aziende socio-sanitarie • La gestione delle aziende socio-sanitarie • La valutazione e il monitoraggio della gestione 	delle aziende socio-sanitarie <ul style="list-style-type: none"> • Applicare gli strumenti che consentono di valutare l'andamento della gestione delle aziende socio-sanitarie • Risolvere i problemi concreti dell'utente garantendo la qualità del servizio 	
--	--------------------------------------	--	---	--

Educazione Civica – area trasversale:

In relazione al percorso didattico individuato la programmazione didattica della disciplina affronterà i seguenti nuclei tematici di Educazione Civica:

- **Raccolta dati e tutela della privacy (n. 2h)**
- **Studio di un ETS (n. 2 h)**

Trattandosi di Alunni lavoratori che frequentano il serale si stabilisce i seguenti obiettivi e contenuti minimi:

OBIETTIVI MINIMI	CONTENUTI MINIMI
Acquisire i concetti di base riguardanti l'economia sociale e gli enti del terzo settore Conoscere gli aspetti basilari del mercato del lavoro Conoscere il sistema previdenziale e le aziende che operano in campo socio-sanitario	<ul style="list-style-type: none"> • l'economia sociale e i soggetti che vi operano; • il sistema di previdenza sociale e le assicurazioni sociali ; • il mercato del lavoro e le tipologie di retribuzione • il SSN

METODI DI INSEGNAMENTO

I vari argomenti del programma saranno svolti facendo ricorso a diverse metodologie per sviluppare negli studenti abilità e competenze diverse in funzione degli obiettivi fissati:

- ✓ la lezione frontale nei momenti introduttivi e di raccordo tra le varie unità didattiche;
- ✓ lo studio dei casi, per sviluppare la capacità di costruzione di modelli ed evitare un apprendimento meccanicistico e frammentario;
- ✓ la scoperta guidata per sviluppare la creatività;
- ✓ il problem solving per sviluppare le capacità logiche;
- ✓ esercitazioni individuali guidate dal docente ed esercitazioni di gruppo allo scopo di consolidare le conoscenze acquisite.

STRUMENTI DI LAVORO

Saranno utilizzati: il libro di testo E.Astolfi – F. Ferriello “Amministrare il Sociale” – Volume unico Classi Quarta e Quinta –Tramontana (testo consigliato) anche in versione digitale; altri testi per argomenti particolari e per approfondimenti, quotidiani economici, riviste specializzate, il Codice civile, il TUIR, manuali tecnici, la piattaforma GSuite e le App collegate; sussidi multimediali e lavagna luminosa e/o jamboard.

ATTIVITA' INTEGRATIVE

L'efficacia dell'insegnamento sarà verificata periodicamente tramite l'analisi dei risultati dell'intera classe.

Qualora detti risultati si ritenessero insoddisfacenti, in riferimento agli obiettivi minimi prefissati, si imposterà un lavoro di recupero generale o personalizzato impiegando metodologie e strumenti diversi da quelli usati in precedenza nello svolgimento delle unità didattiche.

ATTIVITÀ DI RECUPERO

Durante il percorso formativo, per gli alunni con difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti si cercherà di recuperare le carenze nel normale orario curricolare attraverso un'attività didattica differenziata.

Ulteriori strumenti di recupero che lo studente può utilizzare anche autonomamente sono gli audioripassi e le lezioni di ripasso in PowerPoint.

VERIFICHE E VALUTAZIONE

Le verifiche formative per il controllo in itinere del processo di apprendimento saranno effettuate con modalità differenti quali domande orali, dibattiti, esercitazioni individuali o di gruppo, controllo del lavoro svolto a casa.

Le verifiche sommative per il controllo del profitto ai fini della valutazione saranno proposte al termine delle varie unità didattiche o alla fine di unità didattiche tra loro collegate. Si utilizzeranno i parametri di valutazione definiti dal Dipartimento disciplinare e concordati con il Consiglio di classe, tenuto conto degli orientamenti del Collegio dei Docenti. In particolare, nella valutazione finale, si terrà conto dei livelli di partenza dei singoli alunni e del gruppo classe e dei progressi o regressi constatati.

Le verifiche orali e scritte saranno strutturate in modo da considerare la conoscenza, la comprensione, la capacità di applicazione, la capacità di analisi, la capacità di sintesi.

Erice, 13/11/2024

Il Docente
(Prof. Bartolomeo Marco Milazzo)