

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



SEDE CENTRALE: Via Cesarò, 36 Erice - Casa Santa (TP)

Cod. M.P.I. TPIS02200A – C.F. 93066580817

☎ 0923 569559

✉ TPIS02200A@istruzione.it ✉ PEC TPIS02200A@pec.istruzione.it

🌐 www.sciasciaebufalino.edu.it



Prot. N. 0002677 - IV.2.2

Erice, 24/02/2025

**AL PERSONALE DOCENTE
AGLI ATTI
ALL'ALBO PRETORIO**

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM A VALERE SUL PROGETTO DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Avviso/decreto: M4C1I1.4-2024-1322

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-52011

Titolo progetto: In cammino

CUP: J54D21001130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa

e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell’11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze dell’11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell’ambito del PNRR di cui all’articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

VISTA la nota m_pi.AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE.U.0058542.17-04-2024 con la quale il Ministro dell'istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni Operative relative all'investimento di cui al citato decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il Progetto "In cammino" - Codice CUP J54D21001130006 - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52011 inoltrato su piattaforma FUTURA PNRR in data 04/10/2024 con il seguente codice identificativo 52011;

VISTO l'accordo di concessione m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0142200.12-10-2024 firmato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. 0017733/VI.3 del 18/11/2024;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n.0001559/ IV.2.2 del 04/02/2025;

VISTA la propria azione di informazione, comunicazione, disseminazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot.0001498/ IV.2.2 del 03/02/2025;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni, delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 29/01/2020;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito degli Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU; Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-52011**, Titolo del Progetto: "In cammino" - CUP **J54D21001130006** di avvalersi delle seguenti collaborazioni:

COMPONENTI DEL TEAM	n. unità
<p>Coordinatore/referente del progetto, responsabile del monitoraggio trimestrale su piattaforma PNRR, del monitoraggio relativo al numero di attestati emessi, supporto amministrativo, coordinamento e gestione dei percorsi, comunicazione con coordinatori e docenti CdC.</p> <p>Gestore della piattaforma Futura con il ruolo di "Organizzatore" (caricamento edizioni, partecipanti e esperti/tutor; monitoraggio per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto; rimodulazione dei percorsi formativi nel rispetto dei limiti e dei target assegnati; verifica del raggiungimento dei target previsto dal PNRR, del rispetto del cronoprogramma da parte della scuola attuatrice e del grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione).</p>	1
<p>Esperto in progettazione e gestione interventi formativi (individuazione alunni a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola, alunni che necessitano di potenziare le competenze di base, alunni che necessitano di specifiche attività laboratoriali, destinandoli dunque ai vari percorsi formativi e di mentoring; organizzazione delle attività formative, contatti con esperti e tutor per predisposizione calendari; monitoraggio della frequenza alle attività formative da parte dei partecipanti).</p> <p>Gestore della piattaforma Futura con il ruolo di "Organizzatore" (caricamento edizioni, partecipanti e esperti/tuto; monitoraggio per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto; rimodulazione dei percorsi formativi nel rispetto dei limiti e dei target assegnati; verifica del raggiungimento dei target previsto dal PNRR, del rispetto del cronoprogramma da parte della scuola attuatrice e del grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione).</p>	1
<p>Esperto in coordinamento <i>esterno e interno</i> (contatti con associazioni, reti di scuole, enti, famiglie, alunni e docenti; collaborazione con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore attive nella comunità locale; attivazione del pieno coinvolgimento delle famiglie; predisposizione elenchi e documentazione per l'implementazione dei percorsi e comunicazioni per sito in apposita pagina; disseminazione degli esiti degli interventi a coordinatori e docenti CdC).</p>	2
<p>Esperto per supporto esecutivo (collaborazione per predisposizione avvisi, piano di promozione e diffusione, predisposizione comunicazioni per sito in apposita pagina riservata e su A.T. e Albo online, compilazione piattaforma PNRR, supporto per predisposizione e conservazione atti).</p>	1

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per n. 5 unità di docenti esperti interni da destinare a supporto educativo e ad attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico, prof. **ANDREA BADALAMENTI**, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico, prof. **ANDREA BADALAMENTI** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

FIGURA	RUOLO E COMPITI DEI COMPONENTI DEL TEAM	N. UNITÀ	N. ORE
A	Coordinatore/referente del progetto, responsabile del monitoraggio trimestrale su piattaforma PNRR, del monitoraggio relativo al numero di attestati emessi, supporto amministrativo, coordinamento e gestione dei percorsi, comunicazione con coordinatori e docenti CdC. Gestore della piattaforma Futura con il ruolo di "Organizzatore" (caricamento edizioni, partecipanti e esperti/tutor; monitoraggio per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto; rimodulazione dei percorsi formativi nel rispetto dei limiti e dei target assegnati; verifica del raggiungimento dei target previsto dal PNRR, del rispetto del cronoprogramma da parte della scuola attuatrice e del grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione).	1	295
B	Esperto in progettazione e gestione interventi formativi (individuazione alunni a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola, alunni che necessitano di potenziare le competenze di base, alunni che necessitano di specifiche attività laboratoriali, destinandoli dunque ai vari percorsi formativi e di mentoring; organizzazione delle attività formative, contatti con esperti e tutor per predisposizione calendari; monitoraggio della frequenza alle attività formative da parte dei partecipanti). Gestore della piattaforma Futura con il ruolo di "Organizzatore" (caricamento edizioni, partecipanti e esperti/tuto; monitoraggio per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto; rimodulazione dei percorsi formativi nel rispetto dei limiti e dei target assegnati; verifica del raggiungimento dei target previsto dal PNRR, del rispetto del cronoprogramma da parte della scuola attuatrice e del grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione).	1	295
C	Esperto in coordinamento <i>esterno e interno</i> (contatti con associazioni, reti di scuole, enti, famiglie, alunni e docenti; collaborazione con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore attive nella comunità locale; attivazione del pieno coinvolgimento delle famiglie; predisposizione elenchi e documentazione per l'implementazione dei percorsi e comunicazioni per sito in apposita pagina; disseminazione degli esiti degli interventi a coordinatori e docenti CdC).	2	320
D	Esperto per supporto esecutivo (collaborazione per predisposizione avvisi, piano di promozione e diffusione, predisposizione comunicazioni per sito in apposita pagina riservata e su A.T. e Albo online, compilazione piattaforma PNRR, supporto per predisposizione e conservazione atti).	1	80

Art. 2 – Presentazione candidature

L'istanza di partecipazione deve pervenire **entro le ore 10:00 di lunedì 03 marzo 2025** a mezzo PEC all'indirizzo TPIS02200A@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "Progetto "In cammino" - Codice CUP J54D21001130006 – D.M. 19/2024". L'istanza dovrà essere redatta su apposito modello (**Modello A**) e debitamente firmata, allegando ad essa i seguenti documenti:

- **Allegato B** (Griglia di valutazione – Autovalutazione)
- **Allegato C** (Curriculum in formato europeo)
- **Allegato D** (Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità)
- **Allegato E** (Autorizzazione al trattamento dei dati personali)
- **Allegato F** (Copia del documento di identità in corso di validità).

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale presentando un'unica istanza di

partecipazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR e successive modifiche e integrazioni implica responsabilità civile e sanzioni penali oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR.

Le ore prestate dai componenti del TEAM devono essere sempre documentate con apposito documento probatorio del lavoro effettuato (relazione finale e timesheet). Detti documenti, al termine delle attività, devono essere consegnati e protocollati presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno di questo Istituto la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 3 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 4 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, ove ricorrano le condizioni anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S..

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità e trasparenza seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza o insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 5 – Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in

autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6 – Requisiti generali di ammissione e requisiti specifici

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali indicati nel Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni, delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 29/01/2020:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
- f) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. In questi casi il possesso del titolo di studio non è requisito necessario ma l'aspirante dovrà dimostrare di avere maturato un'esperienza nel settore, tale da garantire l'adempimento della prestazione richiesta (*in caso di selezione di esperti esterni all'amministrazione scolastica – ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001*).

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine:

1. maggior punteggio nei titoli professionali;
2. esperienze pregresse con l'Istituto o con altri Istituti scolastici concluse con esito favorevole;
3. candidato più giovane.

REQUISITI SPECIFICI

FIGURA	REQUISITI SPECIFICI	N. UNITÀ	N. ORE
A	Esperienze documentate e incarichi in coordinamento di progetti (PON, POR, PTOF), esperienze in attività di monitoraggio su piattaforme, esperienze in relazioni e comunicazioni con gli Organi Collegiali.	1	295
B	Esperienze documentate e incarichi in gestione alunni e organizzazione di attività per la comunità scolastica e pianificazione di interventi formativi (PON, POR, PTOF).	1	295
C	Esperienze documentate e incarichi con enti, associazioni, terzo settore, scuole, reti di scuole; competenze digitali avanzate per utilizzo di piattaforme e siti. Esperienze documentate e incarichi in rendicontazione sociale e restituzione esiti di attività formative.	2	320
D	Esperienze documentate e incarichi in attività di supporto esecutivo (pianificazione, supporto amministrativo, collaborazione con il RUP) nell'ambito di progetti PON, POR, NAZIONALI, PTOF, etc.; competenze digitali avanzate per utilizzo di piattaforme e siti.	1	80

Art. 7 – Criteri di valutazione titoli ed esperienze professionali

Si fa riferimento alle specifiche istruzioni operative e al **Regolamento per la disciplina degli incarichi** ad esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio d'Istituto.

FIGURE A - B

A - TITOLI CULTURALI		
Cod. Id.	Descrizione	Punteggio per singolo titolo
A.1	Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) valutabile se attinente all'ambito di pertinenza del progetto, es.: umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica, giuridica	15
A.2	Titoli di specializzazione post-laurea (master, corsi di perfezionamento, ecc..) attinenti al settore di pertinenza	5
A.3	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (max 10 punti)	5
A.4	Certificazioni attestanti competenze informatiche o altre certificazioni specifiche attinenti alla tematica dell'intervento, rilasciate da organismi accreditati (es.: ECDL – EIPASS – CISCO – EUCIP – IC3 – etc.) max 12 punti	3
A.5	Laurea specifica triennale (non valutabile se in possesso del titolo superiore)	5
A.6	Diploma di istruzione superiore (non valutabile se in possesso del titolo A.1 o A.5)	3
A.7	Attestato di formazione/aggiornamento sulle TIC - max 20 punti (da richiedere se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	2
A.8	Abilitazione e/o titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (max 20 punti)	5
A.9	Altri corsi di formazione (durata minima 24 ore) attinenti al settore di pertinenza	1
A.10	Certificazione competenze Sistemi Gestione Qualità Norme UNI EN ISO (da richiedere se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	3

B – ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Cod. Id.	Descrizione	Punteggio per singolo titolo
B.1	Dirigente scolastico con almeno 5 anni di servizio a t.i. – max 5 punti	1 x ogni anno
B.2	Direttore SGA con almeno 8 anni di servizio a t.i. – max 5 punti – (se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	1 x ogni anno
B.3	Esperienza docenza universitaria nel settore di pertinenza – max 10 punti	2
B.4	Incarico di collaborazione nell'ambito dell'intervento formativo richiesto con Associazioni Professionali operanti nel settore di pertinenza del modulo formativo	0,5
B.5	Docenza in corsi di formazione o aggiornamento per docenti e ATA, E-Tutor INDIRE (se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	2
B.6	Esperienze professionali in qualità di Madrelingua (per progetti di formazione linguistica)	5
B.7	Esperienze lavorative specifiche relative alla professionalità richiesta (2 punti per ogni esperienza)	2
B.8	Precedenti incarichi (almeno 10 ore) ricoperti nell'ambito di corsi PON, POR, ecc. - max 40 punti	5
B.9	Docenza in Corsi di formazione nei confronti del personale ATA – max p. 5 (se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	1 x ogni corso
B.10	Docenza a tempo indeterminato in Istituzioni scolastiche pubbliche su classe di concorso coerente con proposta progettuale (umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica)	1 x ogni anno di insegnamento (max 10 punti)
B.11	Docenza a tempo determinato in Istituzioni scolastiche pubbliche su classe di concorso coerente con proposta progettuale (umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica)	0,5 x ogni anno di insegnamento (max 10 punti)

PIANO DI LAVORO		
C - FORMULAZIONE DI PROPOSTA DIDATTICA		
Cod. Id.	Descrizione	Punteggio max attribuito da commissione interna
C.1	DESCRIZIONE OBIETTIVI E COMPETENZE DA FAR ACQUISIRE	max 10
C.2	DESCRIZIONE CONTENUTI	max 10
C.3	DESCRIZIONE METODOLOGIE	max 10
C.4	COLLOQUIO per la rilevazione di competenze comunicative e socio-relazionali	max 10

FIGURA C

TIPO	DESCRIZIONE	PUNTI
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione/aggiornamento) specifiche attinenti le tematiche del modulo richiesto	Laurea specifica valutabile se attinente all'ambito di pertinenza del progetto, es.: umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica	6 1 punto per altra laurea
	Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre (<i>non valutabile se in possesso del titolo superiore</i>)	3
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti alla proposta progettuale per cui si concorre o seconda laurea	2 punti per ogni titolo Max 6 punti
	Corsi di formazione valutabili solo se attinenti alle tematiche della proposta per cui si concorre	2 punti per ogni corso Max 10 punti
	Partecipazione a seminari valutabili solo se attinenti alle tematiche del progetto per cui si concorre	0,25 punti per ogni esperienza Max 5 punti
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 punti per ogni certificazione Max 15 punti
Esperienze professionali	Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, etc.	2 per ogni esperienza Max 10 punti
	Esperienza lavorativa in qualità di tutor e/o coordinatore (responsabile dei collegamenti curricolari) e/o membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti alle tematiche del progetto	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti
	Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno Max 10 punti

FIGURA D

TIPO	DESCRIZIONE	PUNTI
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione aggiornamento)	Laurea specifica attinente alla proposta progettuale per cui si concorre	6 (+ 1 punto per altra laurea)
	Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre	3 (si valuta un solo titolo)
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento	2 per ogni titolo Max 4 punti
	Corsi di formazione su tematiche relative al monitoraggio	2 per ogni corso Max 6 punti
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 per ogni certificazione Max 12
Esperienze professionali	Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, etc.	2 per ogni esperienza Max 10 punti
	Esperienza pregressa di facilitatore/animatore	2 per ogni esperienza Max 8 punti
	Anni di servizio di ruolo	1 per ogni anno Max 10 punti
	Coordinamento organizzativo in precedenti esperienze PON, POR, etc. nelle istituzioni scolastiche	2 Max 6 punti
	Membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti le tematiche del progetto	2 per ogni esperienza Max 6 punti

Art. 8 – Compensi

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate **all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto**, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il compenso orario per il personale componente del TEAM ammonta ad € 34 €/h, come riportato nelle Istruzioni operative prot. n. 58542 del 17/04/2024. Il compenso totale è onnicomprensivo.

Art. 9 – Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato tramite pubblicazione sul Sito web d’Istituto www.sciasciaebufalino.edu.it (Albo on line).

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

ALLEGATI

Gli allegati sono riportati in calce al presente Avviso e ne fanno parte integrante.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Badalamenti
Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse



**Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679
per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

12

Gentile Signore/a,

Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come "Regolamento", e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101) e di seguito indicato sinteticamente come "Codice", il trattamento dei Vostri dati personali si baserà sui principi di legittimità e trasparenza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è: IISS SCIASCIA e BUFALINO, Via Cesarò n. 36, 91016 - ERICE TPIS02200A@istruzione.it – TPIS02200A@pec.istruzione.it rappresentata dal Dirigente scolastico PROF. Andrea Badalamenti;

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Ing. Antonio Vargiu reperibile sempre al telefono: 070271526 - reperibile sempre alla mail: dpo@vargiuscuola.it

Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati personali da Lei forniti o ricevuti da soggetti terzi, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80,

DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla [Legge 8 novembre 2013, n. 128](#), Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e D.lgs n. 56/2017 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Per la gestione organizzativa e contabile del rapporto di lavoro e per gli adempimenti fiscali, il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali (art. 6, co.1, lett c); viceversa per le finalità funzionali e strumentali allo svolgimento ed esecuzione del rapporto di lavoro e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta il trattamento avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b, (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).

In particolare:

1. i dati personali definiti come "dati particolari" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto c) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
2. i dati particolari, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile.
3. con riferimento ad attività didattiche afferenti agli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola,

di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento.

b) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati

personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa ad eccezione di quanto previsto al punto 3. In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l'eventuale rifiuto non avrà conseguenze sul rapporto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica.

c) Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

d) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

1. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
2. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali (GSuite for Education). I dati acquisiti attraverso le piattaforme didattiche suindicate saranno utilizzati da codesta Scuola anche al fine di assicurare lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata secondo le specifiche Linee guida di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39. L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi.

e) Tempo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, corrispondenti alla durata del rapporto di lavoro ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

I dati in particolare saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle [Linee Guida per le Istituzioni scolastiche](#) e [dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle](#), definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

- **Diritto di accesso (art. 15 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 1. finalità del trattamento;
 2. categorie di dati personali trattati;
 3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
 4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
 5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
 6. diritto di proporre reclamo;

- 7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
- 8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;

- **Diritto di rettifica (art.16 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

- **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
4. i dati sono stati trattati illecitamente, i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
5. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali;
2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

- **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)**

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)**

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Andrea Badalamenti
 Documento firmato digitalmente ai sensi
 del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici:
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:
.....
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
.....
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario appositamente predisposto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di possedere competenze informatiche per l'uso della piattaforma on line "Futura PNRR Gestione progetti"

Data _____

firma

Si allega alla presente

- **Allegato B** (Griglia di valutazione – Autovalutazione)
- **Allegato C** (Curriculum Vitae in formato europeo)
- **Allegato D** (Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità)
- **Allegato E** (Autorizzazione al trattamento dei dati personali)
- **Allegato F** (Copia del documento di identità in corso di validità)

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____

firma

ALLEGATO B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE

COGNOME _____ NOME _____

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE PER INCARICHI FIGURE A - B

A - TITOLI CULTURALI				
Cod. Id.	Descrizione	Punteggio per singolo titolo	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio della Commissione
A.1	Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) valutabile se attinente all'ambito di pertinenza del progetto, es.: umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica, giuridica	15		
A.2	Titoli di specializzazione post-laurea (master, corsi di perfezionamento, ecc..) attinenti al settore di pertinenza	5		
A.3	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (max 10 punti)	5		
A.4	Certificazioni attestanti competenze informatiche o altre certificazioni specifiche attinenti alla tematica dell'intervento, rilasciate da organismi accreditati (es.: ECDL – EIPASS – CISCO – EUCIP – IC3 – etc.) max 12 punti	3		
A.5	Laurea specifica triennale (non valutabile se in possesso del titolo superiore)	5		
A.6	Diploma di istruzione superiore (non valutabile se in possesso del titolo A.1 o A.5)	3		
A.7	Attestato di formazione/aggiornamento sulle TIC - max 20 punti (da richiedere se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	2		
A.8	Abilitazione e/o titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (max 20 punti)	5		
A.9	Altri corsi di formazione (durata minima 24 ore) attinenti al settore di pertinenza	1		
A.10	Certificazione competenze Sistemi Gestione Qualità Norme UNI EN ISO (da richiedere se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	3		

B – ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Cod. Id.	Descrizione	Punteggio per singolo titolo	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio della Commissione
B.1	Dirigente scolastico con almeno 5 anni di servizio a t.i. – max 5 punti	1 x ogni anno		
B.2	Direttore SGA con almeno 8 anni di servizio a t.i. – max 5 punti – (se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	1 x ogni anno		
B.3	Esperienza docenza universitaria nel settore di pertinenza – max 10 punti	2		
B.4	Incarico di collaborazione nell'ambito dell'intervento formativo richiesto con Associazioni Professionali operanti nel settore di pertinenza del modulo formativo	0,5		
B.5	Docenza in corsi di formazione o aggiornamento per docenti e ATA, E-Tutor INDIRE (se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	2		
B.6	Esperienze professionali in qualità di Madrelingua (per progetti di formazione linguistica)	5		
B.7	Esperienze lavorative specifiche relative alla professionalità richiesta (2 punti per ogni esperienza)	2		
B.8	Precedenti incarichi (almeno 10 ore) ricoperti nell'ambito di corsi PON, POR, ecc. - max 40 punti	5		
B.9	Docenza in Corsi di formazione nei confronti del personale ATA – max p. 5 (se attinente al profilo richiesto nell'ambito dell'intervento formativo)	1 x ogni corso		

B.10	Docenza a tempo indeterminato in Istituzioni scolastiche pubbliche su classe di concorso coerente con proposta progettuale (umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica)	1 x ogni anno di insegnamento (max 10 punti)		
B.11	Docenza a tempo determinato in Istituzioni scolastiche pubbliche su classe di concorso coerente con proposta progettuale (umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica)	0,5 x ogni anno di insegnamento (max 10 punti)		

PIANO DI LAVORO		
C - FORMULAZIONE DI PROPOSTA DIDATTICA		
Cod. Id.	Valutazione della "compiutezza progettuale"	Punteggio max attribuito da commissione interna
C.1	DESCRIZIONE OBIETTIVI E COMPETENZE DA FAR ACQUISIRE	max 10
C.2	DESCRIZIONE CONTENUTI	max 10
C.3	DESCRIZIONE METODOLOGIE	max 10
C.4	COLLOQUIO per la rilevazione di competenze comunicative e socio-relazionali	max 10



ALLEGATO B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE

COGNOME _____ NOME _____

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE PER INCARICHI FIGURA C

TIPO	DESCRIZIONE	PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio della Commissione
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione/aggiornamento) specifiche attinenti le tematiche del modulo richiesto	Laurea specifica valutabile se attinente all'ambito di pertinenza del progetto, es.: umanistico-espressiva, matematico-scientifica, tecnologica-informatica	6 <i>1 punto per altra laurea</i>		
	Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre (<i>non valutabile se in possesso del titolo superiore</i>)	3		
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti alla proposta progettuale per cui si concorre o seconda laurea	2 punti per ogni titolo Max 6 punti		
	Corsi di formazione valutabili solo se attinenti alle tematiche della proposta per cui si concorre	2 punti per ogni corso Max 10 punti		
	Partecipazione a seminari valutabili solo se attinenti alle tematiche del progetto per cui si concorre	0,25 punti per ogni esperienza Max 5 punti		
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 punti per ogni certificazione Max 15 punti		
Esperienze professionali	Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, etc.	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti		
	Esperienza lavorativa in qualità di tutor e/o coordinatore (responsabile dei collegamenti curriculari) e/o membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti alle tematiche del progetto	2 punti per ogni esperienza Max 10 punti		
	Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno Max 10 punti		
TOTALE				





ALLEGATO B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE

COGNOME _____ NOME _____

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE PER INCARICHI FIGURA D

TIPO	DESCRIZIONE	PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio della Commissione
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione aggiornamento)	Laurea specifica attinente alla proposta progettuale per cui si concorre	6 (+ 1 punto per altra laurea)		
	Diploma specifico attinente alla proposta progettuale per cui si concorre	3 (si valuta un solo titolo)		
	Master, specializzazioni o corsi di perfezionamento	2 per ogni titolo Max 4 punti		
	Corsi di formazione su tematiche relative al monitoraggio	2 per ogni corso Max 6 punti		
	Competenze informatiche certificate da: ECDL – EUCIP – CISCO – IC3 o altre certificazioni riconosciute a livello internazionale	3 per ogni certificazione Max 12		
Esperienze professionali	Docenza/tutoraggio in progetti PON, POR, ecc...	2 per ogni esperienza Max 10 punti		
	Esperienza pregressa di facilitatore/animatore	2 per ogni esperienza Max 8 punti		
	Anni di servizio di ruolo	1 per ogni anno Max 10 punti		
	Coordinamento organizzativo in precedenti esperienze PON, POR, ecc.. nelle istituzioni scolastiche	2 Max 6 punti		
	Membro di Commissioni che hanno svolto attività inerenti le tematiche del progetto	2 per ogni esperienza Max 6 punti		
		TOTALE		



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegato D - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

21

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il ___/___/____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

firma

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

22

Allegato E - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il ___/___/___

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

Avendo preso visione dell'**Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti** riportata a pag. 10 dell'Avviso di selezione, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto SCIASCIA e BUFALINO al trattamento dei dati contenuti nella allegata autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

firma

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA